

Vážený používateľ,

dovoľujeme si Vás informovať o distribúcii verzie **23.03** ekonomického informačného systému **Asseco WÉČKO**, ktorou vykonáte preinštaláciu Vašej poslednej verzie.



Ak máte zakúpených viacero inštalácií programu Asseco WÉČKO – nezabudnite si poslať verziu preinštalovať všetky nainštalované programy, pretože verzia na CD nosiči sa posiela iba 1x.

Postup preinštalácie:

Pre korektnú preinštaláciu programu je potrebné mať práva plného prístupu (Full Control) na adresár aplikácie Asseco WÉČKO a zatvorené všetky súbežne bežiacie aplikácie v počítači.

- Preinštalácia programu z CD

Vložte inštaláčny CD do mechaniky, inštalácia sa spustí automaticky. Ak sa tak nestane, funkcia autorun je pravdepodobne lokálne vypnutá a je potrebné načítať CD manuálne. Na CD vyhľadajte a spustíte inštaláčny súbor **inst\_dl.exe**.

- Preinštalácia programu zo súboru – inštalácia stiahnutá zo **Zákazníckeho portálu**

Po spustení inštaláčneho súboru DlockW\_XX.ZZ.exe (XX.ZZ = číslo verzie), sa verzia automaticky rozbalí do adresára Install\DlockW (nemeňte adresár) a spustí sa inštalácia.

Ďalšie kroky inštalácie sú rovnaké pre oba spôsoby.

1. Po privítaní Sprievodcom inštalácie zvolte tlačidlo *Ďalej*.
2. Zvolte cieľový adresár pre preinštaláciu pôvodnej verzie (štandardná cesta C:\DlockW je predvolená).
3. Inštalátor Vás vyzve na vykonanie zálohy pôvodnej verzie. Pre pokračovanie zvolte tlačidlo *Áno*.
4. V okne pre výber spôsobu preinštalácie je prednastavená Štandardná preinštalácia, zvolte tlačidlo *Ďalej*.
5. Skontrolujte Aktuálne nastavenie a potom zvolte tlačidlo *Ďalej*.
6. Inštalátor začne preinštaláciu programu.
7. Preinštaláciu ukončíte kliknutím na tlačidlo *Dokončiť*.

## ZAPRACOVANÉ NOVINKY A ÚPRAVY VO VERZII **23.03**

MZDY

**Aktuálne obdobie** pre preinštalovanie verzie je **04/2021**

### Legislatívne zmeny platné od **1.4.2021**

#### 1) **Novela č. 426/2020 Z.z. zákona o sociálnom poistení**

##### **§ 39 ods. 1A (ošetrovanie):**

Poistenec má nárok na ošetrovanie, ak osobne a celodenne **ošetruje** chorého príbuzného v priamom rade, choré dieťa, ktoré nie je príbuzný v priamom rade, chorého súrodenca, chorého manžela, chorú manželku alebo chorého rodiča manžela alebo manželky, ktorého zdravotný stav:

- **Bod 1 (krátkodobá OČR):** nevyhnutne vyžaduje ošetrovanie inou fyzickou osobou alebo
- **Bod 2 (dlhodobá OČR):** vyžaduje ošetrovanie inou fyzickou osobou z dôvodu potreby poskytovania osobnej starostlivosti v prirodzenom prostredí osoby, ak neprejavil písomný nesúhlas s vykonávaním ošetrovania poisťencom

**§ 39 ods. 1B (starostlivosť - krátkodobá OČR):**

Poisťenec má nárok na ošetrovné, ak osobne a celodenne **sa stará** o dieťa do dovŕšenia 11 roku veku, alebo do dovŕšenia 18 roku veku, ak ide o dieťa s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom, ak sú splnené zákon určené situácie (napr. je zatvorená škola).

**Krátkodobá OČR**

Poisťenec má nárok na ošetrovné, ak osobne a celodenne **ošetruje** chorú osobu, ktorej zdravotný stav **podľa potvrdenia príslušného lekára** nevyhnutne vyžaduje ošetrovanie inou fyzickou osobou, tzv. **krátkodobá OČR**:

1. obdobie poskytovania ošetrovného sa **predlžuje** z 10 na **14 kalendárnych dní**
2. zamestnanec **má vylúčenú povinnosť platiť poisťné** od prvého dňa OČR do skončenia tohto ošetrovania/starostlivosti, najdlhšie do 14. dňa tohto ošetrovania/starostlivosti
3. poisťenie **sa prerušuje od 15. dňa** potreby osobného a celodenného ošetrovania/starostlivosti o dieťa

**Dlhodobá OČR**

Poisťenec má nárok na ošetrovné, ak osobne a celodenne **ošetruje** chorú osobu, ktorej zdravotný stav **podľa potvrdenia príslušného lekára** vyžaduje ošetrovanie inou fyzickou osobou z dôvodu potreby poskytovania osobnej starostlivosti v prirodzenom prostredí osoby, tzv. **dlhodobá OČR**

1. nárok na ošetrovné zaniká zamestnancovi **najneskôr uplynutím 90 dní** trvania nároku na výplatu ošetrovného **v úhrne všetkým** poisťencom [§ 42]
2. nárok na ošetrovné za toho istého choreho príbuzného bude možné obnoviť po **uplynutí „12 mesiacov“** od vzniku prvého nároku [§ 43 ods. 2]
3. ak **v tom istom prípade** dôjde k opätovnému prevzatiu ošetrovania chorej osoby tým istým poisťencom, podmienky nároku na ošetrovné sa posudzujú ku dňu prvého prevzatia [§ 39 ods. 4]

**Upozornenie:** Fyzické osoby sa v ošetrovaní fyzickej osoby **môžu striedať**. U každého z nich sa bude osobitne posudzovať počet dní ošetrovania počas, ktorých budú mať fyzické osoby vylúčenie povinnosti platiť poisťné a prerušenie poisťenia. Každý z nich, po spočítaní dní ošetrovania, ak v úhrne bude ošetrovať do 90 dní, bude mať vylúčenie povinnosti platiť poisťné a od 91. dňa bude mať prerušenie poisťenia. Vylúčenie povinnosti platiť poisťné a prerušenie poisťenia **nie je viazané** na poskytovanie dávky dlhodobého ošetrovného.

Poisťenec môže prevziať ošetrovanie chorej osoby v tom istom prípade od iného poisťenca **najskôr po uplynutí 30 dní** od predchádzajúceho prevzatia; to neplatí, ak poisťenec nemôže pokračovať v ošetrovaní nakoľko podľa lekárskeho posudku mu to neumožňuje jeho zdravotný stav

4. poisťenie sa **prerušuje od 91. dňa** osobného a celodenného ošetrovania chorej osoby do skončenia tohto ošetrovania; pri zasielaní RLFO – prerušenie, je potrebné použiť nový kód prerušenia
5. zamestnanec **má vylúčenú povinnosť platiť poisťné** od prvého dňa OČR do skončenia tohto ošetrovania, najdlhšie do 90. dňa tohto ošetrovani
6. poisťenec nemá nárok na výplatu ošetrovného z dôvodu dlhobodej OČR za tie dni, počas ktorých má nárok na výplatu ošetrovného z dôvodu krátkobodej OČR.

### ***Dopad na mzdovú agendu:***

Pre zadávanie krátkodobej aj dlhodobej OČR sa používa **ten istý mzdový údaj** ako doteraz – **MÚ 134 Ošetrovanie člena rodiny**.

Úprava v okne „Parametre programu“

V **Program – Nastavenie – Parametre programu** je od 04/2021 na záložke „Sociálne dávky“ parameter „Počet dní platených dávok OČR“ upravený na hodnotu **14** a pribudol nový parameter „Počet dní platených dávok dlhodobej OČR“ s hodnotou **90**.

#### Krátkodobá OČR

Pre OČR, ktoré vznikli pred 1.4.2021, sa uplatní poskytovanie ošetrovného za 1. 10 dní, poistenie sa prerušuje od 11. dňa. Pre OČR, ktoré vznikli od 1.4.2021, sa poskytovanie ošetrovného uplatní za 1. 14 dní a poistenie sa prerušuje od 15. dňa.

#### Dlhodobá OČR

Ak ide o dlhodobú OČR, pri jej zadávaní **nastala zmena**. Vo formulári pre zadanie OČR pribudli nové položky:

- zaškrtačacie pole **Dlhodobá OČR**
- zaškrtačacie pole **Vybrať doklad už existujúcej dlhodobej OČR**
- vyberač dokladov dlhodobých OČR

#### a) Zadanie **novej** dlhodobej OČR

- Používateľ vo formulári zaškrtnie „Dlhodobá OČR“
- Zvyšné údaje zadáva štandardným spôsobom
- Do sociálnych dávok sa do záznamu OČR zapíše príznak „Dlhodobá OČR“

Príprava výplaty

Bez panela mzdových údajov Výber Podľa Hodnota

Zamestnanci Mesačné zmeny Zúčty Osobné účty Plat. služby Páska Protokol Rozšírená páska Karta výplaty Poznámky

Zamestnanci

Meno	Prvok O
Brigádnik Karol	01-01-0
Bruckmayer René	01-01-0
Buchta Alan	01-01-0
Černák Miroslav, Ing.	01-01-0
Dohodár Budúci	01-01-0
Dohodár Predčasný Starobn	01-01-0
Dúbravka Andrej	01-01-0
Fiala Imrich	01-01-0
Golonka Jozef	01-01-0
Hodinár Ivan	01-01-0
Húževka Milan	01-01-0
Jančí Ivan	01-01-0
Kolečko Milan	01-01-0
Kotleba Marián	02
Kotleba Marián	02
Kovalík Andrej	01-01-0
Krupan Jozef	02
Nový Dohodár	01-01-0
Pasík Milos	01-01-0
Pracant Budúci	01-01-0
Študent Andrej NP	01-01-0

Dúbravka Andrej - Mesačná zmena - 134 - Ošetrovanie člena rodiny

Deň od 1 Pokračuje Doklad 2021/0044

Deň do 30 Pokračuje do budúceho mesiaca

Koronavírus / karanténa  **Dlhodobá OČR**  Vybrať doklad už existujúcej dlhodobej OČR

Počet odpracovaných hodín v deň PN

Pracoval dňa Hodiny 0.000

Zadržané 0.00 Uvoľniť Uvoľniť všetko Uvoľnené 0.00

DVZ - Vypoč. 21.794000 Upl. 21.794000 Náhr.-Niž. 5.448500 Vyš. 11.986700

Úväzok - Skut. 7.5000 Základ. 7.50 Platené dni OČR 30.0

Náhrada

Dni náhr.- Niž. 0.0 Vyš. 0.0 Krát. % 0 Dni-Niž. 0.0 Vyš. 0.0

Náhrada - Niž. 0.000000 Vyš. 0.000000 Vypočítaná 0.00

Zníženie náhrady 0.000000 Výsledná 0.00

Úprava 0.00 Zadržat celú Zadržané 0.00

Dni zvýh.sadzbou náhrad 0.0

Sociálna dávka

Dni SD - Niž. 0.0 Vyš. 30.0

Sociálne dávky

Bez panela mzdových údajov Výber Podľa Hodnota

Zamestnanci Zadanie mesačných pohybov Sociálne dávky Položky sociálnych dávok Poznámky

Zamestnanci

Meno	Prvok OŠ
Brigádnik Karol	01-01-00
Bruckmayer René	01-01-00
Buchta Alan	01-01-00
Černák Miroslav, Ing.	01-01-00
Dohodár Budúci	01-01-00
Dohodár Predčasný Starobn	01-01-00
Dúbravka Andrej	01-01-00
Fiala Imrich	01-01-00

Dúbravka Andrej - Sociálne dávky

Číslo dokladu	Typ sociálnej dávky	Koronavírus /karanténa	Dlhodobá OČR	Zad. ruč.	Dátum od	Dátum do
2021/0044	Ošetrovanie člena rodiny	Nie	<b>Ano</b>	Nie	01.04.2021	30.04.2021
2020/0001	Pracovná neschopnosť	Nie	Nie	Nie	02.01.2020	31.01.2020
2020/0010	Pracovná neschopnosť	Nie	Nie	Nie	01.06.2020	30.06.2020

b) Zadanie **pokračujúcej** dlhodobej OČR

- Pokračujúca dlhodobá ČR sa zadáva štandardným spôsobom
- Automaticky sa zaškrtnie „Dlhodobá OČR“

c) Zadanie **pokračujúcej** dlhodobej OČR **po vystriedaní** ošetrojúceho

- Používateľ vo formulári zaškrtnie „Dlhodobá OČR“
- Zaškrtnie „Vybrať doklad už existujúcej dlhodobej OČR“
- Vo vyberači dokladov vyberie príslušný doklad

Po dosiahnutí 90 kalendárnych dní trvania dlhodobej OČR sa končí nárok na ošetrovné a od 91. dňa nastáva prerušenie poistenia.

**2) Dotácia za „infekčný príplatok“ za prácu v karanténe**

Počas druhej vlny pandémie, v období **od októbra 2020 do 30. 6. 2021** môže o dotáciu na podporu humanitárnej požiadať poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, v ktorom boli prijaté karanténne opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia ochorenia Covid-19.

**Dotáciu je možné poskytnúť na plnenie, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom nad rámec mzdy alebo platu – tzv. "odmena za prácu v karanténe", vrátane preddavku na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platené zamestnávateľom z tohto plnenia pre zamestnancov, ktorí vykonávajú pracovnú činnosť počas karantény/izolácie v zariadení v bezprostrednom kontakte s klientami s ochorením Covid-19 v izolácii a so suspektnými prijímateľmi v izolácii po hospitalizácii a pre podozrenie na ochorenie Covid-19 a to bez ohľadu na ich pracovné zaradenie. Dotáciu možno poskytnúť aj na zamestnanca, ktorý počas prijatých karanténnych opatrení priamo vykonáva testovanie všetkých prijímateľov sociálnych služieb v zariadení na ochorenie Covid-19 výterom z nosa.**

**Výška dotácie na jedného takéhoto zamestnanca je na celkovú cenu práce vo výške 405 eur (300 € hrubá mzda).** Dotácia sa poskytuje v jednotnej výške 405 eur na zamestnanca (300 eur odmena, 105 odvody) a nie je možné diferencovať jej výšku v závislosti do toho koľko dní zamestnanec odpracoval.

#### **Dopad na mzdovú agendu:**

Do číselníka mzdových údajov sme do typu mzdových údajov „Hrubé príplatky“ pridali nový mzdový údaj.

Skratka MÚ = **114IP**

Názov MÚ = **Odmena za prácu v karanténe - infekčný príplatok**

Spôsob zadania = Zadanie sumou

Spôsob zdanenia = Daň mesačná zálohová

Zdravotné poistenie = Áno

Sociálne poistenie = Áno

Suma príplatku sa zadáva v okne „Príprava výplaty“ na záložke „Mesačné zmeny“.

### **3) Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň**

Vo formulári Prehľadu sme sprístupnili riadok **„Odvedené preddavky na daň“**. V prípade, že preplatky dane z ročného zúčtovania dane zadané do mesačných zmien sú vyššie ako zrazené preddavky za aktuálny mesiac, zvyšok preplatkov dane je potrebné **ručne zadať do formulára Prehľadu** v nasledujúcom mesiaci, na riadok „Zrazené daňové nedoplatky a vrátené preplatky“ (preplatky sa zadávajú so znamienkom mínus). Následne treba upraviť aj riadky nižšie, vrátane sprístupneného riadku „Odvedené preddavky na daň“.

Mesačný prehľad o príjmoch zo závislej činnosti

Obdobie spracovania mesačného prehľadu o príjmoch a ročného hlásenia: Jún / 2021

Prehľad    Preddavky na daň    Úhrn príjmov - zamestnanci    Údaje o osobe, ktorá podáva prehľad za zamestnávateľa

Prehľad podľa mesiacov

I.časť - Preddavky na daň

Mesiac Jún

Zúčtované a vyplatené príjmy	4516.60
Zrazené preddavky - dňa 31.07.2021	
Zrazené preddavky	536.59
Zrazené daňové nedoplatky a vrátené preplatky	0.00
Daňové nedoplatky a preplatky predch. období	0.00
Úhrn riadkov 1 až 3	536.59
Priznaná a vyplatená suma daňového bonusu	-92.88
Priznaná a vyplatená suma zamestnaneckej prémie	0.00
Priznaná a vyplatená suma DB na zaplatené úroky	0.00
Odvodová povinnosť-preddavky na daň	443.71
<b>Odvedené preddavky na daň</b>	<b>443.71</b>

II.časť - Rekapitulácia - daňový bonus a zamestnanecká prémie

Celková vypl.suma daňového bonusu	92.88
Suma daňového bonusu vypl. z úhr.zraz.preddavkov	92.88
Suma daňového bonusu vypl. z prostr.zamest.	0.00

#### 4) Aktualizácia číselníka klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08

Vo verzii 23.03 sme aktualizovali číselník klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08 podľa usmernenia Trexima. Boli pridané nové zamestnania, niektoré boli zmenené, iné rozdelené, zlúčené a niektoré vyradené. Zamestnania zadané zamestnancom sa využívajú v štatistických výkazoch (napr. ISCP 1-04). Údaje môžete aktualizovať v okne „Osobné údaje“ na záložke „Pracovný vzťah“.

Osobné údaje

Zoznam zamestnancov    Výber    Podľa    Hodnota

Zamestnanci    Prac.vzťah    Mzdové OÚ    Ostatné OÚ    Evidenčné údaje    Prac.zaradenie    Bydlisko    Spojenia    Rod.prísluš.    Poznámky    Štatistiky VŠ

Meno	Prvok OŠ
Brigádnik Karol	01-01-00
Bruckmayer René	01-01-00
Buchta Alan	01-01-00
Černák Miroslav, Ing.	01-01-00
Dohodár Budúci	01-01-00
Dohodár Predčasný Starobn	01-01-00
Dúbravka Andrej	01-01-00
Fiala Imrich	01-01-00
Golonka Jozef	01-01-00
Hodinár Ivan	01-01-00
Húževka Milan	01-01-00
Jančí Ivan	01-01-00

Dúbravka Andrej - Pracovnoprávny vzťah zamestnanca

Pracovnoprávny vzťah

Druh pracovnoprávneho vzťahu: HPP - na dobu neurčitú

Druh súbežného pracovného pomeru:

Hlavný prac. pomer zamestnanca: 0

Doba určitá a dátum jej ukončenia:

Evidovaný na úrade práce:    Od:

Kód zamestnania podľa katalógu:

**Kód klasifikácie zamestnaní: 4224002**    Hotelový recepčný

Zamestnanie - doplnkový kód: aparát úradu

Kód pracoviska:

Kód odboru vzdelania:

#### 5) Finančný príspevok zamestnávateľa na stravovanie - úpravy

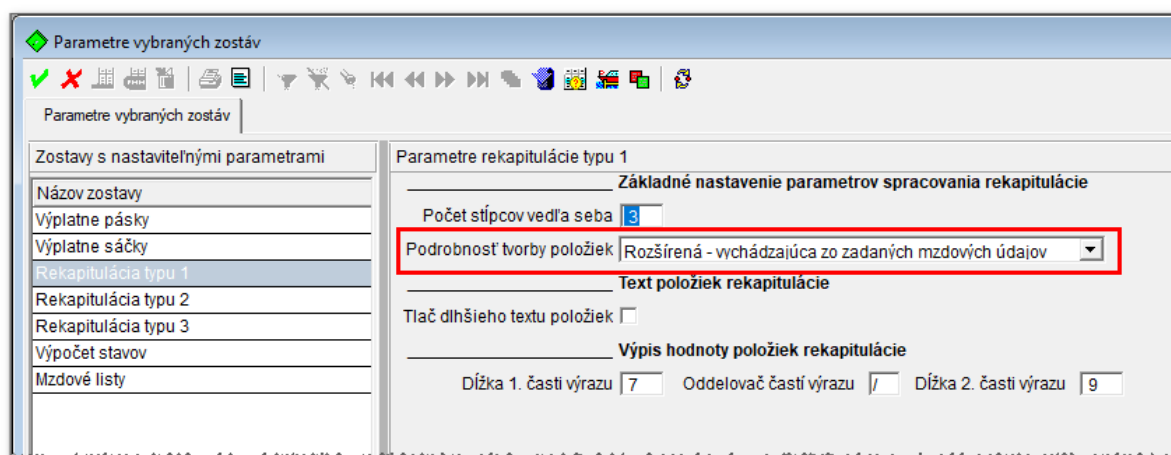
Mzdové údaje pre zadanie finančného príspevku zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov MÚ 57SN a 57SF je možné zadávať v okne „Príprava výplaty“ na záložke „Zmeny výplaty“, alebo na záložke „Platové zložky“.

#### Úpravy pri zadaní MÚ 57SN / 57SF na záložke „Platové zložky“

- suma príspevku sa po úprave **nekráti úväzkom**
- spracovanie **prevodu do účtovníctva** je korektné

#### Zobrazenie MÚ 57SN / 57SF na Rekapitulácii

- ak chcete na Rekapitulácii zobrazovať sumy MÚ 57SN a 57SF samostatne, nastavte **Podrobnosť tvorby položiek** na hodnotu **Rozšírená – vychádzajúca zo zadaných mzdových údajov**
- uvedené nastavenie vykonajte v **Zostavy – Nastavenie zostáv – Parametre zostáv**





Novinky a zmeny vo verzii

1. Všetky novinky a zmeny týkajúce sa tejto verzie si môžete prečítať v dokumente **splist.pdf**, ktorý najdete v adresári LIST na inštalačnom CD, alebo si ho môžete stiahnuť zo Zákazníckého portálu.
2. Po preinštalácii a naštartovaní modulu sa vám na pravej strane hornej lišty hlavného okna zobrazí **tlačítko odkazu na sprievodný list**, po kliknutí sa vám otvorí **pdf dokument**.

PODPORA PRODUKTU ASSECO WÉČKO

### Zákaznícky portál (Moje konto)

Zabezpečuje prístup zákazníka k vystaveným faktúram, záväzkom, telefonátom medzi zákazníkom a spoločnosťou Asseco Solutions a ponúka možnosť doplniť kontaktné údaje zákazníka. Portál umožňuje aj prístup a stiahnutie aktuálnej verzie Asseco WÉČKO a zároveň je možné získať protihodnotu pre aktiváciu produktu na ďalšie obdobie.

### Vzdialená správa

Zabezpečuje možnosť okamžitého riešenia vzniknutých technických nedostatkov a tak umožňuje koretnú prevádzku systému, bez potreby čakania na osobné stretnutie zákazníka s konzultantom. Jediné čo potrebujete je prístup do siete Internet.

### Jira

Umožňuje zákazníkovi interaktívne zadávať požiadavky a objednávky priamo na oddelenie vývoja prostredníctvom webového formulára.

### Infoweb

Dokumentačný portál s užitočnými informáciami k produktu.  
<https://wiki.helios.eu/sk/test/index.php>

### Hotline

- Účtovné moduly +421 2 206 77 112
- Mzdy +421 2 206 77 117

Call Centrum

V prípade, ak potrebujete ďalšie informácie, veľmi radi Vám ich poskytneme na Call Centre +421 2 206 77 111, alebo prostredníctvom e-mailu: [komunikacia@assecosol.com](mailto:komunikacia@assecosol.com)

Tím Asseco WÉČKO

