

Vážený používateľ,

dovoľujeme si Vás informovať o distribúcii verzie **17.05** ekonomického informačného systému **ASSECO WÉČKO**, ktorou vykonáte preinštaláciu Vašej poslednej verzie.



Ak máte zakúpených viacero inštalácií programu ASSECO WÉČKO – nezabudnite si poslanou verziou preinštalovať všetky nainštalované programy, pretože verzia na CD nosiči sa posielala iba 1x.

Postup preinštalácie:

Pre korektnú preinštaláciu programu je potrebné mať práva plného prístupu (Full Control) na adresár aplikácie ASSECO WÉČKO a zatvorené všetky súbežne bežiacie aplikácie v počítači.

• Preinštalácia programu z CD

Vložte inštaláčny CD do mechaniky, inštalácia sa spustí automaticky. Ak sa tak nestane, funkcia autorun je pravdepodobne lokálne vypnutá a je potrebné načítať CD manuálne. Na CD vyhľadajte a spustíte inštaláčny súbor **inst_dl.exe**.

• Preinštalácia programu zo súboru – inštalácia stiahnutá zo **Zákazníckeho portálu**

Po spustení inštaláčneho súboru DlockW_XX.ZZ.exe (XX.ZZ = číslo verzie), sa verzia automaticky rozbalí do adresára Install\DlockW a spustí sa inštalácia.

Ďalšie kroky inštalácie sú rovnaké pre oba spôsoby.

1. Po privítaní Sprievodcom inštalácie zvolte tlačidlo *Ďalej*.
2. Zvolte cieľový adresár pre preinštaláciu pôvodnej verzie (štandardná cesta C:\DlockW je predvolená).
3. Inštalátor Vás vyzve na vykonanie zálohy pôvodnej verzie. Pre pokračovanie zvolte tlačidlo *Áno*.
4. V okne pre výber spôsobu preinštalácie je prednastavená Štandardná preinštalácia, zvolte tlačidlo *Ďalej*.
5. Skontrolujte Aktuálne nastavenie a potom zvolte tlačidlo *Ďalej*.
6. Inštalátor začne preinštaláciu programu.
7. Preinštaláciu ukončíte kliknutím na tlačidlo *Dokončiť*.

Upozornenie:

V zmysle Všeobecných obchodných podmienok, bod 3.4, Vás upozorňujeme na ukončenie podpory prevádzky ASSECO WÉČKO na platforme (operačnom systéme) **Windows XP**. Dôvodom je ukončenie podpory uvedeného systému spoločnosťou Microsoft ku dňu 8.4.2014. Viac informácií nájdete na stránke <http://windows.microsoft.com/sk-sk/windows/end-support-help>

Zapracované novinky a úpravy vo verzii 17.05

SPOLOČNÉ PROSTRIEDKY

Audit firiem

Táto nová funkcionálna vám umožní skontrolovať a pri zistenom nesúlade následne opraviť údaje o firmách, ktoré sú registrované v SR. Údaje sa kontrolujú na databázu spoločnosti FinStat.

Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.com, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

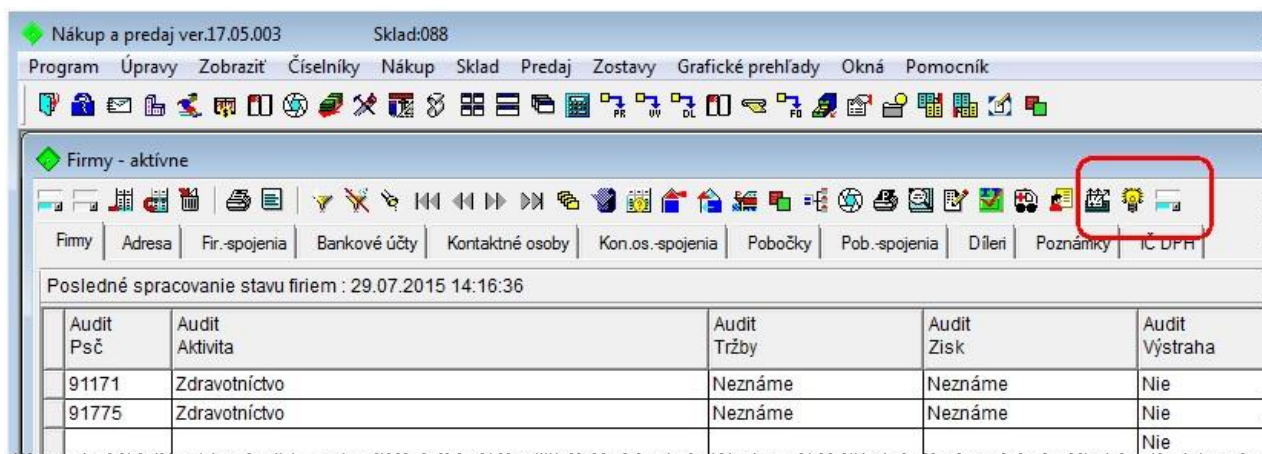
Na základe IČO sú kontrolované nasledujúce údaje:

- názov firmy
- DIČ
- IČ DPH
- Ulica
- PSČ
- Mesto

Zároveň sa do okna firiem dotiahnu aj iné údaje k firmám: hlavná činnosť firmy, rast alebo pokles tržieb, rast alebo pokles zisku, vystraha-ak je firma dlžníkom, platobný rozkaz-ak bol na firmu vydaný, pozastavenie živnosti, údaje o zápise do obchodného registra, dátum vzniku resp. zániku firmy.

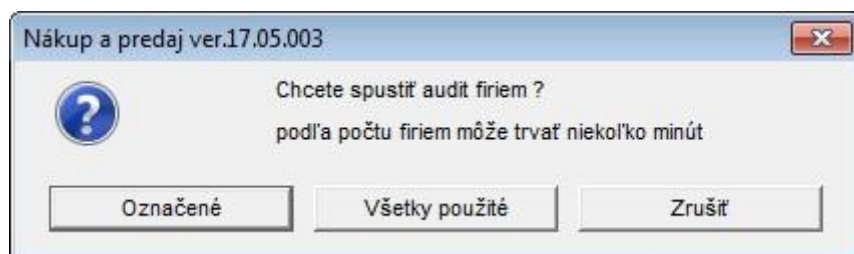
V okne *Číselníky-Firmy* pribudli 3 akcie:

- spracovanie auditu
- zobrazenie auditu
- oprava podľa auditu



Spracovanie auditu

Akcia Spracovanie auditu môže byť spustená nad celým číselníkom firiem alebo len nad označenými záznamami.



Trvanie kontroly záznamov závisí od počtu firiem v číselníku. Ak je firiem viac ako 1000, môže trvať niekoľko minút.

Po ukončení príbudnú do zoznamu firiem nové stĺpce s výsledkom auditu.

| Audit | Audit | Audit | Audit | Audit | Audit | Audit |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|--------------------|------------|--------|
| Výsledok auditu | Názov firmy | IČ DPH | DIČ | Ulica | Mesto | Psč |
| Firma nenájdená | | | | | | |
| OK | AS C spol. s r.o. | SK2020384421 | 2020384421 | Ludovíta Stárka 18 | Trenčín | 911 05 |
| OK | A.K.-Bečková a partneri, s. r. o. | SK2022989980 | 2022989980 | Dunajská 14/7495 | Bratislava | 811 08 |
| Nesúlad: IČ DPH, názov, DIČ | ASAPRINT s.r.o. | SK2020383409 | 2020383409 | Električná 37 | Trenčín | 911 00 |
| Firma nenájdená | | | | | | |
| OK | Abbott Laboratories Slovakia s.r. | SK2020311700 | 2020311700 | Karadžičova 10 | Bratislava | 821 08 |
| OK | ABC European Air & Sea Cargo | SK2020304374 | 2020304374 | Kopčianska 92 | Bratislava | 852 03 |

Oprava podľa auditu

Firmy, kde bol zistený nesúlad, môžete opraviť akciou *Oprava podľa auditu*.

Opravu môžete urobiť len po jednotlivých firmách. Akcia otvorí informačné okno o dátach, ktoré môžu byť opravené:

Nákup a predaj ver.17.05.003 X

Oprava údajov firmy

Názov firmy

Názov audit

Prebrať názov

DIČ firmy

DIČ audit

Prebrať DIČ

IČ DPH firmy

IČ DPH audit

Prebrať IČ DPH

Ulica firmy

Ulica audit

Prebrať ulicu

Psč firmy

Psč audit

Prebrať psč

Mesto firmy

Mesto audit

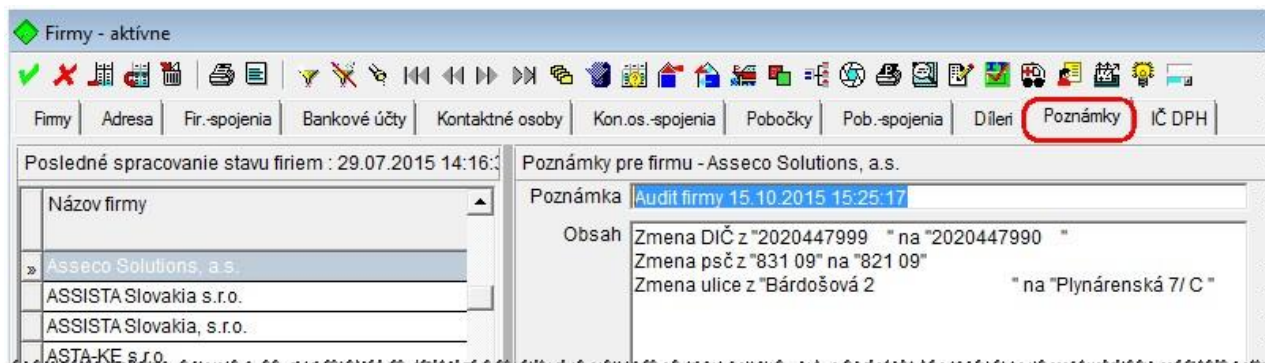
Prebrať mesto

Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.com, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

V políčku *Preberať* automaticky zaškrtné údaj, kde bol zistený nesúlad. Ak údaj napriek tomu nechcete opraviť, políčko odškrtnite.

Kliknutím na OK sa zaškrtnuté údaje z auditu prepíšu do vašej databázy firiem.

Informácia o vykonanej oprave sa zapíše k firme do záložky *Poznámky*:



Ďalšie informácie z auditu sú zobrazené takto:

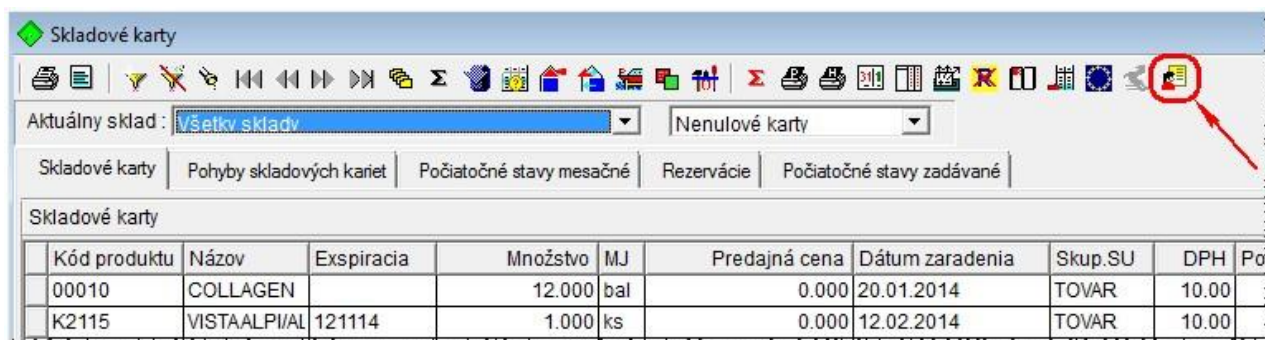
| Audit Aktivita | Audit Tržby | Audit Zisk | Audit Výstraha | Audit Platobný rozkaz | Audit Pozastavená živnosť | Audit Register | Audit Vznik firmy | Audit Zánik firmy |
|------------------------|-------------|------------|----------------|-----------------------|---------------------------|--|-------------------|-------------------|
| Zdravotníctvo | Rast | Rast | Nie | Nie | Nie | Zapísaná na Okr. súde Banská Bystrica, odd. Sro, vl.č.4689/S | 29.07.1997 | .. |
| | | | Nie | Nie | Nie | | .. | .. |
| Informačné technológie | Pokles | Rast | Nie | Nie | Nie | Zapísaná na Okr. súde Bratislava I, odd. Sa, vl.č.81/B | 12.12.1990 | .. |
| Sprostredkovanie | Pokles | Rast | Nie | Nie | Nie | Zapísaná na Okr. súde Bratislava I, odd. Sro, vl.č.357/B | 04.02.1991 | .. |
| | | | Nie | Nie | Nie | Zapísaná na Okr. súde Bratislava I, odd. Sro, vl.č.357/B | 04.02.1991 | .. |

Upozornenie: Všetky nové stĺpce týkajúce sa auditu sú virtuálne, dočasne zobrazené. To znamená, že ak zavriete okno firiem a znovu ho otvoríte, audit sa nezobrazí.

Opätovné zobrazenie auditu vyvoláte akciou **Zobrazenie auditu** a nie je potrebné znova spúšťať spracovanie auditu.

Export údajov do Excelu

Nad oknami pribudla nová ikona-akcia:

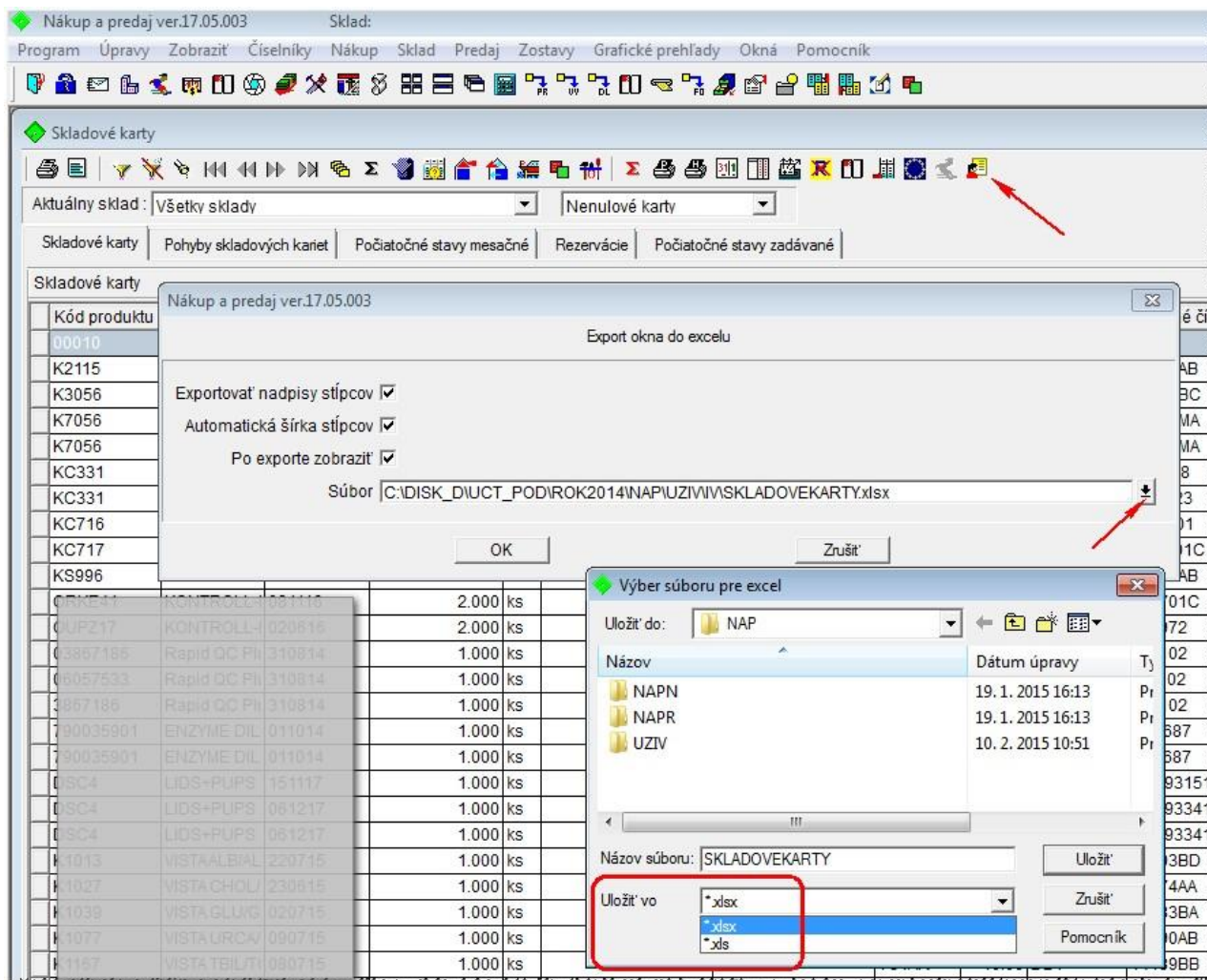


Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.com, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

Otvorí sa dialógové okno *Export okna do excelu* s nastavenými parametrami, ktoré si môžete zmeniť odškrtnutím:

- *Exportovať nadpisy stĺpcov* – nadpisy z okna sa prenesú do excelovskej tabuľky
- *Automatická šírka stĺpcov* – šírka sa prispôbí najdlhšiemu textu v bunke
- *Po exporte zobrazíť* – excelovska tabuľka sa zobrazí na monitore
- *Súbor* – prednastavenú cestu na uloženie tabuľky si môžete zmeniť, kliknutím na šípku poľa.

Zobrazí sa ďalšie dialógové okno *Výber súboru pre excel*. V tomto okne si môžete zvoliť aj formát súboru. Prednastavená je formátová prípona XLSX. V prípade, že používate staršiu verziu Excelu, môžete si vybrať príponu XLS.



Kliknite na *Uložiť*.

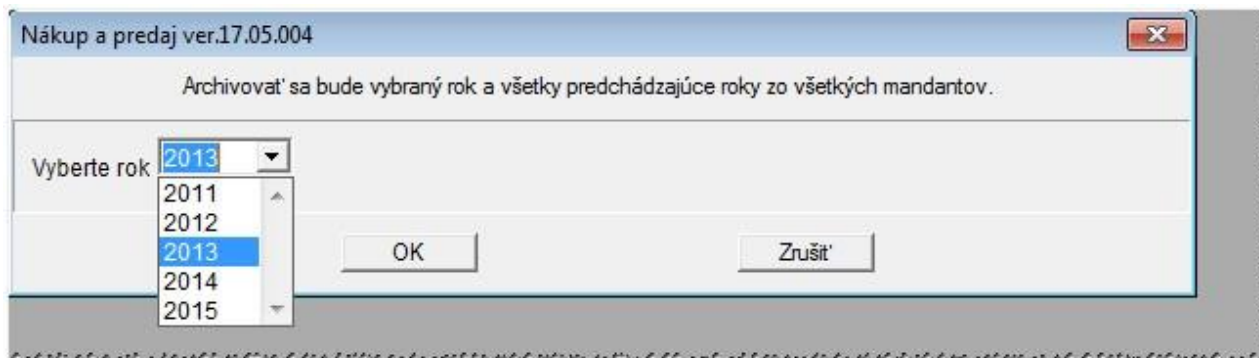
Ak prednastavené hodnoty nechcete meniť, kliknite na OK. Otvorí sa excelovská tabuľka, ktorú si uložíte.

Archivácia – Rok do archívu

Bola upravená akcia *Rok do archívu* v menu *Program-Služby-Systémové služby-Rok do archívu*.

Archivácia je zjednodušená tak, že si vyberiete rok, do ktorého chcete dáta archivovať, vrátane. Akcia automaticky archivuje vybraný rok a zároveň aj všetky predchádzajúce roky, ktoré sa nachádzajú v adresári.

Príklad z obrázku: vyberiete rok 2013, automaticky sa archivujú aj údaje rokov 2012 a 2011.



V mandantnom režime archivácia prebehne vo všetkých mandantoch.

Údaje sa archivujú do adresára ROKARCH, ktorý si môžete odložiť (prekopírovať, napáliť na CD) mimo vášho ostrého pracovného adresára.

MZDY

Aktuálne obdobie pre preinštalovanie verzie 17.05 je **10/2015 a vyššie**

Verzia 17.05 neobsahuje žiadne legislatívne zmeny.

Výpočet priemernej hodinovej mzdy u starostu.

Na základe doručeného vyjadrenia je vo verzii upravený výpočet priemernej hodinovej mzdy u starostu pri preplácaní nevyčerpanej dovolenky a pri výplate odstupného, alebo odchodného.

Pre účely výpočtu náhrady platu za čerpanú, alebo nevyčerpanú dovolenku, odstupného sa použije priemerný mesačný plat.

Výpočet **priemerného mesačného platu** u starostu je naviazaný na Kód zamestnania podľa katalógu (111301). Určí sa ako jedna dvanástina súčtu platu starostu za obdobie dvanástich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom vznikla potreba zistenia priemerného mesačného platu.

Priemerný mesačný plat = Súčet platov za posledných 12 mesiacov / 12

Priemerný mesačný plat sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Ak je obdobie poberania platu starostu kratšie ako 12 mesiacov, priemerný mesačný plat sa vypočíta ako podiel súčtu platov za príslušné obdobie a počtu mesiacov, ktoré starosta poberal plat.

1. Pre výpočet náhrady platu za čerpanú dovolenku, lekára, atď. v aktuálnom mesiaci sa pre výpočet priemernej hodinovej mzdy použije parameter „aktuálneho mesačného fondu“ (hodinová sadzba platu pre náhrady).

Príklad:

Zamestnanec v mesiaci 10/2015 čerpal dovolenku vo výške 2 dni

Základný hodinový úväzok zamestnanca je 7,5 hodín

Vypočítaný priemerný mesačný plat je vo výške 1 982,42 € (priemerný mesačný plat určíme z úhrnu plátov, ktoré boli vyplatené za obdobie dvanástich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov)

$1\,982,42 / 165$ (počet hodín v mesiaci 10/2015) = 12,01466

Náhrada za čerpanú dovolenku $2 \times 7,5 \times 12,01466 = 180,22$ €

2. Pre výpočet náhrady za nevyčerpanú dovolenku (zamestnancovi ju zamestnávateľ prepláca), pri výplate odstupného, odchodného sa pre výpočet priemernej hodinovej mzdy použije parameter „priemerný počet hodín v mesiaci“.

Príklad:

Pri ukončení pracovného pomeru v mesiaci 10/2015 sa prepláca zamestnancovi nevyčerpaná dovolenka vo výške 2 dni

Základný hodinový úväzok zamestnanca je 7,5 hodín

Vypočítaný priemerný mesačný plat je vo výške 1 982,42 € (priemerný mesačný plat určíme z úhrnu plátov, ktoré boli vyplatené za obdobie dvanástich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov)

$1\,982,42 / 163,05$ (priemerný mesačný fond) = 12,15835

Náhrada za nevyčerpanú dovolenku $2 \times 7,5 \times 12,15835 = 182,38$ €

Zobrazovanie ŠS a VS pri exporte DDS (formulár rozpisu).

Vo verzii je upravené zobrazovanie symbolov platby - ŠS a VS v rozpise, ktorý sa spracuje po vygenerovaní XML do DDS (Služby – Exporty – Export do dôchodkových poisťovní).

Oprava prepočtu zostatku dovolenky pri ukončení PP v tom istom roku ako daný PP začal.

Vo verzii je opravený prepočet alikvotnej časti dovolenky pokiaľ pracovný pomer zamestnanca začal a zároveň aj skončil v tom istom roku. Program započítaval aj mesiac ukončenia pracovného pomeru aj napriek tomu, že dátum ukončenia bol v priebehu mesiaca, nebol odpracovaný celý mesiac.

Pokiaľ sa zamestnávateľ rozhodne preplatiť alikvotnú časť dovolenky zamestnancovi aj za mesiac ukončenia pracovného pomeru, aj napriek tomu že príslušný mesiac nebol odpracovaný celý, je potrebné na mzdovom údaji 136B – Ukončenie pracovného pomeru zakliknúť položku „Priznať nárok na dov. za akt. mesiac“.

HPP HPP - Mesačná zmena - 136B - Ukončenie pracovného pomeru

Dátum, spôsob ukončenia prac. pomeru, prepl. dovolenky

Dátum ukončenia prac. pomeru Preplatiť zostatok dovolenky

Spôsob ukončenia prac. vzťahu

Priznať nárok na dov. za akt. mesiac

Mir Priznať nárok na dov. za akt. mesiac

Kalendárne dni

Pracovné dni

Hodiny

Preplatenie zostatku dovolenky

| | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Dni preplatenej dovolenky | <input type="text" value="12.50"/> | Zostatok dovolenky | <input type="text" value="19.00"/> |
| Hodiny preplatenej dovolenky | <input type="text" value="62.50"/> | Dovolenkový nárok | <input type="text" value="25.00"/> |
| Sadzba | <input type="text" value="8.69570"/> | Čerpanie v mesiaci | <input type="text" value="0.00"/> |
| Suma | <input type="text" value="543.48"/> | | |

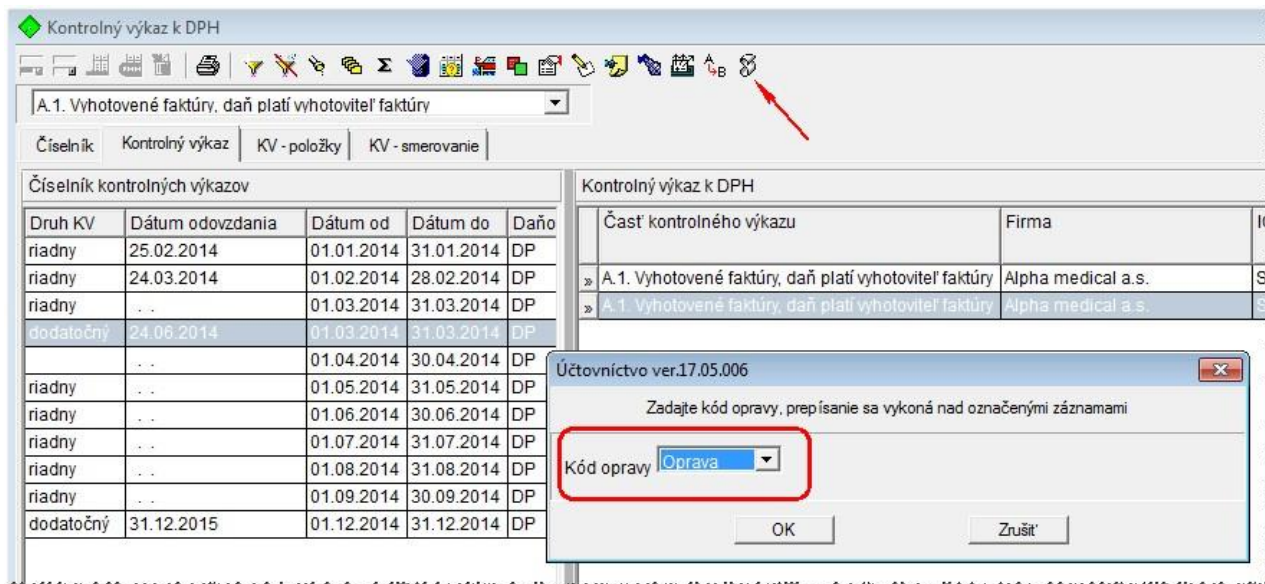
ÚČTOVNÍCTVO

Kontrolný výkaz k DPH

Je povolené spracovanie KV ak je dodatočné KV aj dodatočné DP

Hromadná zmena typu opravy na dodatočnom KV

Bola pridaná akcia na hromadnú zmenu typu opravy v prípade dodatočného KV na všetky označené záznamy.

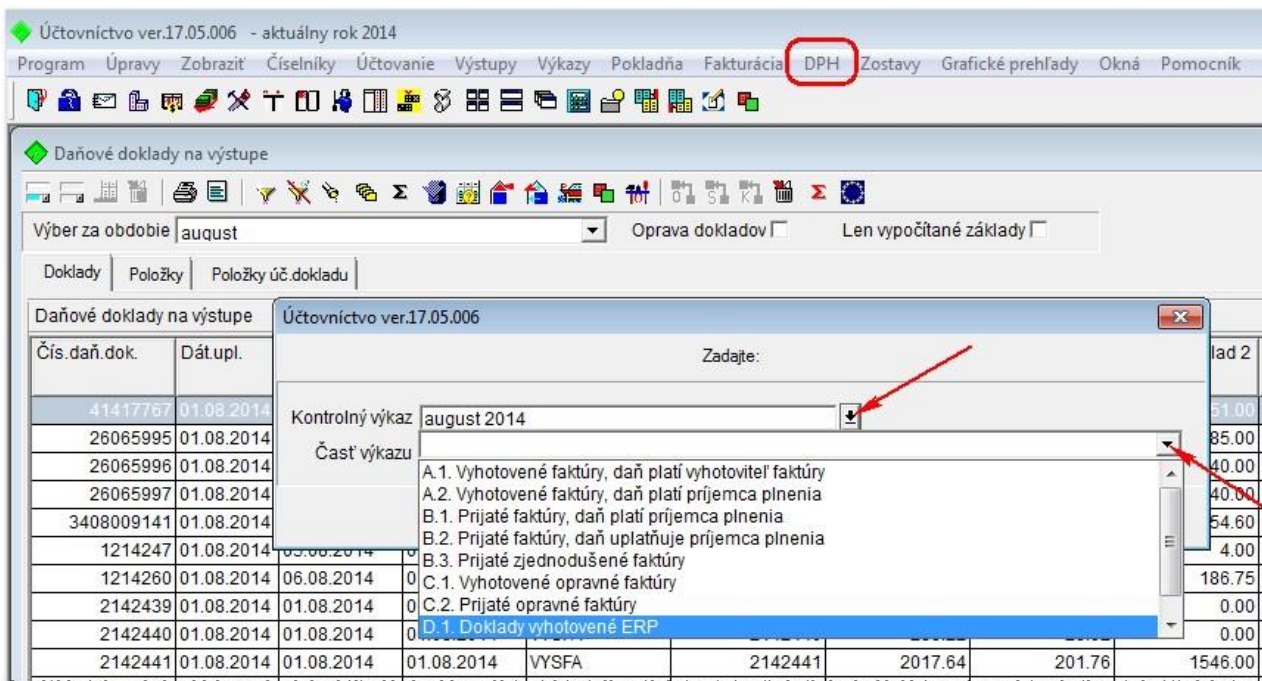


Zápis daňového dokladu do kontrolného výkazu

Bola pridaná akcia do okien *Daňové doklady na vstupe* a *Daňové doklady na výstupe*. Akcia umožní zapísať daňové doklady do vybraného KV a vybranej časti výkazu.

Akciu spustíte nad oknom daňového dokladu z menu *Zobrazit' - Založit' z DD položku do KV*.

Príklad:



Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.com, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

Obce - Export výkazov pre RISSAM

V akcii Export výkazov pre RISSAM, bola do parametrov pridaná možnosť aby si používateľ sám určil aká hodnota pôjde do upraveného rozpočtu:

- začiarknutie znamená, že exportujete hodnotu z upraveného rozpočtu, pokiaľ je hodnota nula exportujete to čo je v schválenom rozpočte (starý systém – tak ako to bolo v doterajších verziách programu)
- odčiarknutie znamená, že exportujete hodnotu z upraveného rozpočtu aj keď je hodnota nula (nový systém), tak ako je to zadané v tabuľke, ktorú vidíte v programe na obrazovke.

NÁKUP a PREDAJ

Zakladanie novej firmy a jej predplňanie údajov cez FinStat.

Počet firiem na predplnenie za mesiac bolo rozšírené z počtu 15 na 150.

Zostava Obratová súpiska - export údajov do Excelu.

K zostave *Obratová súpiska štandardná* bol doplnený vstupný argument, ktorý umožňuje vyexportovať údaje zostavy do EXCELU.

Vstupné argumenty

Obdobie od-do: Január 2014 December 2014

Sklad od-do: 101 101

Skup.SU: MATER

Skup.AU od-do:

Ozn.prod:

Ozn.skladu:

Kód produktu Časť KP:

Dodávateľ produktu

Dátum vystavenia od-do Odstránkovat'

1.Medzisúčet Kód produktu

2.Medzisúčet Bez medzisúčtu

3.Medzisúčet Bez medzisúčtu

Zobraziť pohyby položkovite

Nezobraziť skladové karty

Zobraziť aj hmotnosť

Zobrazenie cien Skladové ceny

Medzisúčet pohybov Evidencia + Obdobie

Sumarna zostava

Export do excelu C:\DISK_DIJUCT_PODIROK2014\NAPIUZIVVobraty.xlsx

MAJETOK

Je upravené Rozúčtovanie odpisov podľa Zdrojov Financovania
Do okien je doplnená akcia na vytvorenie výstupného súboru v exceli.

REGISTRATÚRA

Do okien je doplnená akcia na vytvorenie výstupného súboru v exceli.

Farebné odlíšenie vybavenej pošty v registratúrnom denníku - ak je vyplnený dátum vybavenia, podacie číslo je zobrazené čierne na zelenom

V položkách spisu sa zobrazuje aj riadok z registratúrneho denníka použitý na založenie spisu.

V položkách spisu je možné pridávať nový záznam, kopírovať a mazať záznamy. Záznam je možné kopírovať aj z minulých rokov.

Záznam sa pridáva alebo kopíruje do pracovného roku, poradové číslo sa berie z číselného radu pre pracovný rok.

EVIDENCIA OBYVATEĽSTVA

Do okien je doplnená akcia na vytvorenie výstupného súboru v exceli.

Zostava *Obyvatelia prihlásení na trvalý pobyt - počet podľa rod.stavu*. Obsahuje počet obyvateľov prihlásených na trvalý pobyt k zvolenému dátumu podľa rodinného stavu - muži, ženy, všetci.

MIESTNE DANE A POPLATKY

Do okien je doplnená akcia na vytvorenie výstupného súboru v exceli.

Je vytvorené nové tlačivo daňového priznania pre fyzické a právnické osoby podľa vzoru "Priloha_k_opatreniu_MF_021249_2014_725.pdf"

V programe je upravená akcia, ktorá volá tlač daňového priznania tak, že rozlišuje roky pred 2013, 2013-2014, 2015

V oknách *DaňovníciFO, DaňovníciPO, Parcely* je doplnená akcia *Označenie čiastkovej parcely*. Po jej potvrdení je parcela označená ako čiastková.

Ak bola parcela označená ako čiastková, toto označenie sa zruší. Čiastková parcela má v rámci roka poradové číslo a je farebne odlišená (červená na žltom).

Pri prechode do nového roku sa označenie čiastkovej parcely aj farebné odlíšenie ruší.

Je vytvorený mechanizmus na výpočet čiastkového rozhodnutia. Kód typu rozhodnutia pre čiastkové rozhodnutie nadobúda hodnotu "C"

Pre čiastkové rozhodnutie treba zadať individuálny splátkový kalendár a vybrať príslušné tlačivo.

V parametroch programu je položka *Splatnosť* nahradená *Právoplatnosť* - počet dní od dátumu doručenia do dátumu, kedy rozhodnutie nadobudne právoplatnosť dvoma položkami :

Splatnosť - počet dní od dátumu nadobudnutia právoplatnosti do dátumu, kedy treba uhradiť predpis (1. splátku)

Zo zákona je dátum splatnosti (dátum 1.splátky) 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti, dátum nadobudnutia právoplatnosti je 15 dní od dátumu doručenia.

Ak padne dátum na víkend alebo štátny sviatok, termín sa posúva na najbližší pracovný deň.

Pri zmene dátumu doručenia sa mení aj dátum splatnosti (1.splátky). Dátum splatnosti všetkých rozhodnutí je možné zadať hromadne.

Je doplnená akcia na prepis pre prípad, že:

- 1.Miestna daň/poplatok sa prepisuje na iného daňovníka
- 2.Zmení sa číslo miestnej dane/poplatku

V prípade miestnej dane za psa sa zmena daňovníka a zmena čísla poplatku prenesie aj do evidencie psov.

Je vytvorené tlačivo rozhodnutia o odpustení miestnej dane za psa.

Podpora produktu ASSECO WÉČKO

Zákaznícky portál (Moje konto)

Zabezpečuje prístup zákazníka k vystaveným faktúram, záväzkom, telefonátom medzi zákazníkom a spoločnosťou Asseco Solutions a ponúka možnosť doplniť kontaktné údaje zákazníka. Portál umožňuje aj prístup a stiahnutie aktuálnej verzie ASSECO WÉČKO a zároveň je možné získať protihodnotu pre aktiváciu produktu na ďalšie obdobie.

Diskusné fórum

Predstavuje promptnú komunikáciu smerom k zákazníkovi pri distribúcií informácií o nových verziách produktu a tiež dôležité oznamy. Zároveň umožňuje aktívnu diskusiu jednotlivých zákazníkov medzi sebou ako aj medzi zákazníkom a konzultantami Asseco Solutions.

Vzdialená správa

Zabezpečuje možnosť okamžitého riešenia vzniknutých technických nedostatkov a tak umožňuje korektnú prevádzku systému, bez potreby čakania na osobné stretnutie zákazníka s konzultantom. Jediné čo potrebujete je prístup do siete Internet.

Jira

Umožňuje zákazníkovi interaktívne zadávať požiadavky a objednávky priamo na oddelenie vývoja prostredníctvom webového formulára.

Hotline

- Účtovné moduly +421 2 206 77 112
- Mzdy +421 2 206 77 117

Call Centrum

V prípade, ak potrebujete ďalšie informácie, veľmi radi Vám ich poskytneme na Call Centre +421 2 206 77 111, alebo prostredníctvom e-mailu: komunikacia@assecosol.com

Tím WÉČKO



ASSECO
SOLUTIONS

25

1990 - 2015

rokov úspechov na trhu ERP vďaka Vám.

Asseco Solutions, a.s., Plynárska 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.com, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.