

Vážený používateľ,

dovoľujeme si Vás informovať o distribúcii verzie **17.04** ekonomického informačného systému WÉČKO, ktorou vykonáte preinštaláciu Vašej poslednej verzie.



Ak máte zakúpených viacero inštalácií programu WÉČKO – nezabudnite si poslať verziu preinštalovať všetky nainštalované programy, pretože verzia na CD nosiči sa posielala iba 1x.

Postup preinštalácie:

Pre korektnú preinštaláciu programu je potrebné mať práva plného prístupu (Full Control) na adresár aplikácie WÉČKO a zatvorené všetky súbežne bežiacie aplikácie v počítači.

Preinštalácia programu z CD

1. Vložte inštaláčny CD do mechaniky, inštalácia sa spustí automaticky. Ak sa tak nestane, funkcia *autorun* je pravdepodobne lokálne vypnutá a je potrebné načítať CD manuálne.

Na CD vyhládajte a spustíte inštaláčny súbor *inst_dl.exe*.

Preinštalácia programu zo súboru – inštalácia stiahnutá zo **Zákazníckeho portálu**

1. Po spustení inštaláčneho súboru *DlockW_XX.ZZ.exe* (XX.ZZ = číslo verzie), sa verzia automaticky rozbalí do adresára *Install\DlockW* a spustí sa inštalácia.

Ďalšie kroky inštalácie sú rovnaké pre oba spôsoby

2. Po privítaní Sprievodcom inštalácie zvolte tlačidlo *Ďalej*.
3. Zvolte cieľový adresár pre preinštaláciu pôvodnej verzie (štandardná cesta *C:\DlockW* je predvolená).
4. Inštalátor Vás vyzve na vykonanie zálohy pôvodnej verzie. Pre pokračovanie zvolte tlačidlo *Áno*.
5. V okne pre výber spôsobu preinštalácie je prednastavená *Štandardná preinštalácia*, zvolte tlačidlo *Ďalej*.
6. Skontrolujte *Aktuálne nastavenie* a potom zvolte tlačidlo *Ďalej*.
7. Inštalátor začne preinštaláciu programu.
8. Preinštaláciu ukončíte kliknutím na tlačidlo *Dokončiť*.

Upozornenie:

V zmysle Všeobecných obchodných podmienok, bod 3.4, Vás upozorňujeme na ukončenie podpory prevádzky IS Wéčko na platforme (operačnom systéme) **Windows XP**. Dôvodom je ukončenie podpory uvedeného systému spoločnosťou Microsoft ku dňu 8.4.2014. Viac informácií nájdete na stránke <http://windows.microsoft.com/sk-sk/windows/end-support-help>

MZDY

Aktuálne obdobie pre preinštalovanie verzie 17.04 je **08/2015 a vyššie**

Verzia 17.04 neobsahuje žiadne legislatívne zmeny.

Zpracované funkčnosti a úpravy vo verzii 17.04

Vstupy – Trvalé údaje

Vo verzii je doplnená možnosť spracovať tlačivo „Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňové bonusu podľa § 36 ods.6 zákona č.595/2003 Z.z. o dani

Asseco Solutions, a.s., Plynárska 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.sk, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

z príjmov v znení neskorších predpisov" aj v okne Trvalé údaje (tlačivo je možné spracovať aj v pôvodnej voľbe menu Zostavy – Potvrdenia – Potvrdenie o príjmoch a preddavkoch na daň).

Vstupy – Trvalé údaje

Trvalé údaje

Zoznam zamestnancov Výber Podľa Hodnota **Výber a tlač tlačiva**

Zamestn. Prvzťah EvÚd PIZož Zrážky OsÚčty Poistné Dane Priem Dovol Rozúčtovanie PP

Os.čís.	Meno	Evstav	Druh PPV	Druh súbje	Kat.	Odm.	Dát. nástupu	Dát. výstupu	Výst. z ES	Dôch.	ZPS	Inv.	Daň.preh.	Kat.
2002	131 PN	ES	HPPN		THP	MP	01.07.2015	..	..	N	N	N	Áno	ZAK
2004	132 MPU	ES	HPPN		THP	MP	01.07.2015	..	..	N	N	N	Nie	ZAK
2005	133 PU	ES	HPPN		THP	MP	01.07.2015	..	..	N	N	N	Nie	ZAK

Trvalé údaje

Zoznam zamestnancov Výber Podľa Hodnota

Zamestn. Prvzťah EvÚd PIZož Zrážky OsÚčty Poistné Dane Priem Dovol Rozúčtovanie PP

Os.čís.	Meno	Evstav	Druh PPV	Druh súbje	Kat.	Odm.	Dát. nástupu	Dát. výstupu	Výst. z ES	Dôch.	ZPS	Inv.	Daň.preh.
2002	131 PN	ES	HPPN		THP	MP	01.07.2015	..	..	N	N	N	Áno
2004													
2005													
2003													
173													
165													
1002													
5													
1001													
994													
997													
996													
1000													
995													
1													
998													
8													
999													
174													

Mzdy ver.17.04.002

Výber a tlač tlačiv pre trvalé údaje

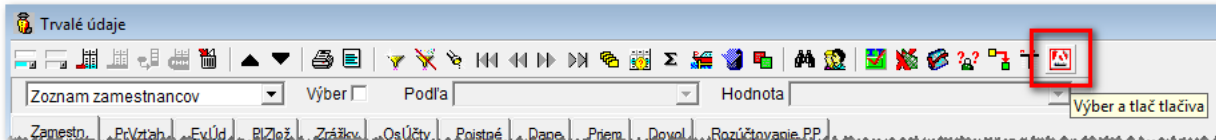
Oznámenie a čestné vyhlásenie k DoBPŠ
~~Oznámenie zamestnanca na uplatnenie nároku na odpočítateľnú položku ZP~~
Vyhlasenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňového bonusu

OK Zrušiť

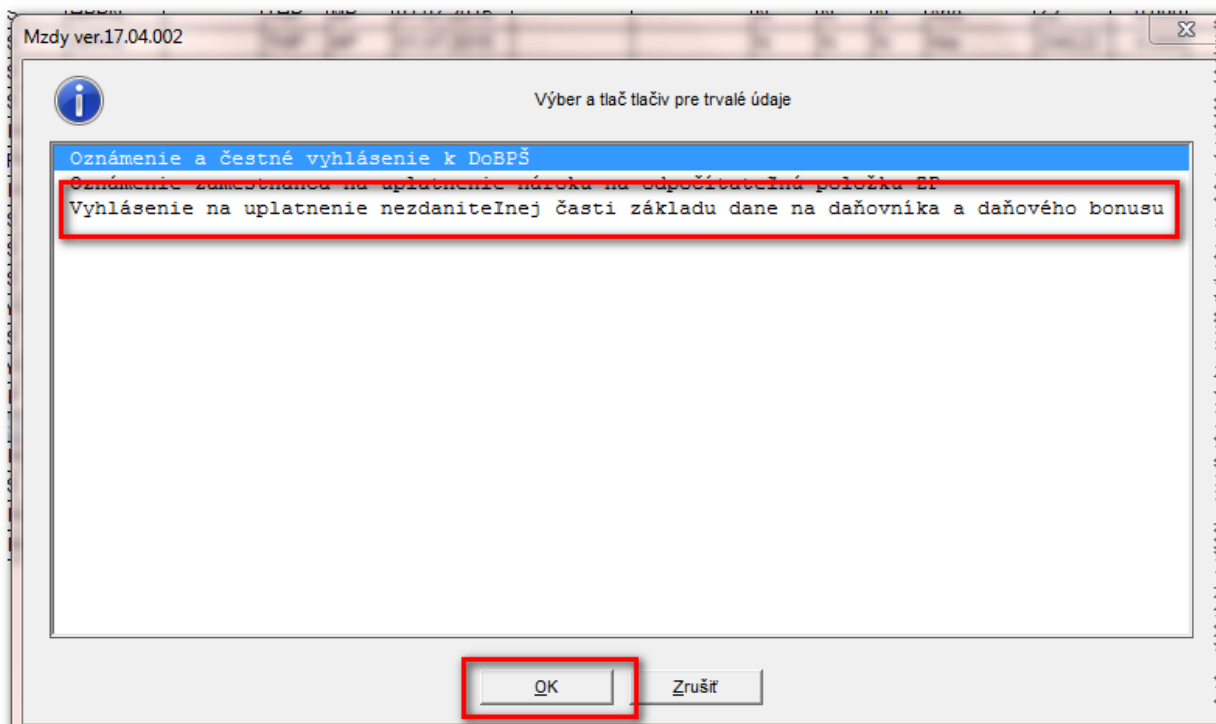
Spracovanie tlačiva Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňové bonusu

Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.sk, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

Cez voľbu *Vstupy – Trvalé údaje* si otvoríte okno *Trvalé údaje*. V danom okne sa nastavíte na konkrétneho zamestnanca, pre ktorého chcete spracovať *Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane* a poslednou ikonkou v príslušnom okne



otvoríte okno „*Výber a tlač tlačíva pre trvalé údaje*“ a zvolíte príslušné tlačivo.



Vyplnenie položiek tlačíva Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňové bonusu

A. časť II. ÚDAJE NA UPLATNENIE NEZDANITEĽNEJ ČASTI ZÁKLADU DANE NA DAŇOVNÍKA

1. položka „**Uplatňujem** si nezdaniteľnú časť základu dane na daňovníka podľa § 11 ods.2 písm. a) zákona“ – položka je označená, ak má daný zamestnanec nastavené uplatňovanie základnej nezdaniteľnej časti v okne *Trvalé údaje – karta Dane*.

II. ÚDAJE NA UPLATNENIE NEZDANITELNEJ ČASTI ZÁKLADU DANE NA DAŇOVNÍKA	
Uplatňujem si nezdaniteľnú časť základu dane na daňovníka podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona ¹⁾	<input checked="" type="checkbox"/>
Som poberateľom starobného dôchodku alebo predčasného starobného dôchodku zo sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia alebo dôchodku zo zahraničného povinného poistenia rovnakého druhu, alebo výsluhového dôchodku na začiatku zdaňovacieho obdobia ¹⁾ .	<input type="checkbox"/>

Trvalé údaje

Bez panela mzdových údajov Výber Podľa Hodnota

Zamestn. Prvzťah EvÚd PIZož Zrážky OsÚčty Poistn Dane Dnem Dovol Rozúčtovanie PP

Zamestnanci				
Druh súbe	Kat.	Odm.	Dát. nástupu	Dát. výstupu
THP	MP	MP	01.07.2015	..
THP	MP	MP	01.07.2015	..
THP	MP	MP	01.07.2015	..
THP	MP	MP	01.07.2015	..
THP	MP	MP	08.01.2015	..
THP	MP	MP	01.03.2004	..
THP	MP	MP	01.04.2015	..
NEV	MP	MP	01.04.1994	..
THP	MP	MP	01.04.2015	..
THP	MP	MP	01.04.2015	..

HPP HPP - Uplatňovanie si odpočítateľných položiek

Súvisiace nastavenia Študent : Nie - Zamestnanec nie je študent
Druh pracovno právneho vzťahu : HPPN

Uplatňovanie si odpočítateľných položiek

Os. číslo pre zdaň. zamestnanca 0

Podpísané daňové prehlásenie

Neplatí predavky na daň

Základná nezdaniteľná časť Uplatňuje si 316.94

Pocet detí a priznaný daňový bonus 0 0.00

2. položka „**Som** poberateľom starobného dôchodku alebo predčasného starobného dôchodku zo sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia alebo dôchodku zo zahraničného povinného poistenia rovnakého druhu, alebo výsluhového dôchodku na začiatku zdaňovacieho obdobia“ – položka je označená, ak má daný zamestnanec nastavené poberanie dôchodku (starobný, výsluhový, predčasný starobný dôchodok, alebo výsluhový dôchodok a zároveň dovŕšený dôchodkový vek) v okne *Osobné údaje – karta Mzdové OÚ* (mzdové osobné údaje).

II. ÚDAJE NA UPLATNENIE NEZDANITELNEJ ČASTI ZÁKLADU DANE NA DAŇOVNÍKA	
Uplatňujem si nezdaniteľnú časť základu dane na daňovníka podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona ¹⁾	<input type="checkbox"/>
Som poberateľom starobného dôchodku alebo predčasného starobného dôchodku zo sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia alebo dôchodku zo zahraničného povinného poistenia rovnakého druhu, alebo výsluhového dôchodku na začiatku zdaňovacieho obdobia ¹⁾ .	<input checked="" type="checkbox"/>

Osobné údaje

Zoznam zamestnancov: [Výber] Podľa: [Hodnota]

Zamestnanci Prac. vzťah **Mzdové OÚ** Ostatné OÚ Evidenčné údaje Prac. zaradenie Bydlisko Spojenia Rod. prísluš. Poznámky

Zamestnanci	Druh súbe	Kat	Odm.	Dát. nástupu	Dát. výstupu
	THP	MP		01.07.2015	..
	THP	MP		01.07.2015	..
	THP	MP		01.07.2015	..
	THP	MP		01.07.2015	..
	THP	MP		08.01.2015	..
	THP	MP		01.03.2004	..
	THP	MP		01.04.2015	..
	NEV	MP		01.04.1994	..
	THP	MP		01.04.2015	..
	THP	MP		01.01.2015	..
	DVP	THP	MP	12.01.2015	29.01.2015
	THP	MP		01.01.2015	..
	DVP	THP	MP	01.01.2015	29.01.2015
	THP	HP		01.01.2015	..
	THP	MP		01.04.1994	..
	DVP	THP	MP	12.01.2015	..
	NEV	MP		01.04.1994	..
	DVP	THP	MP	12.01.2015	..

HPP HPP - Mzdové osobné údaje

Osobné údaje

Rodné meno: []
 Predošlé priezvisko: []
 Rodné číslo: 785408/2222 Pohlavie: Žena
 Číslo povolenia k pobytu: [] Čís. SSN: []
 Identifikačné číslo pridelené ZP: [] Je občan EÚ:
 Dátum narodenia: 08.04.1978 Dôchodkový vek: []
 Miesto narodenia - obec: []
 Rodinný stav: Nezadaný
 Vzdelanie: Stredné vzdelanie
 Študent, ZPS, invalidita, poberanie dôchodku
 Invalidita (pre min.mzd.): Nie je invalidný
 ZPS (pre odvody ZP firmy): Nemá
Dôchodok (pre poisťné): Poberá starobný dôchodok
 Dátum priznania dôchodku: []
 Dátum poskytnutia výplaty POG: []

B. časť III. ÚDAJE NA UPLATNENIE DAŇOVÉHO BONUSU

- položka „**Uplatňujem** si daňový bonus na dieťa (deti) žijúce so mnou v domácnosti podľa § 33 zákona“ - položka je označená, ak má daný zamestnanec nahraté dieťa (deti) s uplatňovaním daňového bonusu na dané deti v okne *Osobné údaje - karta Rodinní príslušníci*.

III. ÚDAJE NA UPLATNENIE DAŇOVÉHO BONUSU			
Uplatňujem si daňový bonus na dieťa (deti) žijúce so mnou v domácnosti podľa § 33 zákona ¹⁾			☒
Údaje o vyživovaných deťoch na uplatnenie daňového bonusu podľa § 33 zákona			
Meno a priezvisko	Narodený (ä)	Meno a priezvisko	Narodený (ä)
1 Dieťa	01.01.2013	2 Dieťa	01.01.2135

Osobné údaje

Zoznam zamestnancov Výber Podľa Hodnota

Zamestnanci Prac.vzťah Mzdové OÚ Ostatné OÚ Evidenčné údaje Prac.zaradenie Bydlisko Spojenia **Rod.prísluš.** Poznámky

Zamestnanci	Druh súbte	Kat.	Odm.	Dát. nástupu	Dát. výstupu
	THP	MP		01.07.2015	..
	THP	MP		01.07.2015	..
	THP	MP		01.07.2015	..
	THP	MP		01.07.2015	..
	THP	MP		08.01.2015	..
	THP	MP		01.03.2004	..
	THP	MP		01.04.2015	..
	NEV	MP		01.04.1994	..
	THP	MP		01.04.2015	..
	THP	MP		01.01.2015	..
	DVP	THP	MP	12.01.2015	29.01.2015
	THP	MP		01.01.2015	..
	DVP	THP	MP	01.01.2015	29.01.2015
	THP	HP		01.01.2015	..
	THP	MP		01.04.1994	..
	DVP	THP	MP	12.01.2015	..
	NEV	MP		01.04.1994	..
	DVP	THP	MP	12.01.2015	..
	NEV	HZ		08.01.2015	..

HPP HPP - Rodinní príslušníci

Identifikačné a evidenčné údaje rodinného príslušníka

Priezvisko: Diet'a
 Krstné meno: 1
 Rodinný vzťah: Diet'a
 Rodné číslo: / Dátum narodenia: 01.01.2013
 Invalidita: Ukonč.: Zač.:

Rodičovská dovolenka

KD nároku: 0 Zostatok: 0 Pokračujúca:

Údaje pre výpočet daňového bonusu

Daňový bonus: DB dieťa: 21.41
 Uplatniť od: Uplatniť do: Pozastaviť od: Pozastaviť do:

Obdobie starostlivosti o dieťa

Starostlivosť o dieťa:
 Začiatok: Ukončenie:

- položka „**Dňa**“ – program vyplnía položku systémovým dátumom.

Ak dôjde v priebehu zdaňovacieho obdobia k zmene rozhodujúcich skutočností na priznanie daňového bonusu, oznámim ich zamestnávateľovi písomne (napr. zmenou vo vyhlásení) najneskôr posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom zmena nastala a v rovnakej lehote ich zamestnávateľovi preukážem.

Dňa 19.08.2015

Podpis zamestnanca

Zostavy – Výkazy – Sociálne poistenie – Potvrdenia na účely úradu práce

Vo verzii sú doplnené výkazy na účely Úradu práce o tlačivo „Potvrdenie o mzde/odmene za zárobkovú činnosť“.

Spracovanie tlačiva Potvrdenie o mzde/odmene za zárobkovú činnosť

Cez voľbu *Zostavy – Výkazy – Sociálne poistenie – Potvrdenia na účely úradu práce* otvoríte okno *Potvrdenia na účely úradu práce*. V danom okne sa nastavíte na konkrétneho zamestnanca, pre ktorého chcete spracovať potvrdenie. Poslednou ikonkou v príslušnom okne zvolíte „Spracovanie, prezeranie a tlač PDF“ a akciou „Spracovať“ spracujete príslušné potvrdenie.

Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.sk, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

Os. čís.	Meno	Mes.	Ev.stav	Druh PPV	Druh súbje	Kat.	Odm.	Dát. nástupu	Dát. výstupu	Výst. z ES	Dôch.	ZPS
2002	131 PN	08	ES	HPPN		THP	MP	01.07.2015	..	..	N	N
2004	132 MPU	08	ES	HPPN		THP	MP	01.07.2015	..	..	N	N
2005	133 PU	08	ES	HPPN		THP	MP	01.07.2015	..	..	N	N

Pokiaľ chcete spracovať potvrdenie pre viacerých zamestnancov naraz, je potrebné označiť medzerníkom daných zamestnancov a následne kliknúť na poslednú ikonku v okne „Potvrdenie o mzde za zárobkovú činnosť“. Akciou „Spracovať“ spracujete potvrdenia za príslušných zamestnancov a akciou „Tlač“ zobrazíte všetky spracované potvrdenia v PDF formáte.

Názov :
Potvrdenie o mzde/odmene za zárobkovú činnosť

Výstupný súbor :
C:\Users\EVA~1\IST\AppData\Local\Temp\DATALOCKW\01AA2E68\MZDpr

Dátum spracovania : 19.08.2015

Čas spracovania : 15:36:20

Strany od : 1 do : 4

Spracovať Prezerat Tlač Zrušit

Import mesačných zmien z dochádzkových systémov.

Import mesačných zmien je vo verzii doplnený o možnosť importovať z dochádzkového systému aj nasledovné mzdové údaje:

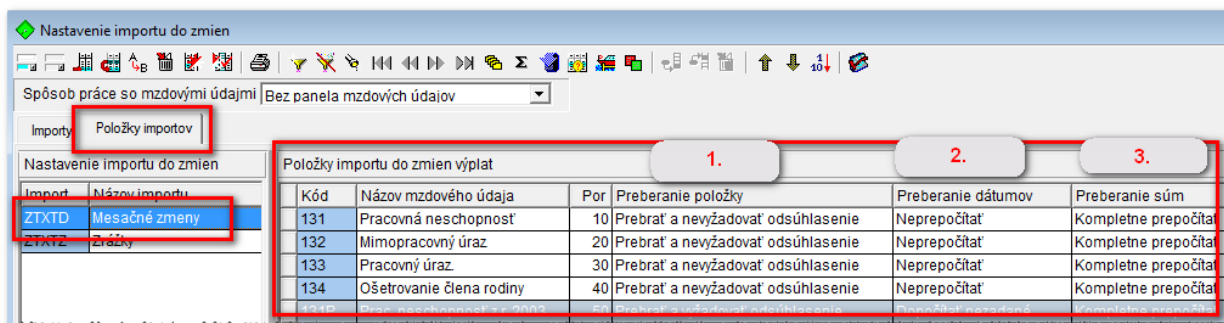
- MU 131 Pracovná neschopnosť
- MU 132 Mimopracovný úraz
- MU 133 Pracovný úraz
- MU 134 Ošetrovanie člena rodiny

Pokiaľ budete dané mzdové údaje importovať z dochádzkového systému, je potrebné zmeniť a dodržiavať nasledovné nastavenia.

1. Upraviť nastavenie položiek príslušných mzdových zložiek v nastaveniach importu do zmien.

Služby – Importy – Nastavenie importov – nastavíte sa na import „ZTXTD – Mesačné zmeny“ a na druhej karte „Položky importov“ zmeníte príslušné hodnoty pri daných MU 131, MU 132, MU 133 a MU 134.

1. Spôsob preberania položky = **Prebrať a nevyžadovať odsúhlasenie**
2. Spôsob preberania dátumov = **Neprepočítať**
3. Spôsob preberania súm = **Kompletne prepočítať**



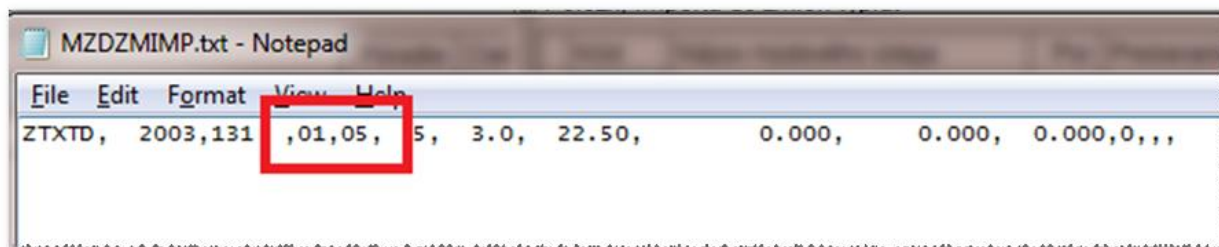
2. Z dôvodu správnej evidencie sociálnych dávok v programe Wéčko Mzdy je nutné pri importe dodržiavať vyplňanie položiek:

- dátum „od“ – „do“
- KD – kalendárne dni
- PD – pracovné dni (vrátane sviatkov)
- PH – pracovné hodiny (pracovné dni * úväzok)
- nastavenie ostatných položiek v importe ostáva nezmenené
- oddeľovač medzi položkami je čiarka (,)

Názov stĺpca	Typ stĺpca	Povinný údaj	Zdroj	Popis
DEN1	Numeric(2)	Nie	Dochádzka	Dátum začatia neprítomnosti.
DEN2	Numeric(2)	Nie	Dochádzka	Dátum ukončenie neprítomnosti.
KALDNI	Numeric(3)	Áno	Dochádzka	Počet kalendárnych dní neprítomnosti.
PRACDNI	Numeric(5,1)	Áno	Dochádzka	Počet pracovných dní neprítomnosti (vrátane sviatkov).
HODINY	Numeric(7,2)	Áno	Dochádzka	Počet pracovných hodín (pracovné hodiny).

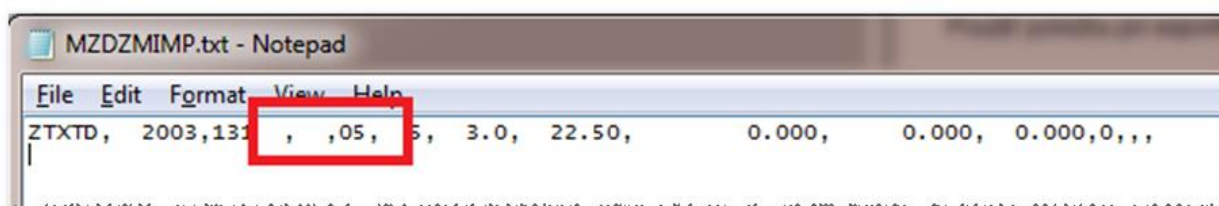
A. Neprítomnosť začína a končí v aktuálnom mesiaci.

Príklad: PN začala 01.07.2015 a končí 05.07.2015 – „od“ 01. „do“ 05. (**vyplnené sú obe položky dátum „od“ aj dátum „do“**)



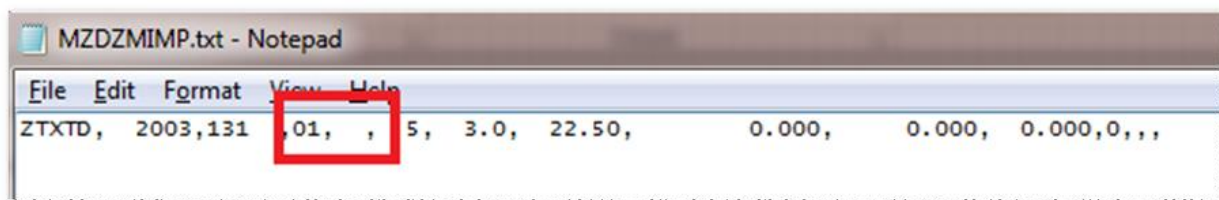
B. Neprítomnosť pokračujúca z minulého mesiaca a končí v aktuálnom mesiaci.

Príklad: PN začala 15.06.2015 (pokračujúca PN z minulého mesiaca) a končí 05.7.2015 aktuálneho mesiaca (**položka dátum „od“ je prázdna, položka dátum „do“ je 05**)



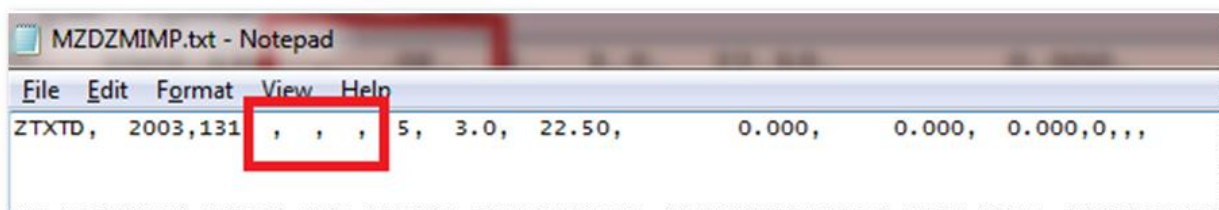
C. Neprítomnosť začiatok v aktuálnom mesiaci pokračujúca do nasledujúceho mesiaca.

Príklad: PN začala 01.07.2015 a pokračuje do nasledujúceho mesiaca (**položka dátum „od“ je vyplnená 01, položka dátum „do“ je prázdna**)



D. Neprítomnosť začiatok v minulom mesiaci pokračujúca do nasledujúceho mesiaca

Príklad: PN začala 15.06.2015 a neskončila – pokračujúca PN z minulého mesiaca do nasledujúceho mesiaca (**položka dátum „od“ a položka dátum „do“ sú prázdne**)



Podpora produktu WÉČKO

Zákaznícky portál (Moje konto)

Zabezpečuje prístup zákazníka k vystaveným faktúram, záväzkom, telefonátom medzi zákazníkom a spoločnosťou Asseco Solutions a ponúka možnosť doplniť kontaktné údaje zákazníka. Portál umožňuje aj prístup a stiahnutie aktuálnej verzie WÉČKO a zároveň je možné získať protihodnotu pre aktiváciu produktu na ďalšie obdobie.

Diskusné fórum

Predstavuje promptnú komunikáciu smerom k zákazníkovi pri distribúcií informácií o nových verziách produktu a tiež dôležité oznamy. Zároveň umožňuje aktívnu diskusiu jednotlivých zákazníkov medzi sebou ako aj medzi zákazníkom a konzultantami Asseco Solutions.

Vzdialená správa

Zabezpečuje možnosť okamžitého riešenia vzniknutých technických nedostatkov a tak umožňuje koretnú prevádzku systému, bez potreby čakania na osobné stretnutie zákazníka s konzultantom. Jediné čo potrebujete je prístup do siete Internet.

Jira

Umožňuje zákazníkovi interaktívne zadávať požiadavky a objednávky priamo na oddelenie vývoja prostredníctvom webového formulára.

Hotline

- Účtovné moduly +421 2 206 77 112
- Mzdy +421 2 206 77 117

Call Centrum

V prípade, ak potrebujete ďalšie informácie, veľmi radi Vám ich poskytneme na Call Centre +421 2 206 77 111, alebo prostredníctvom e-mailu: komunikacia@assecosol.eu

Tím WÉČKO