

Vážený používateľ,

dovoľujeme si Vás informovať o distribúcii verzie **17.02** ekonomického informačného systému WÉČKO, ktorou vykonáte preinštaláciu Vašej poslednej verzie.



Ak máte zakúpených viacero inštalácií programu WÉČKO – nezabudnite si poslanou verziou preinštalovať všetky nainštalované programy, pretože verzia na CD nosiči sa posielala iba 1x.

Postup preinštalácie:

Pre korektnú preinštaláciu programu je potrebné mať práva plného prístupu (Full Control) na adresár aplikácie WÉČKO a zatvorené všetky súbežne bežiacie aplikácie v počítači.

Preinštalácia programu z CD

1. Vložte inštaláčny CD do mechaniky, inštalácia sa spustí automaticky. Ak sa tak nestane, funkcia *autorun* je pravdepodobne lokálne vypnutá a je potrebné načítať CD manuálne.

Na CD vyhladajte a spustite inštaláčny súbor *inst_dl.exe*.

Preinštalácia programu zo súboru – inštalácia stiahnutá zo **Zákazníckeho portálu**

1. Po spustení inštaláčneho súboru *DlockW_XX.ZZ.exe* (XX.ZZ = číslo verzie), sa verzia automaticky rozbalí do adresára *Install\DlockW* a spustí sa inštalácia.

Ďalšie kroky inštalácie sú rovnaké pre oba spôsoby

2. Po privítaní Sprievodcom inštalácie zvolte tlačidlo *Ďalej*.
3. Zvolte cieľový adresár pre preinštaláciu pôvodnej verzie (štandardná cesta *C:\DlockW* je predvolená).
4. Inštalátor Vás vyzve na vykonanie zálohy pôvodnej verzie. Pre pokračovanie zvolte tlačidlo *Áno*.
5. V okne pre výber spôsobu preinštalácie je prednastavená *Štandardná preinštalácia*, zvolte tlačidlo *Ďalej*.
6. Skontrolujte *Aktuálne nastavenie* a potom zvolte tlačidlo *Ďalej*.
7. Inštalátor začne preinštaláciu programu.
8. Preinštaláciu ukončíte kliknutím na tlačidlo *Dokončiť*.

Upozornenie:

V zmysle Všeobecných obchodných podmienok, bod 3.4, Vás upozorňujeme na ukončenie podpory prevádzky IS Wéčko na platforme (operačnom systéme) **Windows XP**. Dôvodom je ukončenie podpory uvedeného systému spoločnosťou Microsoft ku dňu 8.4.2014. Viac informácií nájdete na stránke <http://windows.microsoft.com/sk-sk/windows/end-support-help>

MZDY

Aktuálne obdobie pre preinštalovanie verzie 17.02 je **03/2015 a vyššie**

Zpracované funkčnosti a úpravy vo verzii 17.02

Zostavy

Výkazy – Dane – Mesačný prehľad o príjmoch zo ZČ a Ročné hlásenie

Vo verzii je zapracované nové tlačivo ročného hlásenia pre rok 2014, ktoré obsahuje:

- I. časť – **súhrn jednotlivých mesačných prehľadov** za príslušný rok, za ktorý sa ročné hlásenie podáva. Preto je potrebné, aby jednotlivé **mesačné prehľady** za daný rok boli v programe spracované.
- IV. časť – údaje o zamestnancoch, ktorým zamestnávateľ **nevykoná ročné zúčtovanie**.
- V. časť – údaje o zamestnancoch, ktorým zamestnávateľ **vykoná ročné zúčtovanie**.

Pre správny nápočet jednotlivých údajov o zamestnancoch je potrebné, aby daňové potvrdenie bolo **spracované za všetkých zamestnancov**, ktorým zamestnávateľ vyplatil za príslušný rok zdaniteľný príjem. Spracované daňové potvrdenia je možné skontrolovať v ponuke *Zostavy – Potvrdenia – Potvrdenie o príjmoch a preddavkoch na daň – záložka „Údaje pre daňové potvrdenie“*. Na danej záložke sú v riadkoch záznamy o všetkých spracovaných potvrdeniach.

Akt.	Dát. vyhot.	OsČís	Priezvisko, meno a titul	Rodné číslo	Od	Do	Úhrn príjmov	prac.pomeru	Poistné	DDS	SDS	ČZD	Daň
Nie	20.02.2014	768	Alica OZ ZP	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87
Nie	20.02.2014	1418	ANNA Anna, PhDr.	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87
Nie	20.02.2014	1619	ANNA OZ SP	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87
Nie	20.02.2014	1703	DAN Daniela	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87
Nie	20.02.2014	992	DAN KPC	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87
Nie	20.02.2014	1704	DARA Dara	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87

Do V. časti sa načítavajú aj údaje zo spracovaného ročného zúčtovania zamestnanca (vrátane príjmov od ostatných zamestnávateľov, ktorých ste započítali do ročného zúčtovania). Je potrebné skontrolovať či nie je spracované ročné zúčtovanie zamestnancovi, ktorý ročné zúčtovanie nemal mať spracované. Spracované ročné zúčtovania je možné skontrolovať v ponuke *Zostavy – Ročné zúčtovania – Ročné zúčtovanie dane – záložka „Vypočítané údaje pre RZD“*. Na danej záložke sú záznamy o všetkých spracovaných ročných zúčtovaniach dane. Ak sa vám omylom sem dostal záznam (spracovali ste ročné zúčtovanie zamestnancovi, ktorému ste ho spracovať nechceli) je potrebné **odtiaľ daný záznam vymazať**.

Akt.	Dát. vzr.	Dát. vyhot.	OsČís	Priezvisko, meno a titul	Rodné číslo	ÚhrnPrij.	Dohody	Poistné	poistenie	Upl. DDS	ČZD spolu
Áno	31.12.2013	19.03.2014	975	Miroslav HPP	550129/1111	52029.73	2716.00	6184.63	1881.76	0.00	45845.16
Áno	31.12.2013	19.03.2014	992	KPC DAN	550129/1111	53029.73	2816.00	6384.63	1981.76	0.00	42482.56
Áno	31.12.2013	19.03.2014	994	Darus Exekucia	550129/1111	52029.73	2716.00	6184.63	1881.76	0.00	42482.56
Áno	31.12.2013	19.03.2014	1011	Janka JANA	550129/1111	52029.73	2716.00	6184.63	1881.76	0.00	42482.56
Nie	31.12.2013	28.02.2014	73	Jozef JOZO	550129/1111	52029.73	2716.00	6184.63	1881.76	0.00	42482.56
Nie	31.12.2013	28.02.2014	768	OZ ZP Alica	550129/1111	52029.73	2716.00	6184.63	1881.76	0.00	42482.56

Údaje o zamestnancovi, ktorý je v organizácii evidovaný v rôznych obdobiach pod viacerými osobnými číslami, sa v prílohe výkazu uvedú v kumulovanej podobe len raz. Termín na odoslanie výkazu je do 30.4.2015.

Pokiaľ zamestnávate cudzincov a z dôvodu, že v ročnom hlásení je už potrebné uvádzať aj adresy zamestnancov, je potrebné doplniť do číselníka štátov príslušný kód OSN a skrátený názov štátu. Program dané údaje automaticky vyplní pri štáte so skratkou štátu SK a CZ. *Číselníky – Spoločné číselníky – Štáty a mestá* – príslušný štát dvojklikom otvoríte na opravu záznamu, doplníte a uložíte.

Názov štátu	Skratka štátu	Prefix IČ DPH	Bankový kód	Kód OSN	Skrátený názov
Australia	AUS	AU-Austrália	AU		
Belgicko	BG	BE-Belgicko	BE		
Česká republika	CZ	CZ-Česko	CZ	203	Česko
Dánsko	DK	DK-Dánsko	DK		
Európska únia	EU				
Fínsko	FIN	FI-Fínsko	FI		
Francúzsko	FRA	FR-Francúzsko	FR		
Grécko	GR	GR-Grécko	GR		
Holandsko	NL	NL-Holandsko	NL		
Japonsko	JAP	JP-Japonsko	JP		
Kanada	CAN	CA-Kanada	CA		
Maďarsko	H	HU-Maďarsko	HU		
Nemecko	D	DE-Nemecko	DE		
Nórsko	NOR	NO-Nórsko	NO		
Poľská republika	PL	PL-Poľsko	PL		
Portugalsko	P	PT-Portugalsko	PT		
Rakúsko	AUT	AT-Rakúsko	AT		
Rusko	URS	RU-Rusko	RU		
Slovenská republika	SK	SK-Slovensko	SK	703	Slovensko

Spracovanie Ročného hlásenia

Zostavy – Výkazy – Dane – Mesačný prehľad o príjmoch zo ZČ a Ročné hlásenie – ročné hlásenie za rok 2014 spracovávate nad obdobím 12/2014 v okne mesačných prehľadov o príjmoch zo závislej činnosti. V ponuke „Obdobie spracovania mesačného prehľadu a ročného hlásenia“ je potrebné vybrať si „Ročné hlásenie / 2014“.

Mesačný prehľad o príjmoch zo závislej činnosti

Obdobie spracovania mesačného prehľadu o príjmoch a ročného hlásenia: **Ročné hlásenie / 2014**

Prehľad | Preddavky na daň | Úhm príjmov - zamestnanci

Úvodná strana tlačiva

Prehľad

Rok

Dátum podania dodatočného hlásenia

Druh hlásenia

Poradie média

Poradové číslo hlásenia v rámci daného subjektu

Daňový úrad ulica1

Daňový úrad ulica2

Daňové identifikačné číslo

Fyzická osoba - priezvisko

Fyzická osoba - meno

Fyzická osoba - titul

Právnická osoba - obchodné meno

Právnická osoba-právna forma

Fyzická / právnická osoba - bydlisko alebo sídlo

Číslo

Fyzická / právnická osoba - PSČ

Obec

Predvoľ'ba fax

Fax

Načítanie údajov ročného hlásenia spustíte akciou „*Spracovanie údajov pre ročné hlásenie*“ na hornom panely nástrojov.

Mesačný prehľad o príjmoch zo závislej činnosti

Obdobie spracovania mesačného prehľadu o príjmoch a ročného hlásenia: **Ročné hlásenie / 20** **Spracovanie údajov pre ročné hlásenie**

Prehľad | Preddavky na daň | Úhm príjmov - zamestnanci

Po spustení akcie „*Spracovanie údajov pre ročné hlásenie*“ sa načítajú údaje na všetky záložky v danom okne.

- záložka „*Prehľad*“ obsahuje údaje o firme. Na danej záložke je v spodnej časti okno na označenie, pokiaľ sa rozhodnete predložiť daňovému úradu IV. a V. časť hlásenia na médiu (TXT formát). Pri danej verzii podania (TXT formát) je potrebné, aby ste danú ponuku pred generovaním označili.

- záložka „*Preddavky na daň*“ obsahuje **súhrn údajov** mesačných prehľadov o zrazených a odvedených preddavkov na daň za príslušný rok.

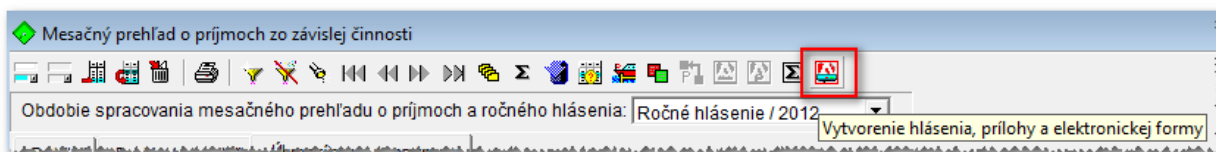
- záložka „*Úhrn príjmov – zamestnanci*“ obsahuje jednotlivé údaje o zamestnancoch napočítané za celý rok, prípadne údaje z ročného zúčtovania dane. Farebne označení zamestnanci sú tí, ktorým sa robilo ročné zúčtovanie dane.

V prípade potreby upraviť, alebo zmeniť údaje na jednotlivých zamestnancoch je možné na danej záložke príslušný záznam (zamestnanca) dvojklikom otvoriť, zmeniť príslušný údaj a uložiť. Potom je možné generovať PDF, prípadne XML formát hlásenia. Po opätovnom spustení akcie „*Spracovanie údajov pre ročné hlásenie*“ sa znova načítajú údaje z programu (tzn. že upravované údaje sa zmenia na pôvodné).

UPOZORNENIE: Upravovať údaje bude potrebné napríklad v prípade, že v ročnom zúčtovaní dane budete dohrávať zamestnancovi daňový bonus na dieťa, ktoré nie je evidované v programe. Zamestnanec sa zaradí do časti V., kde je potrebné evidovať daňový bonus, počet detí a počet mesiacov poberania daňového bonusu. Z dôvodu, že dané dieťa nie je zaevidované v program vyplní sa len výška daňového bonusu, ktorá sa dotiahne zo spracovaného ročného zúčtovania dane. Avšak dieťa nie je v evidencii rodinných príslušníkov, nevyplní sa Vám položka počet mesiacov a počet detí a tie položky musíte pred spracovaním ročného hlásenia ručne opraviť.

Upravovať údaje bude potrebné aj v prípade, ak ste počas roka ukončili uplatňovanie daňového bonusu u zamestnanca a na rodinnom príslušníkovi ste nekorektne nastavili danú skutočnosť. V takýchto prípadoch (pokiaľ končí uplatňovanie daňového bonusu v priebehu roka) je potrebné vyplniť dátum „*Uplatniť do*“ a označenie „*Daňový bonus*“ ponechať vyznačené (zakliknuté).

Spracovanie hlásenia v PDF, alebo elektronickej forme spustíte akciou „*Vytvorenie hlásenia, prílohy a elektronickej formy*“ na hornom paneli nástrojov.



Brutácia nepeňažného príjmu

Vo verzii je zapracovaný výpočet zdaniteľnej mzdy zamestnanca pri poskytnutom nepeňažnom plnení s využitím navýšenia nepeňažného príjmu – brutácia nepeňažného príjmu.

Automatický výpočet bude prebiehať, ak na zadávanom mzdovom údají zo skupiny *11-OMIHM – Pôžitky a odmeny mimo HM* bude nastavený „*Spôsob výpočtu – SZBRUTACIA*“. Daný spôsob výpočtu bude inštaláciou novej verzie automaticky nastavený na systémovom mzdovom údají „*MU 356 - Nepeňažný príjem pre brutáciu*“.

V prípade, ak budete evidovať brutované nepeňažné príjmy viacerými mzdovými údajmi je potrebné nastaviť na daných mzdových údajov príslušné nastavenia:

1. Smerovanie „Do výstupnej vety“ – 12 Nepeňažný príjem pre brutáciu

Vlastnosti mzdových údajov

Kompletné zobrazenie Výber Podľa Hodnota

Typy mzdových údajov Mzdové údaje podľa typu Práca so mzdovými údajmi Kumulované mzdové údaje

Typ	Názov typu n
1 - NEPSD	Neprítomnosť
2 - NEPRI	Neprítomnosť
3 - ESMPP	Mimo pracov
4 - ODPRA	Odpracované
5 - ZAKLM	Základné mz
6 - HPRIP	Hrubé prípl
7 - ODMNA	Nákladové o
8 - DOHOD	Dohody a os
9 - NAHRD	Náhrady
10 - ODMZI	Odmeny zo z
11 - OMIHM	Požitky a odr
12 - SUMAR	Mzdové sum
13 - VZPOI	Doplatky vym
14 - OPDAN	Doplatky odp
15 - SOCDÁ	Sociálne dáv
16 - CPRIP	Čisté prípl
17 - CZRAZ	Zrážky
18 - FIRMA	Platby organ
19 - ODVOD	Odvody za za

Mzdové údaje typu : Požitky a odmeny mimo HM - 356 - Nepeňažný príjem pre brutáciu

Číslo mzdového údajja | 11453

Kód mzdového údajja | 356

Poradie | 350

Názov mzdového údajja | Nepeňažný príjem pre brutáciu

Plný názov mzdového údajja | Nepeňažný príjem pre brutáciu

Text do výplatnej pásky | NP pre brutáciu

Aktívny mzdový údaj

Formát zobrazenia | Podľa kódu výpočtu vo výs.vete

Do výstupnej vety | 12 Nepeňažný príjem pre brutáciu

Použiť zápis do iného MÚ |

Zápis do iného MÚ - Typ MÚ | 0

Zápis do iného MÚ - Kód MÚ |

Zápis do iného MÚ - Kód VV | 0

Kód výpočtu presmerovania | Nezadaný

Platová zložka Zmena výplat

Poradie obľúbenosti | 0

Výpis pomocného textu

Hromadné zadanie Skupinové zadanie

Spôsob zadania | Zadanie sumou

Suma poukázania | Suma

2. Spôsob výpočtu „SZBRUTACIA” – Brutácia príjmu

Vlastnosti mzdových údajov

Kompletné zobrazenie Výber Podľa Hodnota

Typy mzdových údajov Mzdové údaje podľa typu Práca so mzdovými údajmi Kumulované mzdové údaje

Typy mzdových údajov

Typ	Názov typu n
1 - NEPSD	Nepřítomnosť
2 - NEPRI	Nepřítomnosť
3 - ESMPP	Mimo pracov
4 - ODPR	Odpracované
5 - ZAKLM	Základné mz
6 - HPRIP	Hrubé prípl
7 - ODMNA	Nákladové o
8 - DOHOD	Dohody a os
9 - NAHRD	Náhrady
10 - ODMZI	Odmeny zo z
11 - OMIHM	Požítiky a odr
12 - SUMAR	Mzdové sum
13 - VZPOI	Doplatky vym
14 - OPDAN	Doplatky odp
15 - SOCDA	Sociálne dáv
16 - CPRIP	Čisté príplati
17 - CZRAZ	Zrážky
18 - FIRMA	Platby organ
19 - ODVOD	Odvedy za za

Mzdové údaje typu : Požitky a odmeny mimo HM - 356 - Nepeňažný príjem pre brutáciu

Do výstupnej vety 12 Nepeňažný príjem pre brutáciu

Použiť zápis do iného MÚ

Zápis do iného MÚ - Typ MÚ 0

Zápis do iného MÚ - Kód MÚ

Zápis do iného MÚ - Kód VV 0

Kód výpočtu presmerovania Nezadaný

Platová zložka Zmena výplat

Poradie obľúbenosti 0

Výpis pomocného textu

Hromadné zadanie Skupinové zadanie

Spôsob zadania Zadanie sumou

Sumy, poukázania : Suma

Org. štrukt. a ekon. objekty : OrgStr EkObj

Typ sadzby Nezapočítavana sadzba MÚ

Spôsob výpočtu sadzby Sadzba zadaním bez predvoľby

Možnosť meniť sadzbu

Spôsob zadania sadzby

Spôsob výpočtu SZBRUTACIA Brutácia príjmu

Výraz pre výpočet SZBRUTACIA

Suma 0.00000

1. Koefficient výpočtu 0.000 Možnosť meniť koef.1

3. Spôsob zdanenia – „Nezdaňuje sa” – (zdaňovať sa bude vypočítaný navýšený nepeňažný príjem na vygenerovanom MU 357)

Vlastnosti mzdových údajov

Kompletné zobrazenie Výber Podľa Hodnota

Typy mzdových údajov Mzdové údaje podľa typu Práca so mzdovými údajmi Kumulované mzdové údaje

Typ	Názov typu n
1 - NEPSD	Nepriťomnosť
2 - NEPRI	Nepriťomnosť
3 - ESMPP	Mimo pracov
4 - ODPRA	Odpracované
5 - ZAKLM	Základné mz
6 - HPRIP	Hrubé prípla
7 - ODMNA	Nákladové o
8 - DOHOD	Dohody a os
9 - NAHRD	Náhrady
10 - ODMZI	Odmeny zo z
11 - OMIHM	Požitky a odr
12 - SUMAR	Mzdové sum
13 - VZPOI	Doplatky vym
14 - OPDAN	Doplatky odp
15 - SOCDA	Sociálne dáv
16 - CPRIP	Čisté príplati
17 - CZRAZ	Zrážky
18 - FIRMA	Platby organ
19 - ODVOD	Odvody za za

Mzdové údaje typu : Požitky a odmeny mimo HM - 356 - Nepeňažný príjem pre brutáciu

Poradie obľúbenosti 0

Výpis pomocného textu

Hromadné zadanie Skupinové zadanie

Spôsob zadania Zadanie sumou

Sumy, poukázania : Suma

Org. štrukt. a ekon. objekty : OrgStr EkObj

Typ sadzby Nezapočítavana sadzba MÚ

Spôsob výpočtu sadzby Sadzba zadaním bez predvoľby

Možnosť meniť sadzbu

Spôsob zadania sadzby

Spôsob výpočtu SZBRUTACIA Brutácia príjmu

Výraz pre výpočet SZBRUTACIA

Suma 0.00000

1. Koeficient výpočtu 0.000 Možnosť meniť koef.1

2. Koeficient výpočtu 0.000 Možnosť meniť koef.2

Spôsob preberania položky Neprebrať

Spôsobu preberania súm Neprepočítať

Krátenie neodpracovaným

Spôsob zdanenia **Nezdaňuje sa**

Percento zdanenia 0

Prepočet pri spracovaní Nemeniť sadzbu

4. Na danom mzdovom údaji nesmú byť nastavené odvody na zdravotné a sociálne poistenie (vypočítaná suma z navýšeného nepeňažného príjmu na vygenerovanom MU 357 vstupuje do vymeriavacích základov na zdravotné a sociálne poistenie)

Typ	Názov typu n
1 - NEPSD	Nepřítomnosť
2 - NEPRI	Nepřítomnosť
3 - ESMPP	Mimo pracov
4 - ODPRA	Odpracované
5 - ZAKLM	Základné mz
6 - HPRIP	Hrubé príplati
7 - ODMNA	Nákladové o
8 - DOHOD	Dohody a os
9 - NAHRD	Náhrady
10 - ODMZI	Odmeny zo z
11 - OMIHM	Požítiky a odr
12 - SUMAR	Mzdové sum
13 - VZPOI	Doplatky vyn
14 - OPDAN	Doplatky odp
15 - SOCD A	Sociálne dáv
16 - CPRIP	Čisté príplati
17 - CZRAZ	Zrážky
18 - FIRMA	Platby organ
19 - ODVOD	Odvody za za

Vstupy – Príprava výplaty po zamestnancoch – Mesačné zmeny – pri *zadaní MU 356 – Nepeňažný príjem pre brutáciu* (prípadne mzdového údaja, ktorý bude mať nastavený spôsob výpočtu – SZBRUTACIA) sa pri prekliknutí na virtuálnu pásku automaticky vygeneruje na karte mesačné zmeny *MU 357 – Navýšený nepeňažný príjem*. Na danom MU 357 je suma už navýšeného nepeňažného príjmu.

Na páske a mzdovom liste sa zobrazuje suma nepeňažného plnenia pre brutáciu a aj suma navýšeného nepeňažného príjmu, ktorá vstupuje do vymeriavacích základov na zdravotné a sociálne poistenie a úhrnu príjmov (zdaňuje sa).

Č.P.	Text kratší	Hodnota	Č.P.	Text kratší	Hodnota	Č.P.
3	Osobné číslo	10166	232	VZ - PVN	665.11	
6	Kód org.štrukt.	11-01	568	Preddavok ZP	26.60	
9	Obdobie	3/2015	570	Zdravotná pois.	Union ZP	
12	Úväzok	37.50/ 37.50	572	Nem. poistné	9.31	
15	Kumul. zárobok	1357.00	574	Starob. poist	26.60	
18	Priem. zárobok	380.12	575	Inval. poist	19.95	
21	Dovol. priemer	2.33130	576	PvN	6.65	
24	Dátum nástupu	01.03.2015	672	Č. Z. DANE	576.00	
3114	Návšteva lekára	7.50/ 7.00	684	ZÁKLAD DANE	576.00	
36	Dni odpr./celk.	22.00/ 22.00	686	Vyp.predd.dane	109.44	
37	Hod. odpr./cel.	165.00/ 165.00	719	Predd.na daň	109.44	
38	Dov. čerp./zost	0.00/ 40.50	724	ČISTÁ MZDA	181.45	
93	TARIFNÁ MZDA	380.00	665	Dôch.spor. - P	9.96	
39	Zákl. plat THP	165.00/ 380.00	854	Záloha	0.00	
210	HRUBÁ MZDA	380.00	876	Zrážky spolu	9.96	
91	NP pre brutáciu	200.00	880	Saldo z pred/po	0.00/ 0.00	
92	Navýšený NP	285.11	894	Na osobný účet	171.49	
218	ÚHRN PRÍJMOV	665.11	896	VYPLATENÉ	0.00	
3661	Preddavok ZP/F	66.51	3672	C.POVIN.PLATBY	430.99	
3362	Nemoc. poist./F	9.31				
3363	Starob. pois./F	93.11				
3364	Poist.v nez./F	6.65				
3365	Invalid.pois./F	19.95				
3366	Rezervný fond/F	31.59				
3367	Úrazové pois./F	5.32				
219	CENA PRÁCE	612.44				
220	Zdan. základ	665.11				
223	VZ ZP z HPP	665.11				
224	VZ - ZDR. POIS.	665.11				
228	VZ - NEM.POIS.	665.11				
230	VZ - STAR.POIS	665.11				
231	VZ - INVAL.POIS	665.11				

Mzdové listy

Vo verzii je znova prístupné spracovanie starých Mzdových listov a Protokolov. Odporúčame Vám však, využívanie nových „Mzdových listov v PDF formáte“ kde filtrovanie záznamov, spracovanie a tlač mzdových listov je jednoduchšia. V danom okne je možné pred tlačou pozrieť spracované údaje mzdového listu na jednotlivých záložkách.

Podpora produktu WÉČKO

Zákaznícky portál (Moje konto)

Zabezpečuje prístup zákazníka k vystaveným faktúram, záväzkom, telefonátom medzi zákazníkom a spoločnosťou Asseco Solutions a ponúka možnosť doplniť kontaktné údaje zákazníka. Portál umožňuje aj prístup a stiahnutie aktuálnej verzie WÉČKO a zároveň je možné získať protihodnotu pre aktiváciu produktu na ďalšie obdobie.

Diskusné fórum

Predstavuje promptnú komunikáciu smerom k zákazníkovi pri distribúcií informácií o nových verziách produktu a tiež dôležité oznamy. Zároveň umožňuje aktívnu diskusiu jednotlivých zákazníkov medzi sebou ako aj medzi zákazníkom a konzultantami Asseco Solutions.

Vzdialená správa

Zabezpečuje možnosť okamžitého riešenia vzniknutých technických nedostatkov a tak umožňuje koretnú prevádzku systému, bez potreby čakania na osobné stretnutie zákazníka s konzultantom. Jediné čo potrebujete je prístup do siete Internet.

Jira

Umožňuje zákazníkovi interaktívne zadávať požiadavky a objednávky priamo na oddelenie vývoja prostredníctvom webového formulára.

Hotline

- Účtovné moduly +421 2 206 77 112
- Mzdy +421 2 206 77 117

Call Centrum

V prípade, ak potrebujete ďalšie informácie, veľmi radi Vám ich poskytneme na Call Centre +421 2 206 77 111, alebo prostredníctvom e-mailu: komunikacia@assecosol.eu

Tím WÉČKO