

Vážený používateľ,

dovoľujeme si Vás informovať o distribúcii verzie **23.02** ekonomického informačného systému **Asseco WÉČKO**, ktorou vykonáte preinštaláciu Vašej poslednej verzie.



Ak máte zakúpených viacero inštalácií programu Asseco WÉČKO – nezabudnite si poslať verziu preinštalovať všetky nainštalované programy, pretože verzia na CD nosiči sa posiela iba 1x.

Postup preinštalácie:

Pre korektnú preinštaláciu programu je potrebné mať práva plného prístupu (Full Control) na adresár aplikácie Asseco WÉČKO a zatvorené všetky súbežne bežiacie aplikácie v počítači.

- Preinštalácia programu z CD

Vložte inštaláčnu CD do mechaniky, inštalácia sa spustí automaticky. Ak sa tak nestane, funkcia autorun je pravdepodobne lokálne vypnutá a je potrebné načítať CD manuálne. Na CD vyhľadajte a spustíte inštaláčny súbor **inst\_dl.exe**.

- Preinštalácia programu zo súboru – inštalácia stiahnutá zo **Zákazníckeho portálu**

Po spustení inštaláčneho súboru DlockW\_XX.ZZ.exe (XX.ZZ = číslo verzie), sa verzia automaticky rozbalí do adresára Install\DlockW (nemeňte adresár) a spustí sa inštalácia.

Ďalšie kroky inštalácie sú rovnaké pre oba spôsoby.

1. Po privítaní Sprievodcom inštalácie zvolte tlačidlo *Ďalej*.
2. Zvolte cieľový adresár pre preinštaláciu pôvodnej verzie (štandardná cesta C:\DlockW je predvolená).
3. Inštalátor Vás vyzve na vykonanie zálohy pôvodnej verzie. Pre pokračovanie zvolte tlačidlo *Áno*.
4. V okne pre výber spôsobu preinštalácie je prednastavená Štandardná preinštalácia, zvolte tlačidlo *Ďalej*.
5. Skontrolujte Aktuálne nastavenie a potom zvolte tlačidlo *Ďalej*.
6. Inštalátor začne preinštaláciu programu.
7. Preinštaláciu ukončíte kliknutím na tlačidlo *Dokončiť*.

## ZAPRACOVANÉ NOVINKY A ÚPRAVY VO VERZII **23.02**

MZDY

**Aktuálne obdobie** pre preinštalovanie verzie 23.02 je **02/2021** alebo **03/2021**

### Legislatívne zmeny platné od **1.3.2021**

#### 1) Finančný príspevok na stravovanie

Od **1.3.2021** majú zamestnanci možnosť **vybrať si medzi stravovacou poukážkou (tzv. gastrolístkom) a finančným príspevkom na stravovanie**, ktorý má byť účelovo viazaný na stravovanie. Toto právo však nebude mať automaticky každý zamestnanec. Právo výberu sa vzťahuje len na zamestnancov tých zamestnávateľov, ktorí nezabezpečujú stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v inom (zmluvnom) stravovacom zariadení. Podrobnosti výberu a realizácie povinnosti zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie alebo poskytovať

finančný príspevok na stravovanie na základe výberu môže zamestnávateľ ustanoviť vo vnútornom predpise. **Zamestnanec bude viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov.**

**Výška finančného príspevku na stravovanie** je stanovená v závislosti od toho, či zamestnávateľ prispieva na stravovanie aj iným zamestnancom, t.j. či má aj zamestnancov, ktorí dostávajú od zamestnávateľa gastrolístky, príp. sa stravujú vo vlastnom stravovacom zariadení alebo sa stravujú prostredníctvom dodávateľa z iného stravovacieho zariadenia.

#### Ak zamestnávateľ prispieva na stravovanie aj iným zamestnancom

Ak zamestnávateľ prispieva na stravovanie aj iným zamestnancom, tak suma finančného príspevku je určená podľa § 152 ods. 3 ZP prvej vety, t.j. je:

- **v sume, ktorou prispieva na stravovanie aj iným zamestnancom**, čomu zodpovedá suma vo výške 55 % ceny jedla, **najmenej však 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky**, čomu zodpovedá suma 2,11 €
- **najviac na každé jedlo do sumy 55 %** stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín, t.j. 2,81 €
- okrem sumy finančného príspevku z prevádzkových nákladov, je zamestnávateľ povinný poskytovať, príspevok na stravovanie aj zo sociálneho fondu.

#### Ak zamestnávateľ neprispieva na stravovanie aj iným zamestnancom

Ak zamestnávateľ neprispieva na stravovanie iným zamestnancom podľa § 152 ods. 3 ZP, suma finančného príspevku na stravovanie je:

- **najmenej 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky** podľa § 152 ods. 4 ZP, t. j. 2,11 € [55% z 3,83 €]
- **najviac však 55% stravného** poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín, t.j. 2,81 €
- okrem sumy finančného príspevku z prevádzkových nákladov, je zamestnávateľ povinný poskytovať, príspevok na stravovanie aj zo sociálneho fondu.

#### **Finančný príspevok z pohľadu daní a odvodov**

Od 1.3.2021 platí, že podľa § 5 ods. 7 písm. b) zákona č. 595/2003 Z. z. je **od dane oslobodená** nielen nepeňažná hodnota stravy poskytovanej zamestnávateľom zamestnancom na spotrebu na pracovisku alebo v rámci stravovania zabezpečovaného prostredníctvom iných subjektov a finančný príspevok na stravovanie pre zamestnanca, ktorý na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom, ale aj finančný príspevok na stravovanie poskytovaný podľa § 152 ZP (vrátane príspevku zo sociálneho fondu). Finančný príspevok **nepodlieha ani odvodom na zdravotné a sociálne poistenie**. V súlade s novelizáciou ust. § 118 ods. 2 Zákonníka práce sa finančný príspevok na stravovanie nebude považovať za mzdové plnenie, a preto nebude ani vstupovať do úhrnu zúčtovanej mzdy na účely výpočtu priemerného hodinového zárobku na pracovnoprávne účely.

#### **Dopad na mzdovú agendu:**

Do číselníka mzdových údajov sme do typu mzdových údajov „Pôžitky a odmeny mimo hrubej mzdy“ pridali 2 nové mzdové údaje.

Skratka MÚ = **57SN**

Názov MÚ = **Finančný príspevok na stravovanie**

Spôsob výpočtu sadzby = Sadzba z MÚ

Suma (nastavenie pre sadzbu MÚ) = 2.11 €  
Spôsob výpočtu = počet dní \* sadzba + jednorazová suma

V číselníku MÚ je štandardne nastavená sadzba 2.11 €, používateľ ju môže upraviť v súlade s výškou sadzby schválenou v organizácii.

Skratka MÚ = **57SF**

Názov MÚ = **Finančný príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu**

Spôsob výpočtu sadzby = Sadzba z MÚ

Suma (nastavenie pre sadzbu MÚ) = 0.00 €

Spôsob výpočtu = počet dní \* sadzba + jednorazová suma

V číselníku MÚ je štandardne nastavená sadzba 0.00 €, používateľ ju môže upraviť v súlade s výškou sadzby schválenou v organizácii. Mzdový údaj je možné využiť v prípade, že používateľ chce rozlišovať finančný príspevok z nákladov a zo sociálneho fondu.

**Predkontácia mzdových údajov** sa zadáva v Číselníky – Nastavenie zaúčtovania miezd – Spôsob účtovania, rozklad a predkontácie. V zobrazenom okne používateľ nastaví typ položiek na „Mzdové údaje“, nastaví sa na MÚ 57SN (57SF) a na 2. záložke pridá záznam so zodpovedajúcim synteticko-analytickým účtom.

The screenshot shows the 'Spôsob účtovania, rozklad a predkontácia' window. The 'Typ položiek' is set to 'Mzdové údaje'. The 'Spôsob účtovania a typ rozkladu' is set to 'Položkové predkontácie'. The 'Predkontácia' table is as follows:

Názov predkontácie	Účet MD	Účet D	Kľúč predkontácie
Finančný príspevok na strav.	527-000	???-???	1157SN

The left table shows the following items:

Typ - skratka	Kód MÚ	Názov mzdového údajja
11 - OMIHM	230	Refundácia [-] od cudzích
11 - OMIHM	288	Rozúčtovanie mzdy
11 - OMIHM	351	Príspevok 1 zo sociál. fondu
11 - OMIHM	358	Sociálna výpomoc
11 - OMIHM	354	Príspev.SF- nezdan.do 2000
11 - OMIHM	57S	Finančný príspevok na stravu
11 - OMIHM	57SB	Finanč.príspevok na strav.nezd
11 - OMIHM	57SN	Finanč.príspevok na strav.
11 - OMIHM	57SF	Finanč.príspevok na strav.SF
11 - OMIHM	385	Príspevok na rekreáciu peňažn

Vo formulári pre zadanie MÚ používateľ zadá počet započítaných dní a prípadne jednorazovú sumu pre korekciu za predchádzajúce obdobie.

<b>Finančný príspevok na stravovanie</b>	
Príspevok na 1 deň	<input type="text" value="2.50"/>
<b>Výpočet príspevku</b>	
Počet dní	<input type="text" value="20"/>
Jednorázová suma	<input type="text" value="5.0000"/>
<b>Výpočítaná suma</b>	
Vypočítaná suma	<input type="text" value="55.00"/>
<b>Smerovanie nákladov</b>	
Kód prvku OŠ	<input type="text" value=""/>
Ekonomické objekty	<input type="text" value=""/>

**Upozornenie:**

Uvedené mzdové údaje je možné zadať na záložke *Mesačné zmeny* v okne *Príprava výplaty*, alebo aj na záložke *Platové zložky*. Pri zadaní na záložke *Platové zložky* sa položka „Počet dní“ uzávierkou prenáša do ďalšieho mesiaca!

**Doplňujúca informácia:**

Používateľ môže využiť aj existujúci mzdový údaj skratka MÚ = **57SB**, názov MÚ = **Finančný príspevok na stravovanie nezdaniteľný**. Výška príspevku sa zadáva sumou.

**2) Deň pracovného voľna s náhradou funkčného platu pre zamestnancov vo verejnej a štátnej službe**

Na základe **Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa, čl. II ods. 6:** „Zamestnávateľ poskytne v prvom polroku kalendárneho roka 2021 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa §141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna; za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.“

**Dopad na mzdovú agendu:**

Do číselníka mzdových údajov sme do typu mzdových údajov „Neprítomnosti platené priemerom“ pridali nový mzdový údaj.

Skratka MÚ = **122PV**

Názov MÚ = **Pracovné voľno s náhradou FP**

**3) Nové tlačivo "Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch" platné pre rok 2021**

Do programu sme zapracovali nové tlačivo „Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch fyzickej osoby“ v PDF formáte, ktoré je platné pre rok 2021.

Novinky a zmeny vo verzii

1. Všetky novinky a zmeny týkajúce sa tejto verzie si môžete prečítať v dokumente **splist.pdf**, ktorý nájdete v adresári LIST na inštalačnom CD, alebo si ho môžete stiahnuť zo Zákazníckého portálu.
2. Po preinštalácii a naštartovaní modulu sa vám na pravej strane hornej lišty hlavného okna zobrazí **tlačítko odkazu na sprievodný list**, po kliknutí sa vám otvorí **pdf dokument**.

PODPORA PRODUKTU ASSECO WÉČKO

### Zákaznícky portál (Moje konto)

Zabezpečuje prístup zákazníka k vystaveným faktúram, záväzkom, telefonátom medzi zákazníkom a spoločnosťou Asseco Solutions a ponúka možnosť doplniť kontaktné údaje zákazníka. Portál umožňuje aj prístup a stiahnutie aktuálnej verzie Asseco WÉČKO a zároveň je možné získať protihodnotu pre aktiváciu produktu na ďalšie obdobie.

### Vzdialená správa

Zabezpečuje možnosť okamžitého riešenia vzniknutých technických nedostatkov a tak umožňuje koretnú prevádzku systému, bez potreby čakania na osobné stretnutie zákazníka s konzultantom. Jediné čo potrebujete je prístup do siete Internet.

### Jira

Umožňuje zákazníkovi interaktívne zadávať požiadavky a objednávky priamo na oddelenie vývoja prostredníctvom webového formulára.

### Infoweb

Dokumentačný portál s užitočnými informáciami k produktu.  
<https://wiki.helios.eu/sk/test/index.php>

### Hotline

- Účtovné moduly +421 2 206 77 112
- Mzdy +421 2 206 77 117

### Call Centrum

V prípade, ak potrebujete ďalšie informácie, veľmi radi Vám ich poskytneme na Call Centre +421 2 206 77 111, alebo prostredníctvom e-mailu: [komunikacia@assecosol.com](mailto:komunikacia@assecosol.com)

Tím Asseco WÉČKO

