

Vážený používateľ,

dovoľujeme si Vás informovať o distribúcii verzie **25.01** ekonomického informačného systému **Asseco WÉČKO**, ktorou vykonáte preinštaláciu Vašej poslednej verzie.



Ak máte zakúpených viacero inštalácií programu Asseco WÉČKO – nezabudnite si poslať verziu preinštalovať všetky nainštalované programy, pretože verzia na CD nosiči sa posiela iba 1x.

Postup preinštalácie:

Pre korektnú preinštaláciu programu je potrebné mať práva plného prístupu (Full Control) na adresár aplikácie Asseco WÉČKO a zatvorené všetky súbežne bežiacie aplikácie v počítači.

- Preinštalácia programu z CD

Vložte inštaláčny CD do mechaniky, inštalácia sa spustí automaticky. Ak sa tak nestane, funkcia autorun je pravdepodobne lokálne vypnutá a je potrebné načítať CD manuálne. Na CD vyhľadajte a spustíte inštaláčny súbor **inst\_dl.exe**.

- Preinštalácia programu zo súboru – inštalácia stiahnutá zo **Zákazníckeho portálu**

Po spustení inštaláčneho súboru DlockW\_XX.ZZ.exe (XX.ZZ = číslo verzie), sa verzia automaticky rozbalí do adresára Install\DlockW (nemeňte adresár) a spustí sa inštalácia.

Ďalšie kroky inštalácie sú rovnaké pre oba spôsoby.

1. Po privítaní Sprievodcom inštalácie zvolte tlačidlo *Ďalej*.
2. Zvolte cieľový adresár pre preinštaláciu pôvodnej verzie (štandardná cesta C:\DlockW je predvolená).
3. Inštalátor Vás vyzve na vykonanie zálohy pôvodnej verzie. Pre pokračovanie zvolte tlačidlo *Áno*.
4. V okne pre výber spôsobu preinštalácie je prednastavená Štandardná preinštalácia, zvolte tlačidlo *Ďalej*.
5. Skontrolujte Aktuálne nastavenie a potom zvolte tlačidlo *Ďalej*.
6. Inštalátor začne preinštaláciu programu.
7. Preinštaláciu ukončíte kliknutím na tlačidlo *Dokončiť*.

## ZAPRACOVANÉ NOVINKY A ÚPRAVY VO VERZII **25.01**

### **MZDY**

**Aktuálne obdobie** pre preinštalovanie verzie 25.01 je **01/2023** a vyššie

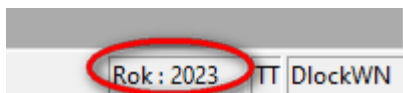
### **Legislatívne zmeny platné od 1.1.2023**

#### **1) Ročné zúčtovanie dane za rok 2022**

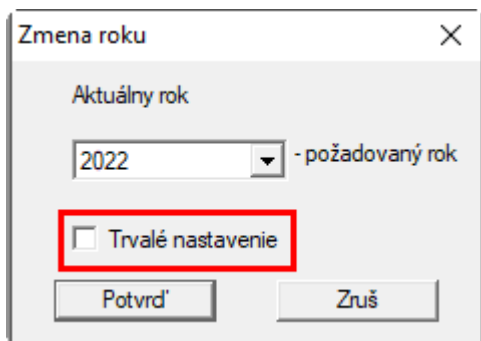
Postup spracovania RZD:

##### **a) Nastavenie roku**

V pravej dolnej časti hlavného okna aplikácie kliknite na rok.



V dialógovom okne vyberte rok 2022 a kliknite na tlačidlo *Potvrď*. Ak zaškrtnete *Trvalé nastavenie*, rok 2022 zostane nastavený aj pri ďalšom spustení programu.



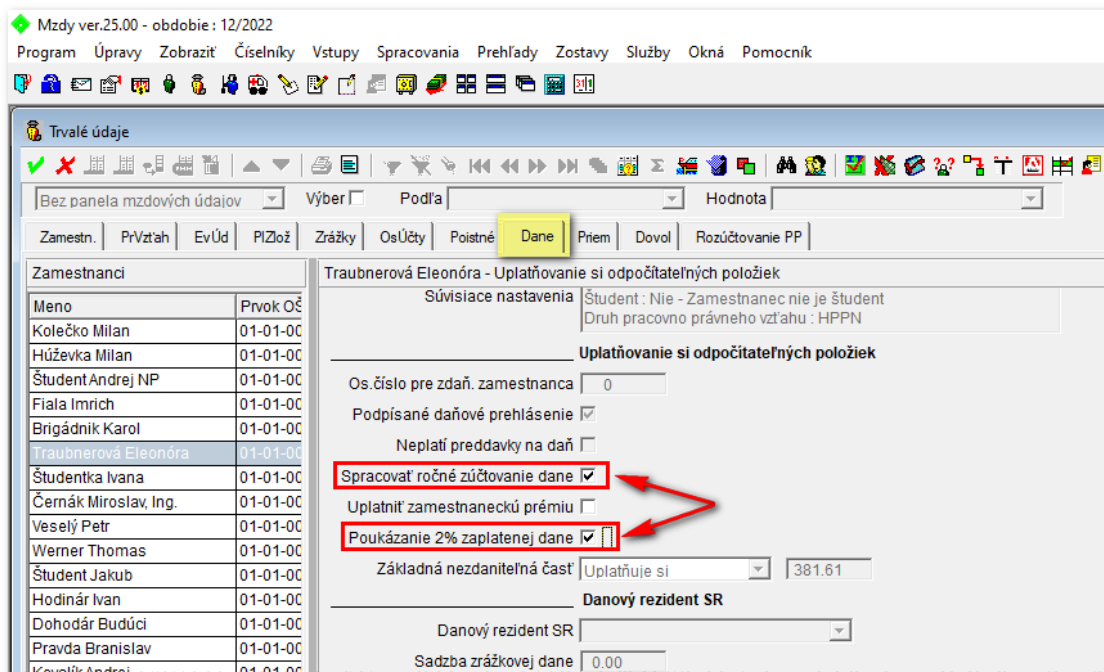
Ak nie ste v roku 2022 nastavený v období 12/2022, urobte tak v položke menu *Služby - Zmena obdobia*.

## b) Zadanie „pomocných údajov“

V okne *Trvalé údaje* na záložke *Dane* si môžete zaškrtnutím položiek:

- Spracovať ročné zúčtovanie dane
- Poukázanie 2 % zaplatenej dane

pripraviť pomocné údaje, ktoré neskôr využijete pri spracovaní RZD. Uvedené údaje je možné zapísať napriek tomu, že obdobie 12/2022 je uzavreté.



## c) Zadanie detí zamestnanca pre dodatočné uplatnenie daňového bonusu

V okne *Osobné údaje* na záložke *Rodinní príslušníci* môžete aktualizovať deti zamestnancov aj v uzavretom období 12/2022. Ak si zamestnanec v priebehu roka 2022 neuplatňoval daňový bonus na vyživované deti a požiada vás o dodatočné uplatnenie, zadáte mu deti s nárokom na daňový bonus pridaním nového záznamu a vyplnením údajov:

- Priezvisko, Krstné meno
- Rodinný vzťah = Dieťa
- Rodné číslo
- Daňový bonus – zaškrtnúť
- Uplatniť od – zadáte dátum začiatku, ak si uplatňuje DB časť roka
- Uplatniť do - zadáte dátum ukončenia, ak si uplatňuje DB časť roka

The screenshot shows the 'Osobné údaje' window with the 'Rodinní príslušníci' tab selected. The left pane shows a list of employees, with 'Traubnerová Eleonóra' selected. The right pane shows the details for this family member. The 'Identifikačné a evidenčné údaje rodinného príslušníka' section includes fields for 'Priezvisko' (Traubner), 'Krstné meno' (Tibor), 'Rodinný vzťah' (Dieťa), 'Rodné číslo' (050725/2568), and 'Dátum narodenia' (25.07.2005). The 'Rodničovská dovolenka' section includes 'KD nároku' (0) and 'Zostatok' (0). The 'Údaje pre výpočet daňového bonusu' section includes a checked 'Daňový bonus' checkbox and date fields for 'Uplatniť od' and 'Uplatniť do'. The 'Uplatnený DB: január' is shown as 0.00.

V spracovaní RZD sa na základe týchto údajov vypočíta nárok na DB.

#### d) Zadanie príjmov od iných platiteľov dane

Ak mal zamestnanec za rok 2022 príjmy aj od iných platiteľov dane (zamestnávateľov), pred spracovaním RZD tieto príjmy zadáte (z údajov *Potvrdenia o príjme zo závislej činnosti*) v okne **Ročné zúčtovanie dane** na záložke *Doplnenie údajov pre RZD*. Za každého iného zamestnávateľa pridáte nový záznam. Ak si zamestnanec v *Žiadosti o vykonanie RZD* uplatňuje zníženie základu dane o zaplatené príspevky na DDS, sumu príspevku zadáte na riadku 04c (max. 180 €). Ak si uplatňuje daňový bonus na zaplatené úroky, sumu zadáte na riadku 15.

Mzdy ver.25.00 - obdobie: 12/2022  
 Program Úpravy Zobrazit Číselníky Vstupy Spracovania Prehľady Zostavy Služby Okná Pomocník

Ročné zúčtovanie dane (počet uplatnených a zaplatených mesačných príspevkov na DDS je nastavený za mesiace 1 až 12.)

Daňové prehľ., odpoč. položky Výber Podľa Hodnota

Zamestnanci **Doplnenie údajov pre RZD** Doplnujúce údaje NČZD, ZP Vypočítané údaje pre RZD Vypočítané údaje pre ZP Zápis RZD do zrieten výplat

Zamestnanci	Janči Ivan, rok : 2022 - Dopĺňanie údajov pre ročné zúčtovanie dane			
Meno	Rodné číslo	Zúčtované v období : od	Do	December
Kolečko Milan	610527/7	Január		
Húževka Milan	610527/7			
Študent Andrej NP	010101/1			
Fiala Imrich	880524/2			
Brigádnik Karol	931008/1			
Traubnerová Eleonóra	746112/1			
Študentka Ivana	955515/2			
Černák Miroslav, Ing.	610527/7			
Veselý Petr	/			
Werner Thomas	/			
Študent Jakub	990515/1			
Hodinár Ivan	590814/8			
Dohodár Budúci	/			
Pravda Branislav	840217/1			
Kovalík Andrej	780412/1			
Dohodár Predčasný Starobn	580412/4			
Pásik Miloš	/			
Janči Ivan	890518/2			
Dúbravka Andrej	950612/8			
Kotleba Marian	930521/2			
Nový Dohodár	610527/7			
Golonka Jozef	590816/1			
Krupan Jozef	/			
Borovička Jozef	650814/1			
Kolečko Milan	610527/7			
Športovec Ivan	610827/4			

I. časť	Z programu	Dopĺňané	Iné záznamy	Spolu
Úhm zúčtovaných a vypl. príjmov (00)	12075.88	3000.00	0.00	15075.88
Úhm príj. plynúcich na zákl. doh. mimo PP(00a)	0.00	500.00	0.00	500.00
Poistné príspevky (00c)	1618.14	400.00	0.00	2018.14
Zdravotné poisťenie(00b)	483.03	120.00	0.00	603.03
Základ dane (01)	10457.74	2600.00	0.00	13057.74
Suma uhradená zdr.prac. na jeho ďalšie vzdel.(02)	0.00	0.00	0.00	0.00
Nezdaniteľné časti ZD na daňovníka (04a)	0.00	0.00	0.00	0.00
Na manželku (manžela) (04b)	0.00	0.00	0.00	0.00
Príspevky na DDS (III.pilier) (04c)	0.00	180.00	0.00	180.00
Zapl.úhrady súvis. s kúpeľnou starostlivosťou(04d)	0.00	0.00	0.00	0.00
Zdaniteľná mzda (05)	10457.74	2600.00	0.00	12877.74
Daň podľa §15 zákona (06)	1986.97	494.00	0.00	2446.77
Nárok na daňový bonus (09)	0.00	0.00	0.00	0.00
Daňový bonus priznaný a vyplatený (10)	0.00	0.00	0.00	0.00
Daňový bonus vyplatený v období 01-06(10a)	0.00	141.42	0.00	141.42
Daňový bonus vyplatený v období 07-12(10b)	0.00	120.00	0.00	120.00
Daňový bonus na vyplatenie (11)	0.00	0.00	0.00	0.00
Daňový bonus na vybratie (13)	0.00	0.00	0.00	0.00
Nárok na daňový bonus na zaplatené úroky(15)	0.00	250.00	0.00	250.00
Úhm preddavkov na daň (18)	1986.97	493.50	0.00	2479.97

### e) Uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane (NČZD) na manžela (manželku)

Ak si uplatňuje NČZD na manžela (manželku), na záložke *Doplnujúce údaje NČZD, ZP* zaškrtnite príslušný checkbox, zadajte počet mesiacov, počas ktorých boli splnené podmienky a vlastný príjem manžela (manželky) v roku 2022.

Mzdy ver.25.00 - obdobie : 12/2022  
 Program Úpravy Zobrazit Číselníky Vstupy Spracovania Prehľady Zostavy Služby Okná Pomocník

Ročné zúčtovanie dane (počet uplatnených a zaplatených mesačných príspevkov na DDS je nastavený za mesiace 1 až 12.)

Daňové prehľ., odpoč. položky Výber Podľa Hodnota

Zamestnanci Doplnenie údajov pre RZD Dopĺňujúce údaje NČZD, ZP Vypočítané údaje pre RZD Vypočítané údaje pre ZP Zápis RZD do zmien výplat

Zamestnanci	Dopĺňujúce údaje k úprave NČZD
Meno	Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou podľa zákona a príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia
Borovička Jozef	Daňovníkom s obmedzenou daňovou povinnosťou <input type="checkbox"/>
Brigádnik Karol	Uplatnenie nezd.časti základu dane na daňovníka
Bruckmayer René	Daňovník je poberateľom dôchodku <input type="checkbox"/>
Černák Miroslav, Ing.	späťne od 1.1. príslušného roka
Dohodár Budúci	Druh poberaného dôchodku
Dohodár Predčasný Starobr	Úhrnná výška dôchodku za rok 0.00
Dúbravka Andrej	Uplatnenie nezd.časti základu dane na manželku(manžela)
Fiala Imrich	Uplatňuje si NČZD na manželku(manžela) <input checked="" type="checkbox"/>
Golonka Jozef	Počet mesiacov, počas kt. boli splnené podmienky 12
Hodinár Ivan	Vlastný príjem manželky(manžela) 2000.00
Húževka Milan	Dodatočné uplatnenie ZNČ
Jančí Ivan	
Kolečko Milan	
Kolečko Milan	
Kotleba Marian	
Kováčik Andrej	

#### f) Uplatnenie NČZD pre poberateľa dôchodku

Ak je zamestnanec k 1.1.2022 poberateľom dôchodku, výška dôchodku nepresiahla ročnú sumu NČZD a zamestnanec požiadal o dodatočné uplatnenie NČZD v RZD, nastavenie urobíte v príslušnej sekcii na záložke *Dopĺňujúce údaje NČZD, ZP*.

Mzdy ver.25.00 - obdobie : 12/2022  
 Program Úpravy Zobrazit Číselníky Vstupy Spracovania Prehľady Zostavy Služby Okná Pomocník

Ročné zúčtovanie dane (počet uplatnených a zaplatených mesačných príspevkov na DDS je nastavený za mesiace 1 až 12.)

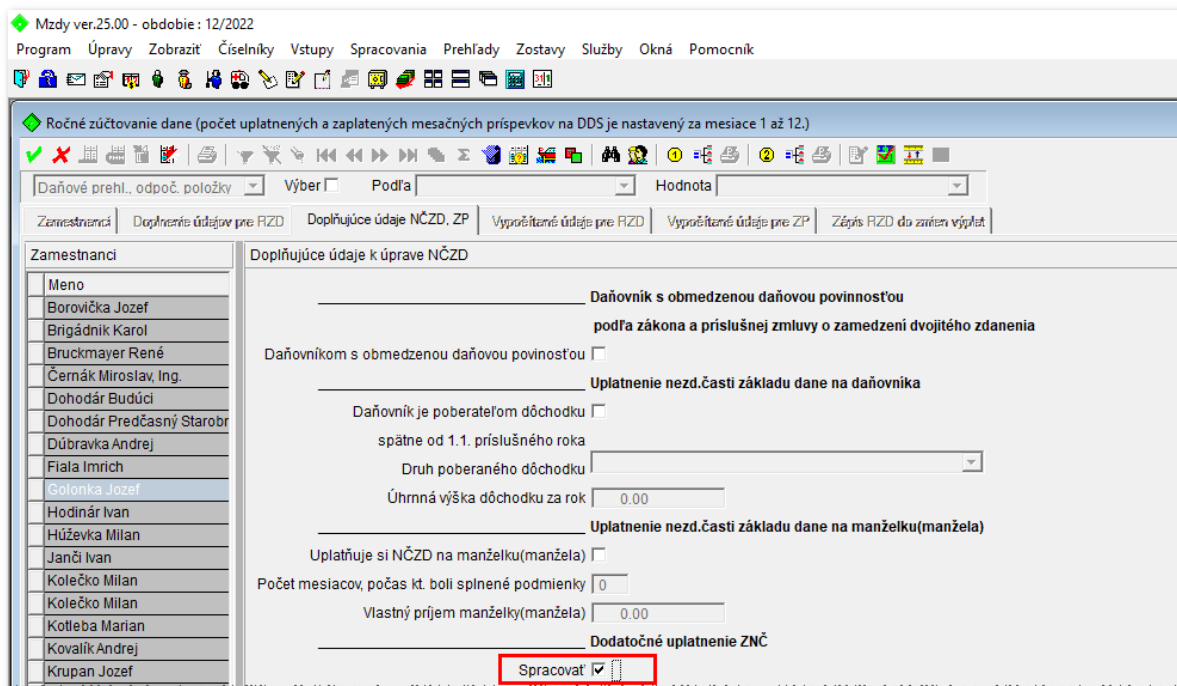
Daňové prehľ., odpoč. položky Výber Podľa Hodnota

Zamestnanci Doplnenie údajov pre RZD Dopĺňujúce údaje NČZD, ZP Vypočítané údaje pre RZD Vypočítané údaje pre ZP Zápis RZD do zmien výplat


Zamestnanci	Dopĺňujúce údaje k úprave NČZD
Meno	Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou podľa zákona a príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia
Borovička Jozef	Daňovníkom s obmedzenou daňovou povinnosťou <input type="checkbox"/>
Brigádnik Karol	Uplatnenie nezd.časti základu dane na daňovníka
Bruckmayer René	Daňovník je poberateľom dôchodku <input checked="" type="checkbox"/>
Černák Miroslav, Ing.	späťne od 1.1. príslušného roka
Dohodár Budúci	Druh poberaného dôchodku Starobný dôchodok
Dohodár Predčasný Starobr	Úhrnná výška dôchodku za rok 3600.00
Dúbravka Andrej	Uplatnenie nezd.časti základu dane na manželku(manžela)
Fiala Imrich	
Golonka Jozef	
Hodinár Ivan	
Húževka Milan	

#### g) Dodatočné uplatnenie NČZD


Ak si zamestnanec v priebehu roku neuplatňoval NČZD, v RZD mu ho môžete dodatočne uplatniť na záložke *Doplňujúce údaje NČZD, ZP*. V sekcii *Dodatočné uplatnenie ZNČ* zaškrtnete checkbox *Spracovať*.



## h) Spracovanie RZD za jedného zamestnanca

Na záložke *Zamestnanci* sa nastavíte na zamestnanca a spracovanie RZD spustíte kliknutím na tlačidlo . Následne sa RZD spracuje a zobrazí sa tlačivo v PDF formáte.

## i) Spracovanie RZD za označených zamestnancov

Môžete využiť „pomocné údaje“, ktoré ste zadali v okne *Trvalé údaje* (vid' časť b)). Na záložke *Zamestnanci* si odfiltrujete zamestnancov, ktorí majú v stĺpci *Sprac.RZD* hodnotu *Áno*. Následne si zamestnancov označíte medzerníkom, resp. klávesovou skratkou *Ctrl+A* a kliknutím na tlačidlo  spustíte spracovanie RZD. Po spracovaní RZD sa zobrazí PDF tlačivo s údajmi posledne spracovaného zamestnanca. Údaje zamestnancov, ktorým bolo spracované RZD, sú na záložke *Vypočítané údaje pre RZD*.

## j) Kontrola spracovaných záznamov RZD

Po spracovaní RZD za označených zamestnancov ich skontrolujte na záložke *Vypočítané údaje pre RZD*. Na uvedenej záložke majú na konci spracovania RZD byť len tí zamestnanci, ktorí vás požiadali o vykonanie RZD. Záznamy ostatných zamestnancov treba vymazať (omylom spracované RZD, ...). Na záložke *Doplňujúce údaje NČZD, ZP* môžete skontrolovať **vypočítaný nárok na daňový bonus**, resp. vyplatený daňový bonus **za 1. polrok, 2. polrok a za celý rok 2022**.



Mzdy ver.25.00 - obdobie : 12/2022  
 Program Úpravy Zobrazit Číselníky Vstupy Spracovania Prehľady Zostavy Služby Okná Pomocník

Ročné zúčtovanie dane (počet uplatnených a zaplatených mesačných príspevkov na DDS je nastavený za mesiace 1 až 12.) - Zapnutý FILTER!

Daňové prehľ., odpoč. položky Výber Podľa Hodnota

Zamestnanci Doplnenie údajov pre RZD Dopĺňujúce údaje NČZD, ZP Vypočítané údaje pre RZD Vypočítané údaje pre ZP Zápis RZD do zmien výplat

Os.čís.	Meno
31	Dúbravka Andrej
5	Fiala Imrich
29	Jančí Ivan
22	Kovalík Andrej
25	Pásik Miloš
9	Traubnerová Eleonóra

Dopĺňujúce údaje k úprave NČZD

Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou podľa zákona a príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia

Uplatnenie nezd.časti základu dane na daňovníka

Daňovník je poberateľom dôchodku

spätne od 1.1. príslušného roka

Druh poberaného dôchodku

Úhrnná výška dôchodku za rok 0.00

Uplatnenie nezd.časti základu dane na manželku(manžela)

Uplatňuje si NČZD na manželku(manžela)

Počet mesiacov, počas kt. boli splnené podmienky 0

Vlastný príjem manželky(manžela) 0.00

Dodatočné uplatnenie ZNČ

Spracovať

Výpočet nároku na daňový bonus

Daňový bonus	01-06	07-12	01-12
Nárok	212.13	500.00	712.13
Vyplatené	212.13	479.63	691.76
Rozdiel	0.00	20.37	20.37

### k) Tlač RZD za jedného zamestnanca

Na záložke *Zamestnanci* sa nastavíte na zamestnanca a kliknutím na tlačidlo  spustíte spracovanie a následné zobrazenie RZD tlačiva v PDF formáte.

### l) Tlač RZD za označených zamestnancov

Na záložke *Vypočítané údaje pre RZD* označíte medzerníkom alebo klávesovou skratkou *Ctrl+A* skupinu zamestnancov a kliknutím na tlačidlo *Tlačiareň* (vľavo) sa zobrazia tlačivá RZD v PDF formáte.

Mzdy ver.25.00 - obdobie : 12/2022  
 Program Úpravy Zobrazit Číselníky Vstupy Spracovania Prehľady Zostavy Služby Okná Pomocník

Ročné zúčtovanie dane (počet uplatnených a zaplatených mesačných príspevkov na DDS je nastavený za mesiace 1 až 12.)

Daňové prehľ., odpoč. položky Výber Podľa Hodnota

Zamestnanci Doplnenie údajov pre RZD Dopĺňujúce údaje NČZD, ZP Vypočítané údaje pre RZD Vypočítané údaje pre ZP Zápis RZD do zmien výplat

Údaje pre ročné zúčtovanie dane

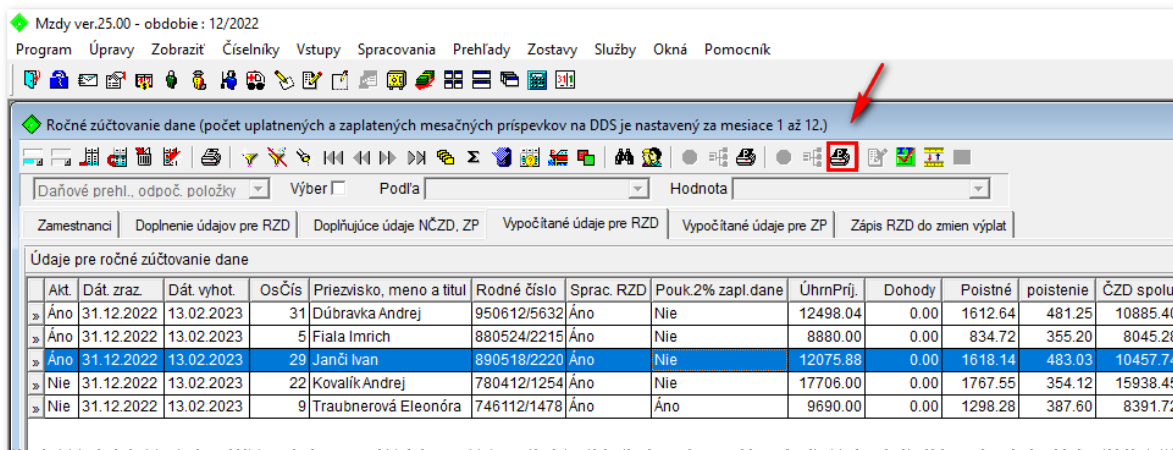
Akt.	Dát. zraz.	Dát. vyhot.	Os.Čís.	Priezvisko, meno a titul	Rodné číslo	Sprac. RZD	Pouk.2% zapl.dane	ÚhrnPrij.	Dohody	Poistné	poistenie	ČZD spolu
» Áno	31.12.2022	13.02.2023	31	Dúbravka Andrej	950612/5632	Áno	Nie	12498.04	0.00	1612.64	481.25	10885.40
» Áno	31.12.2022	13.02.2023	5	Fiala Imrich	880524/2215	Áno	Nie	8880.00	0.00	834.72	355.20	8045.28
» Áno	31.12.2022	13.02.2023	29	Jančí Ivan	890518/2220	Áno	Nie	12075.88	0.00	1618.14	483.03	10457.74
» Nie	31.12.2022	13.02.2023	22	Kovalík Andrej	780412/1254	Áno	Nie	17706.00	0.00	1767.55	354.12	15938.45
» Nie	31.12.2022	13.02.2023	9	Traubnerová Eleonóra	746112/1478	Áno	Áno	9690.00	0.00	1298.28	387.60	8391.72

### m) Tlač Potvrdenia o zaplatení dane za jedného zamestnanca

Na záložke *Zamestnanci* sa nastavíte na zamestnanca a kliknutím na tlačidlo  spustíte spracovanie a následné zobrazenie RZD tlačiva v PDF formáte.

### n) Tlač Potvrdenia o zaplatení dane za označených zamestnancov

Na záložke *Vypočítané údaje pre RZD* označíte medzerníkom alebo klávesovou skratkou *Ctrl+A* skupinu zamestnancov a kliknutím na tlačidlo *Tlačiareň* (vpravo) sa zobrazia tlačivá RZD v PDF formáte.



Mzdy ver.25.00 - obdobie: 12/2022

Program Úpravy Zobrazit Číselníky Vstupy Spracovania Prehľady Zostavy Služby Okná Pomocník

Ročné zúčtovanie dane (počet uplatnených a zaplatených mesačných príspevkov na DDS je nastavený za mesiace 1 až 12.)

Daňové prehľ., odpoč. položky Výber Podľa Hodnota

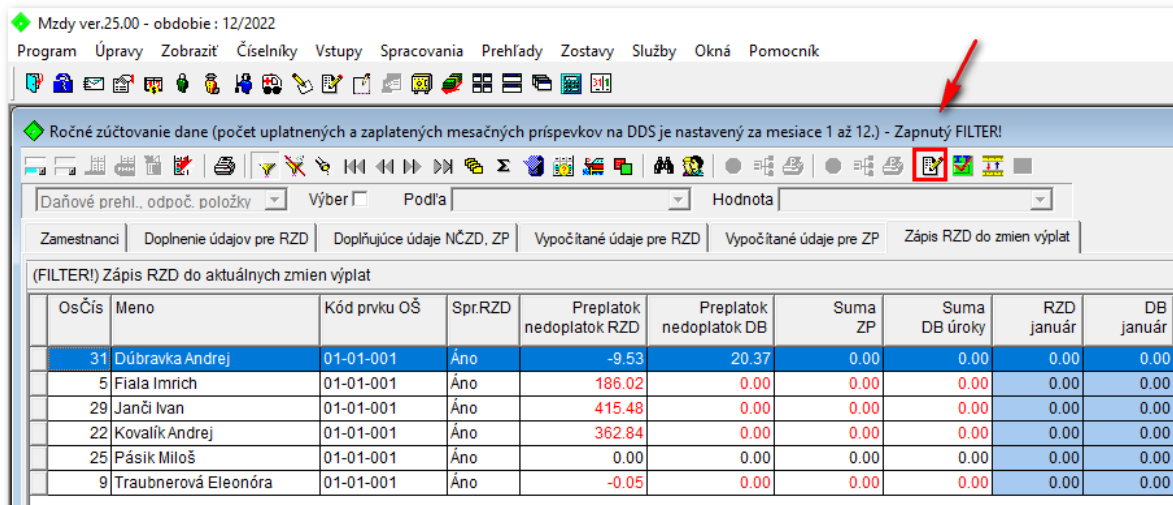
Zamestnanci Doplnenie údajov pre RZD Dopĺňajúce údaje NČZD, ZP Vypočítané údaje pre RZD Vypočítané údaje pre ZP Zápis RZD do zmien výplat

Údaje pre ročné zúčtovanie dane

Akt.	Dát. zraz.	Dát. vyhot.	OsČís	Priezvisko, meno a titul	Rodné číslo	Sprac. RZD	Pouk.2% zapl.dane	ÚhmPrj.	Dohody	Poistné	poistenie	ČZD spolu
» Áno	31.12.2022	13.02.2023	31	Dúbravka Andrej	950612/5632	Áno	Nie	12498.04	0.00	1612.64	481.25	10885.40
» Áno	31.12.2022	13.02.2023	5	Fiala Imrich	880524/2215	Áno	Nie	8880.00	0.00	834.72	355.20	8045.28
» Áno	31.12.2022	13.02.2023	29	Jančí Ivan	890518/2220	Áno	Nie	12075.88	0.00	1618.14	483.03	10457.74
» Nie	31.12.2022	13.02.2023	22	Kovalík Andrej	780412/1254	Áno	Nie	17706.00	0.00	1767.55	354.12	15938.45
» Nie	31.12.2022	13.02.2023	9	Traubnerová Eleonóra	746112/1478	Áno	Áno	9690.00	0.00	1298.28	387.60	8391.72

### o) Zápis výsledku RZD do zmien výplat

Výsledok RZD je možné **zapísať do zmien výplat** aktuálneho obdobia v roku 2023 **automaticky** (do období 01/2023-03/2023), a to na záložke *Zápis RZD do zmien výplat*. Označíte si zamestnanca (skupinu zamestnancov) a kliknutím na tlačidlo *Zápis RZD do aktuálnych zmien výplat* sa výsledok RZD zapíše do zmien výplat.



Mzdy ver.25.00 - obdobie: 12/2022

Program Úpravy Zobrazit Číselníky Vstupy Spracovania Prehľady Zostavy Služby Okná Pomocník

Ročné zúčtovanie dane (počet uplatnených a zaplatených mesačných príspevkov na DDS je nastavený za mesiace 1 až 12.) - Zapnutý FILTER!

Daňové prehľ., odpoč. položky Výber Podľa Hodnota

Zamestnanci Doplnenie údajov pre RZD Dopĺňajúce údaje NČZD, ZP Vypočítané údaje pre RZD Vypočítané údaje pre ZP Zápis RZD do zmien výplat

(FILTER!) Zápis RZD do aktuálnych zmien výplat

OsČís	Meno	Kód prvku OŠ	Sprac.RZD	Preplatok nedoplatok RZD	Preplatok nedoplatok DB	Suma ZP	Suma DB úroky	RZD január	DB január
31	Dúbravka Andrej	01-01-001	Áno	-9.53	20.37	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Fiala Imrich	01-01-001	Áno	186.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	Jančí Ivan	01-01-001	Áno	415.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Kovalík Andrej	01-01-001	Áno	362.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Pásik Miloš	01-01-001	Áno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Traubnerová Eleonóra	01-01-001	Áno	-0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**Preplatky / nedoplatky dane z RZD** môžete zapísať do aktuálnych zmien výplat aj **ručne** - zadaním **MÚ 264** (pri nedoplatku zadajte sumu bez znamienka, pri preplatku zadajte sumu so znamienkom mínus). Ak má zamestnanec **vysoký nedoplatok dane z RZD**, môžete splátky rozložiť na viac mesiacov – v okne *Príprava výplaty* na záložke *Zrážky* zadáte **MÚ 264N - Splátka nedoplatku dane z RZD**, kde zadáte výšku mesačnej splátky a celkovú výšku nedoplatku (automaticky sa dostane na prevodný príkaz a Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň zo ZČ). **Daňový bonus na výplatu / daňový bonus na vybratie** môžete do zmien výplat zapísať aj ručne, použijete **MÚ 264DB** (DB na výplatu zadajte sumu bez znamienka, DB na vybratie zadajte sumu so znamienkom mínus). **Daňový bonus na zaplatené úroky** môžete do zmien výplat zapísať aj ručne, použijete **MÚ 264BU** (DBZÚ na výplatu zadajte sumu bez znamienka, DBZÚ na vybratie zadajte sumu so znamienkom mínus).

## 2) Dopočet do minimálneho odvodu na ZP – úprava pri dohodách zadávaných výkonom práce

Novela zákona č. 518/2022 Z.z. zákona o zdravotnom poistení zavádza nový pojem "**minimálne poistné zamestnanca**" a "**minimálny preddavok na poistné zamestnanca**", ktorého mzda (odmena) je nižšia ako suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu platného k prvému dňu kalendárneho roka, t.j. ak bude hrubý príjem zamestnanca nižší ako suma **234,42 €**:

Životné minimum platné v roku 2023: **234,42 €**

Minimálny preddavok zamestnanca (MPZ):  $4\% \text{ z } 234,42 + 10\% \text{ z } 234,42 = \mathbf{32,81\ €}$

Generovanie *Doplatku do minimálneho odvodu na ZP* bolo zapracované do programu v predchádzajúcej verzii 25.00.

### Úprava výpočtu pri dohodách:

Pri dohodách, ktoré sa zadávajú mzdovými údajmi **311A**, resp. **314A** a vo formulári sa zadáva od kedy - do kedy dohoda trvala, sme do výpočtu *Doplatku do minimálneho odvodu na ZP* zapracovali úpravu – minimálny odvod sa po úprave generuje podľa počtu kalendárnych dní trvania dohody. Ak má napríklad zamestnanec na dohodu zadané v 01/2023 2 MÚ 311A v trvaní: 1. dohoda = 2 kalendárne dni a 2. dohoda = 3 kalendárne dni, v programe sa vypočíta minimálny odvod na ZP v pomernej časti na 5 kalendárnych dní. Následne sa porovná s vypočítaným preddavkom na ZP a Doplatok sa generuje len vtedy, ak je preddavok nižší ako minimálny odvod.

## PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO

Oprava odpočítanej dane pri úplnom alebo čiastočnom nezaplatení protihodnoty za dodanie tovaru alebo služby

## Opravné daňové doklady k faktúre neuhradenej 100 dní resp. 150 dní po splatnosti

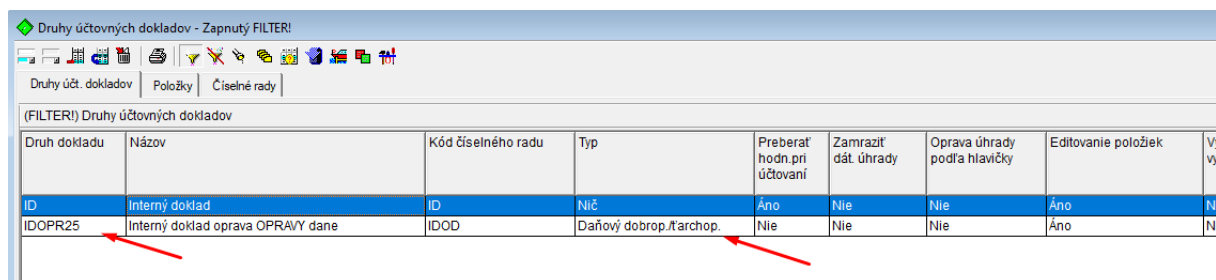
Od 01.01.2023 vstúpil do platnosti zákon, ktorý hovorí o vytváraní opravných dokladov k neuhradeným faktúram a ich uplatnení v daňovom priznaní k DPH, 100 dní po splatnosti v prípade dodávateľských faktúr a 150 dní po splatnosti v prípade odberateľských faktúr. V programe sme urobili úpravy a tu je doporučený postup:

## Opravné doklady k neuhradeným dodávateľským faktúram - Doklady na Vstupe

Opravný doklad sa bude vytvárať cez interný účtovný doklad s novým druhom dokladu, typu dobropis. V prvom riadku účtovného zápisu sa zaúčtuje na účet 343 iba DPH a v druhom riadku sa zaúčtuje protistrana 325.

Nastavenia:

1. Vytvorte si nový číselný rad, pre nový druh Interného dokladu – *Číselníky / číselné rady*, evidencia *Účtovníctvo*
2. **Vytvorte** nový druh účtovného dokladu – *Účtovanie / Druhy účtovných dokladov*, s kódom **OPR25** „Interný doklad Oprava dane“, typ = Daňový dobropis/Ďarchopis



ID	Název	Kód číselného radu	Typ	Preberat' hodn. pri účtovaní	Zamraziť dát. úhrady	Oprava úhrady podľa hlavičky	Editovanie položiek	Vy vy
IDOPR25	Interný doklad oprava OPRAVY dane	IDOD	Daňový dobrop.Ďarchop.	Áno	Nie	Nie	Áno	Ni

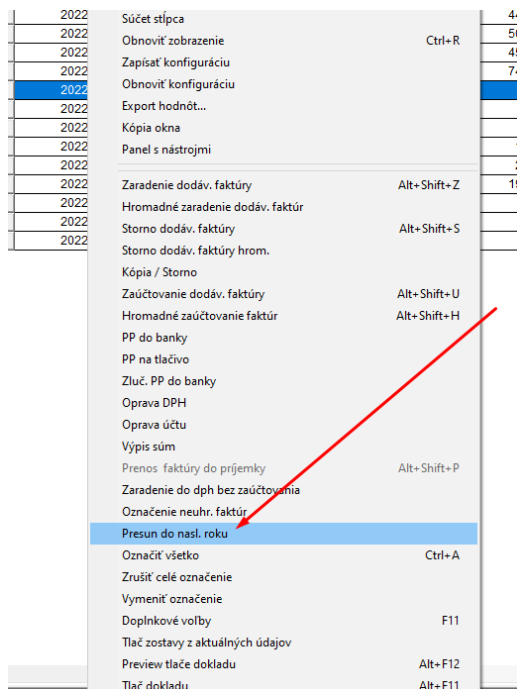
Druh účtovného dokladu **MUSÍ** obsahovať OPR25 (môžete ho nazvať aj IDOPR25)

3. Presun dodávateľských faktúr z minulého roka do aktuálneho roku – aby bolo možné pri účtovaní ID vybrať na položke doklad z Knihy faktúr, musia byť faktúry presunuté do aktuálneho roku. V roku 2022 v okne Dodávateľské faktúry spustíte nad označenými dokladmi akciu **Prenos faktúr do nasled.roku**. Akcia sa nachádza v menu *Zobraziť*.

Zvolíte zobrazenie – Iba neuhradené



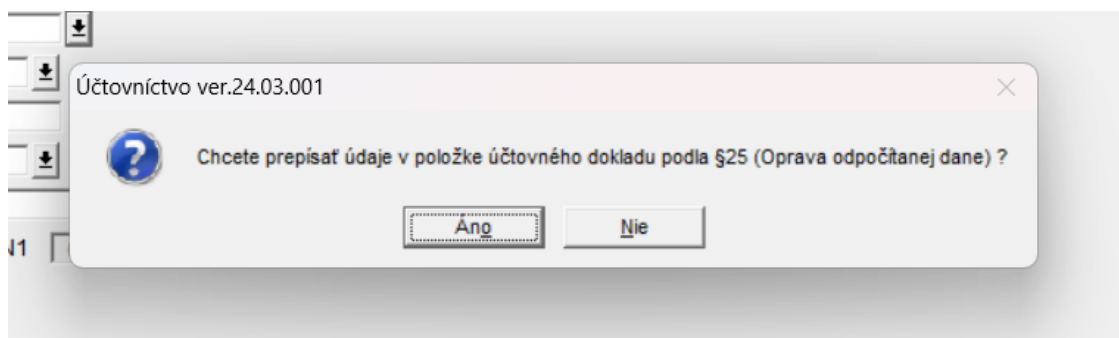
Označíte jednotlivé doklady (insert alebo medzerníkom) a zvolíte akciu **Prenos faktúr do nasled.roku**



2022	Súčet stĺpca		4:
2022	Obnoviť zobrazenie	Ctrl+R	5f
2022	Zapísať konfiguráciu		4:
2022	Obnoviť konfiguráciu		7:
2022	Export hodnôt...		
2022	Kópia okna		
2022	Panel s nástrojmi		
2022	Zaradenie dodáv. faktúry	Alt+Shift+Z	1f
2022	Hromadné zaradenie dodáv. faktúr		
2022	Storno dodáv. faktúry	Alt+Shift+S	
2022	Storno dodáv. faktúry hrom.		
	Kópia / Storno		
	Zaučtovanie dodáv. faktúry	Alt+Shift+U	
	Hromadné zaučtovanie faktúr	Alt+Shift+H	
	PP do banky		
	PP na tlačivo		
	Zluč. PP do banky		
	Oprava DPH		
	Oprava účtu		
	Výpis súm		
	Prenos faktúry do príjemky	Alt+Shift+P	
	Zaradenie do dph bez zaučtovania		
	Označenie neuhr. faktúr		
	<b>Prenos do nasl. roku</b>		
	Označiť všetko	Ctrl+A	
	Zrušiť celé označenie		
	Vymeniť označenie		
	Doplnkové voľby	F11	
	Tlač zostavy z aktuálnych údajov		
	Preview tlače dokladu	Alt+F12	
	Tlač dokladu	Alt+F11	

Evidencia nového **interného opravného dokladu**:

- *Účtovanie / Účtovné doklady*, Pridajte nový doklad s novým Druhom účtovného dokladu **OPR25**
- V záložke *Položky* pridajte novú položku dokladu.
  - v položke *Analytický účet* vyberte príslušnú 343 podľa sadzby DPH.
  - Do položky *Suma MD* treba ručne zadať konkrétnu sumu DPH z pôvodnej DF (v prípade čiastočnej úhrady, pomernú časť). Suma by mala byť so znamienkom **mínus**, keďže sa jedná opravný doklad.
  - v položke *Faktúra* vyberáte doklad – dodávateľskú faktúru, ku ktorej vytvárate robiť opravný doklad. Po výbere dokladu program zobrazí otázku
  -



Kliknutím na **Áno**, program spraví toto:

- Do *Poznámky* naplní číslo pôvodnej dodávateľskej faktúry
  - Do *Dátumu prijatia/ vystavenia* a do *Dátumu daň. povinnosti* naplní dátum = Dátum splatnosti pôvodnej DF + 100 dní (alebo minimálne 1.1.2023)
  - Do *Číslo daňového dokladu* doplní číslo dokladu z hlavičky dokladu z prvej záložky **nevpisujte** tam číslo faktúry ani číslo daňového dokladu pôvodnej faktúry.
- Po zápise položky dokladu treba zaevidovať ešte druhú stranu účtovného zápisu. Doručíme účtovať na nesaldokontný účet 325.
  - Následne doklad zaúčtujete.

V okne *Dodávateľské faktúry*, na príslušnej DF potom v záložke *Účtovný denník faktúry* vidíte väzbu na interný doklad.

### **Opravné doklady k neuhradeným odberateľským faktúram - Doklady na Výstupe**

Opravný doklad sa bude vytvárať cez *Odberateľské faktúry* s novým druhom dokladu.

K novému druhu dokladu si môžete vyrobiť nový číselný rad.

Nastavenia

1. **Vytvorte nový** číselný rad pre evidenciu *Faktúra vyšlá ostrá*, okne *Číselníky / číselné rady*
2. Vytvorte nový druh dokladu v okne *Fakturácia / Číselníky / Druhy dokladov* – napr. FAOD s názvom „VF - Oprava dane“:
  - *Typ tlačiva* – musí byť vybrané nové tlačivo „**Opravný doklad podľa par25**“
  - *Sumy v hlavičke* – **musí** byť **začiarknuté**
  - *Spôsob usk.zdan.plnenia* - musí byť VT.

Druhy dokladov

Číselník DD základné údaje | Číselník DD ďalšie údaje | Texty druhov dokladov | Číselník druhov masiek dokladov | Číselné rady druhov dokladov

Číselník DD - základné údaje

**Všeobecné údaje**

Kód evidencie FVO  
Druh dokladu 1  
Názov OPRAVA par 25  
Kód číselného radu OF

**Údaje pre tlač**

Typ tlačiva Opravný doklad podľa par 25a  
Zmena počtu výťažkov 0  
Tlač loga  
Netlačiť položky zo súprav  
Vypnúť duálne zobrazenie

**Údaje pre vystavovanie dokladu**

Sumy v hlavičke  
Spôsob úhrady PP  
Vo valute  
Bez dph  
Autom.prepnutie do položiek pri zápise novej hlavičky

**Údaje pre zaúčtovanie**

Kód rozkladu predkontácie FVO  
Spôsob usk. zdaň. plnenia VT  
Druh účtovného dokladu OF  
Saldokontový účet 325-100  
Účet záloh.faktúry -  
Prevod čísla dokl. aj do čísla účt. dokl.  
Daňový doklad k úhrade zálohy

3. V okne *Predkontácie zaúčtovania* je potrebné nastaviť pre evidenciu *Faktúra vyšlá ostrá účtovanie Celkovej sumy* na nesaldokontný účet 325 s tým, že v položke *Druh dokladu* vyberiete druh dokladu VF- Oprava dane.

Predkontácie				
Názov predkontácie	Účet MD	Účet D	Kľúč predkontácie	Kód rozkladu
odbfak	???-???	-	CELSUM	FVO
odbfak	325-002	-	CELSUM 1	FVO
odbfak	-	343-810	DPH1	FVO

Evidencia novej faktúry – opravného dokladu

Faktúru evidujete štandardným spôsobom. Rozdiel je v tom, že vyplňate

- **iba** sumu DPH (základ ostáva prázdny) podľa potreby do položky *Nižšia DPH*, alebo *Vyššia DPH*.

- v položke *Typ dokladu* vyberáte **Dobropis**

- v položke *Číslo dobropisovanej faktúry* vyplníte číslo faktúry, ku ktorej vytvárate opravný doklad.

Uloženú faktúru zaúčtujete.

Po zaúčtovaní faktúry vo *Vstupoch z podsystemov* ostáva *Stav* faktúry **PRV**.

### Saldokonto – počet dní po splatnosti

Pre jednoduchšiu identifikáciu neuhradených faktúr po splatnosti sme do okna *Výstupy / Saldokonto aktuálne / Saldokonto prehľad* v nastavení *Prezentácia = Sumárne* doplnili

posledný stĺpec *Počet dní po splatnosti*, kde nájdete napočítaný počet dní po splatnosti daného dokladu k aktuálnemu dňu.

### **Spracovanie Daňového priznania DPH a Kontrolného výkazu k DPH**

Ku koncu obdobia sa štandardne spracuje Daňové priznanie DPH a Kontrolný výkaz k DPH.

Daňové priznanie DPH -- opravné doklady sú smerované :

- do riadku R25 pre výstup
- a do riadu R28 pre vstup

Kontrolný výkaz –

- opravné doklady z odberateľských faktúr sú smerované do časti C1
- a opravné doklady pre vstup, účtované cez interný doklad sú smerované do časti C2.

Novinky a zmeny vo verzii

1. Všetky novinky a zmeny týkajúce sa tejto verzie si môžete prečítať v dokumente **splist.pdf**, ktorý nájdete v adresári LIST na inštalačnom CD, alebo si ho môžete stiahnuť zo Zákazníckeho portálu.
2. Po preinštalácii a naštartovaní modulu sa vám na pravej strane hornej lišty hlavného okna zobrazí **tlačítko odkazu na sprievodný list**, po kliknutí sa vám otvorí **pdf dokument**.

PODPORA PRODUKTU ASSECO WÉČKO

#### **Zákaznícky portál (Moje konto)**

Zabezpečuje prístup zákazníka k vystaveným faktúram, záväzkom, telefonátom medzi zákazníkom a spoločnosťou Asseco Solutions a ponúka možnosť doplniť kontaktné údaje zákazníka. Portál umožňuje aj prístup a stiahnutie aktuálnej verzie Asseco WÉČKO a zároveň je možné získať protihodnotu pre aktiváciu produktu na ďalšie obdobie.

#### **Vzdialená správa**

Zabezpečuje možnosť okamžitého riešenia vzniknutých technických nedostatkov a tak umožňuje koretnú prevádzku systému, bez potreby čakania na osobné stretnutie zákazníka s konzultantom. Jediné čo potrebujete je prístup do siete Internet.

#### **Jira**

Umožňuje zákazníkovi interaktívne zadávať požiadavky a objednávky priamo na oddelenie vývoja prostredníctvom webového formulára.

#### **Infoweb**

Dokumentačný portál s užitočnými informáciami k produktu.  
<https://wiki.helios.eu/sk/test/index.php>

#### **Hotline**

- Účtovné moduly +421 2 206 77 112
- Mzdy +421 2 206 77 117

Call Centrum

V prípade, ak potrebujete ďalšie informácie, veľmi radi Vám ich poskytneme na Call Centre +421 2 206 77 111, alebo prostredníctvom e-mailu: [komunikacia@assecosol.com](mailto:komunikacia@assecosol.com)



Tím Asseco WÉČKO



Asseco Solutions, a.s., Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, Slovenská republika,  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B,  
tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103,  
IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, IBAN: SK580900000000177990855, BIC CODE: GIBASKBX,  
bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

[assecosolutions.sk](http://assecosolutions.sk)  
[info@assecosol.com](mailto:info@assecosol.com)