

Vážený používateľ,

dovoľujeme si Vás informovať o distribúcii verzie **18.00** ekonomického informačného systému **ASSECO WÉČKO**, ktorou vykonáte preinštaláciu Vašej poslednej verzie.



Ak máte zakúpených viacero inštalácií programu ASSECO WÉČKO – nezabudnite si poslanou verziou preinštalovať všetky nainštalované programy, pretože verzia na CD nosiči sa posielala iba 1x.

Postup preinštalácie:

Pre korektnú preinštaláciu programu je potrebné mať práva plného prístupu (Full Control) na adresár aplikácie ASSECO WÉČKO a zatvorené všetky súbežne bežiacie aplikácie v počítači.

• Preinštalácia programu z CD

Vložte inštaláčny CD do mechaniky, inštalácia sa spustí automaticky. Ak sa tak nestane, funkcia autorun je pravdepodobne lokálne vypnutá a je potrebné načítať CD manuálne. Na CD vyhľadajte a spustíte inštaláčny súbor **inst_dl.exe**.

• Preinštalácia programu zo súboru – inštalácia stiahnutá zo **Zákazníckeho portálu**

Po spustení inštaláčneho súboru DlockW_XX.ZZ.exe (XX.ZZ = číslo verzie), sa verzia automaticky rozbalí do adresára Install\DlockW a spustí sa inštalácia.

Ďalšie kroky inštalácie sú rovnaké pre oba spôsoby.

1. Po privítaní Sprievodcom inštalácie zvolte tlačidlo *Ďalej*.
2. Zvolte cieľový adresár pre preinštaláciu pôvodnej verzie (štandardná cesta C:\DlockW je predvolená).
3. Inštalátor Vás vyzve na vykonanie zálohy pôvodnej verzie. Pre pokračovanie zvolte tlačidlo *Áno*.
4. V okne pre výber spôsobu preinštalácie je prednastavená Štandardná preinštalácia, zvolte tlačidlo *Ďalej*.
5. Skontrolujte Aktuálne nastavenie a potom zvolte tlačidlo *Ďalej*.
6. Inštalátor začne preinštaláciu programu.
7. Preinštaláciu ukončíte kliknutím na tlačidlo *Dokončiť*.

Upozornenie:

V zmysle Všeobecných obchodných podmienok, bod 3.4, Vás upozorňujeme na ukončenie podpory prevádzky ASSECO WÉČKO na platforme (operačnom systéme) **Windows XP**. Dôvodom je ukončenie podpory uvedeného systému spoločnosťou Microsoft ku dňu 8.4.2014. Viac informácií nájdete na stránke <http://windows.microsoft.com/sk-sk/windows/end-support-help>

Zapracované novinky a úpravy vo verzii 18.00

MZDY

Aktuálne obdobie **pre preinštalovanie verzie 18.00 je 01/2016**

Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.com, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

Legislatívne zmeny platné od 1.1.2016.

Odporúčame si nižšie popísané zmeny, ktoré sa budú v mzdovom programe používať od obdobia 01/2016 a vykonajú sa automaticky preinštaláčnými úpravami skontrolovať, prípadne potrebné ručné nastavenia vykonať na základe popisu.

Minimálna mzda

Typ parametra	Rok 2015	Rok 2016
Minimálna mzda mesačná	380,00 €	405,00 €
Minimálna mzda hodinová	2,1840 €	2,3280 €

Program – Nastavenie – Parametre programu – záložka „Základ“

Parametre programu

Základ Dane Soc.dávky Odvody Odp.položky Exekúcie Odbory Banka Mincovka Mzd.údaje Účto Zo

Základné parametre programu

Minimálna mzda, stupne, doplatky

Minimálna mzda - Mesačná / Hodinová 405.00 / 2.3280 Stupne 1.0-1.2-1.4-1.6-1.8-2.0

Spôsob doplatkovania do minimálnej mzdy Počíta sa doplatok do min. mzdy aj dovol. priemerky

Sociálne dávky

Typ parametra	Rok 2016
Maxim. VZ na určenie výšky náhr. príjmu pri DPN	1 287,-€

Program – Nastavenie – Parametre programu – záložka „Soc.dávky“

Parametre programu

Základ Dane Soc.dávky Odvody Odp.položky Exekúcie Odbory Banka

Parametre pre výpočet sociálnych dávok - PN,OČR,PPVM,RP

Parametre pre platný výpočet

Percentá náhrad NP : Nižšie % 25 Vyššie % 55

Maxim. VZ na určenie výšky náhr. príjmu pri DPN 1287.00

Počet dní NP platených náhradou 10

Výpočet max. VZ na určenie výšky náhrady príjmu pri dočasnej PN:

Denný vymeriavací základ nesmie byť vyšší ako denný vymeriavací základ určený z 1,5-násobku všeobecného vymeriavacieho základu platného v kalendárnom roku, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie nemocenskej dávky. Všeobecný vymeriavací základ je dvanásťnásobok priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za rok 2014, zistenej Štatistickým úradom SR vo výške **858,00 €**. Všeobecný vymeriavací základ za rok 2014 je 10296,00 € / 12 = 858,00 € na mesiac.

1,5 x 858,00 Eur = **1287,-€** x 12 / 365 = 42,31232 eura (zaokrúhľuje sa na 4 desatinné miesta nadol). Pre rok 2016 to znamená ohraničenie sumou 42,3123 eura.

Zdravotné a sociálne poistenie

Typ parametra	Rok 2015	Rok 2016
Maximálny vymeriavací základ pre ZP	4 120,00 €	4 290,00 €
Maximálny vymeriavací základ pre NP	4 120,00 €	4 290,00 €
Maximálny vymeriavací základ pre SP	4 120,00 €	4 290,00 €
Maximálny vymeriavací základ pre IP	4 120,00 €	4 290,00 €
Maximálny vymeriavací základ pre PvN	4 120,00 €	4 290,00 €
Maximálny vymeriavací základ pre GP	4 120,00 €	4 290,00 €
Maximálny vymeriavací základ pre RFS	4 120,00 €	4 290,00 €
Maximálny vymeriavací základ pre ÚP	Neobmedzený	neobmedzený

Program – Nastavenie – Parametre programu – záložka „Odvody“

Parametre pre výpočet odvodov do poisťovní a fondov

Poistné za zamestnanca a firmu						
	Min. VZ	Max. VZ	Pracovník	Prac. ZPS	Firma	Firma ZP
Zdravotné poistenie	0.00	4290.00	4.00	2.00	10.00	5.00
Nemocenské poistenie	0.00	4290.00	1.40	-	1.40	-
Starobné poistenie	0.00	4290.00	4.00	-	14.00	
Starobné sporenie					4.00	
Invalidné poistenie	0.0000	4290.0000	3.00	-	3.00	-
Poistenie nezamestnanosti	0.0000	4290.0000	1.00	-	1.00	-
Garančné poistenie	0.0000	4290.0000	-	-	0.25	-
Úrazové poistenie	0.0000	-	-	-	0.80	-
Rez. fond solid.	0.0000	4290.0000	-	-	4.75	-

Nastavenie % odvodov pre príspevkové a rozpočtové organizácie

Zdravotné poistenie – maximálny vymeriavací základ na mesiac je jedna dvanástina 60-násobku priemernej mesačnej mzdy za kalendárny rok, ktorý dva roky predchádza rozhodujúcemu obdobiu ($60 * 858 / 12 = 4\ 290,00$).

Sociálne poistenie – (všetky fondy sociálneho poistenia, okrem úrazového poistenia) – 5-násobok jednej dvanástiny všeobecného vymeriavacieho základu, ktorý platil v kalendárnom roku, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa platí poistné ($5 * 10296,- / 12 = 4\ 290,00$).

Program – Nastavenie – Parametre programu – záložka „Odvody“

Parametre programu

Základ | Dane | Soc.dávky | **Odvody** | Odp.položky | Exekúcie | Odbory | Banka | Mincovka | Mzd.údaje | Účto | Zosta

Parametre pre výpočet odvodov do poisťovní a fondov

Starobné sporenie					4.00	
Invalidné poistenie	0.0000	4290.0000	3.00	-	3.00	-
Poistenie nezamestnanosti	0.0000	4290.0000	1.00	-	1.00	-
Garančné poistenie	0.0000	4290.0000	-	-	0.25	-
Úrazové poistenie	0.0000	-	-	-	0.80	-
Rez. fond solid.	0.0000	4290.0000	-	-	4.75	-

Nastavenie % odvodov pre príspevkové a rozpočtové organizácie

Do Výkazu pre Soc.poisť. zahrnúť aj zamestnancov s 0-ovým VZ

Zhrávanie mesačného výkazu poistného do SP z XML súborov

Platby ostatných odvodov za firmu

Príspevok do sociálneho fondu 0.60 Zaokrúhl. Nezaokrúhlovať

DDS z HM uplat. do nákl. - Kat 1, 2 3.00 Kat 3, 4 6.00 Firma - min.% príspevku z VZ 2.00

Hraničné sumy študentov pracujúcich na DoBPŠ

Študent vo veku do 18 rokov 200.00

Študent vo veku nad 18 rokov 200.00

Hraničná suma príjmu pre odvodové zvýhodnenie dlhodobo nezamestnaného

67% priemernej mesačnej mzdy 574.86

Podmienkou uplatnenia odvodového zvýhodnenia je, že suma mesačného príjmu fyzickej osoby z pracovného pomeru, alebo štátnozamestnaneckého pomeru nie je vyššia ako 67% priemernej mesačnej mzdy v hospodárstve za rok, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, v ktorom vznikol pracovný pomer, alebo štátnozamestnanecký pomer.

Hranica príjmu zamestnanca je pre pracovný pomer, alebo štátnozamestnanecký pomer, ktorý vznikne v roku 2016 suma **574,86 €**
($858,00 * 67\% = 574,86\ €$)

Ak zamestnanie začne v roku 2016, po celú dobu 12-tich kalendárnych mesiacov sa uplatňuje hranica 574,86 €.

Program – Nastavenie – Parametre programu – záložka „Odvody“

Parametre programu

Základ Dane Soc.dávky **Odvody** Odp.položky Exekúcie Odbory Banka Mincovka Mzd.údaje Účto Zostavy Param

Parametre pre výpočet odvodov do poisťovní a fondov

Poistné za zamestnanca a firmu

	Min. VZ	Max. VZ	Pracovník	Prac. ZPS	Firma	Firma ZPS
Zdravotné poistenie	0.00	4290.00	4.00	2.00	10.00	5.00
Nemocenské poistenie	0.00	4290.00	1.40	-	1.40	-
Starobné poistenie	0.00	4290.00	4.00	-	14.00	-
Starobné sporenie					4.00	
Invalidné poistenie	0.0000	4290.0000	3.00	-	3.00	-
Poistenie nezamestnanosti	0.0000	4290.0000	1.00	-	1.00	-
Garančné poistenie	0.0000	4290.0000	-	-	0.25	-
Úrazové poistenie	0.0000	-	-	-	0.80	-
Rez. fond solid.	0.0000	4290.0000	-	-	4.75	-

Nastavenie % odvodov pre príspevkové a rozpočtové organizácie

Do Výkazu pre Soc.poisť. zahrnúť aj zamestnancov s 0-ovým VZ

Zhrávanie mesačného výkazu poistného do SP z XML súborov

Platby ostatných odvodov za firmu

Príspevok do sociálneho fondu 0.60 Zaokrúhl. Nezaokrúhlovať

DDS z HM uplat. do nákl. - Kat 1, 2 3.00 Kat 3, 4 6.00 Firma - min.% príspevku z VZ 2.00

Hraničné sumy študentov pracujúcich na DoBPŠ

Študent vo veku do 18 rokov 200.00

Študent vo veku nad 18 rokov 200.00

Hraničná suma príjmu pre odvodové zvýhodnenie dlhodobo nezamestnaného

67% priemernej mesačnej mzdy 574.86

Odpočítateľná položka na zdravotné poistenie

Základná suma odpočítateľnej položky 380.00

Dividendy

Sadzba preddavku pre príjem z dividend 14.00

Maximálny mesačný VZ 51480.00

Maximálny vymeriavací základ pre platenie preddavkov z príjmov z dividend na zdravotné poistenie v roku 2016 je **51 480,00 €** - 60-násobok priemernej mesačnej mzdy (60 * 858,00 = 51 480,00).

Pri platení preddavkov sa vyplatené dividendy posudzujú voči maximálnemu vymeriavaciemu základu samostatne.

Exekúcie

Nepostihnuteľné sumy pre účely výpočtu exekučných zrážok zo mzdy a zrážok podľa Občianskeho súdneho poriadku platné od 1. januára 2016.

	Od 1.11.2013	Od 1.1.2016
VÝŠKA ŽIVOTNÉHO MINIMA plnoletej FO	198,09	198,09
Suma, nad ktorú sa zvyšok čistej mzdy zrazí bez obmedzenia	297,13	297,13
Tretina	99,04	99,04
Základné nepostihnuteľné sumy		
Nepostihnuteľná suma na povinného	118,85	198,09
Nepostihnuteľná suma na vyživovanú osobu	49,52	49,52
Základné nepostihnuteľné sumy, ak povinným je poberateľ dôchodku		
Nepostihnuteľná suma na povinného	198,09	198,09
Nepostihnuteľná suma na vyživovanú osobu	99,04	99,04
Základné nepostihnuteľné sumy pri pokutách za priestupky (týka sa aj poberateľov dôchodkov)		
Nepostihnuteľná suma na povinného	99,04	99,04
Nepostihnuteľná suma na vyživovanú osobu	49,52	49,52
Základné nepostihnuteľné sumy pri zrážke výživného na maloleté dieťa (týka sa aj poberateľov dôchodkov)		
Nepostihnuteľná suma na povinného	83,19	83,19
Nepostihnuteľná suma na vyživovanú osobu	34,66	34,66

Program – Nastavenie – Parametre programu – záložka „**Exekúcie**“

Parametre programu

Základ Dane Soc.dávky Odvody Odp.položky Exekúcie Odbery Banka Mincovka Mzd.údaje Účto Zostavy Param.org

Nastavenie údajov pre výpočet rozsahu zrážok pri výkone rodnodnutia

Nastavenie parametrov rozsahu zrážok pri výkone rozhodnutia

Životné minimum pre plnoletú fyzickú osobu 198.09

Koeficienty prepočtu životného minima

Percento zo sumy ŽM pre povinného pre výpočet nepostihnuteľnej sumy 100.00 % vypočítaná suma : 198.09

Percento zo sumy ŽM pre vyživované osoby pre výpočet nepostihnuteľnej sumy 25.00 % vypočítaná suma : 49.52

Percento zo sumy ŽM pre zrážku bez obmedzenia 150.00 % vypočítaná suma : 297.13

Percento z nepostihnuteľnej sumy pri výživnom 70.00 % vypočítaná suma pre povinného (70% x ŽM x 60%): 83.19

% vypočítaná suma pre vyživovanú osobu: 34.66

Koeficienty prepočtu životného minima - pokuta za priestupok

Percento zo sumy ŽM pre povinného pre výpočet nepostihnuteľnej sumy 50.00 % vypočítaná suma : 99.04

Koeficienty prepočtu životného minima - poberateľ dôchodkovej dávky

Percento zo sumy ŽM pre povinného pre výpočet nepostihnuteľnej sumy 100.00 % vypočítaná suma : 198.09

Percento zo sumy ŽM pre vyživované osoby pre výpočet nepostihnuteľnej sumy 50.00 % vypočítaná suma : 99.04

Zmena sumy (sadzby) na mzdových údajoch, ktoré preplácať hodnotou najmenej vo výške hodinovej minimálnej mzdy:

Číselníky – Pre mzdové údaje – Vlastnosti mzdových údajov – na prvej záložke *Typy mzdových údajov* sa nastavíme na položku 6-Hrubé príplatky, klikneme na druhú záložku *Mzdové údaje podľa typu*. Nastavíme si zobrazenie okna *Sadzba a výpočet*. Dvojklikom otvoríme príslušný mzdový údaj a prepíšeme položku *Suma*.

PARAMETER	ZP	SADZBA	HODNOTA
Mzdové zvýhodnenie za nočnú prácu	§ 123	najmenej 20%	0,4656 €
Kompenzácia za sťažený výkon práce	§ 124	najmenej 20%	0,4656 €
Mzda za neaktívnu pracovnú pohotovosť na pracovisku	§ 96	pomerná časť základnej zložky mzdy, najmenej vo výške minimálnej mzdy na hodinu	2,328 €
Náhrada mzdy za neaktívnu pracovnú pohotovosť mimo pracoviska	§ 96	najmenej 20%	0,4656 €

MU 111 Nočná práca
 MU 114 Práca v sťaženom prostredí
 MU 114K Kompenzácia za sťažené prostredie
 MU 238 Neaktívna pracovná pohotovosť MP

Nastaviť je potrebné aj Vami vytvorené kópie mzdových údajov, ktoré používate.

Vlastnosti mzdových údajov

Sadzba a výpočet

Typy mzdových údajov

Typ	Názov typu mzdového
1 - NEPSD	Nepřítomnosti - soc
2 - NEPRI	Nepřítomnosti plate
3 - ESMPP	Mimo pracovný pom
4 - ODPRA	Opracované, fond
5 - ZAKLM	Základné mzdy
6 - HPRIP	Hrubé príplatky
7 - ODMNA	Nakladové odmeny
8 - DOHOD	Dohodová ostatné o

Mzdové údaje typu : Hrubé príplatky

Kód MÚ	Názov mzdového údaj	PIZI	Zr
108	Sobota - nedel'a - 25%	Nie	Ár
108Z	Sobota - nedel'a - 25%	Nie	Ár
109	Sviatok - mzd.zvýh.50%	Nie	Ár
109Z	Sviatok - mzd.zvýh.50%	Nie	Ár
110	Práca vo sviatok	Nie	Ár
110Z	Práca vo sviatok	Nie	Ár
111	Nočná práca - mzd.zvýh.	Nie	Ár
111Z	Nočná práca - mzd.zvýh.	Nie	Ár

Mzdové údaje typu : Hrubé príplatky - 111 - Nočná práca - mzd.zvýh.

Kód mzdového údaj

Názov mzdového údaj

Platová zložka Zmena výplat

Spôsob zadania

Suma 0.46560

1. Koefficient výpočtu 0.000 Možnosť meniť koef.1

2. Koefficient výpočtu 0.000 Možnosť meniť koef.2

Možnosť meniť sadzbu

Spôsob zadania sadzby

Krátenie neodpracovaným

Typ sadzby Nezapočítavana sadzba MÚ

Spôsob výpočtu sadzby SUMA Suma z MÚ

Spôsob výpočtu SZCASMZDA Časová mzda

Výraz pre výpočet ZK(HODINY*SADZBA,0,2,"M","HM",,,,LVEREJNASLUZBA)

Spôsob preberania položky Prebrať a newžadovať odsúhlasenie

Od 1.1.2016 sa mení postavenie starostu vo vzťahu k zabezpečeniu stravovania, tvorby a použitia sociálneho fondu na rovnaké aké je u zamestnancov.

Na základe tejto zmeny obec (mesto) bude tvoriť z platu starostu (primátora) sociálny fond a poskytne mu z neho príspevky v rozsahu a za podmienok, ktoré platia aj pre zamestnancov.

Užívatelia, ktorí si vytvorili vlastnú platovú zložku pre odmeňovanie starostu, si musia danú zmenu ručne upraviť na príslušnej platovej zložke.

Odporúčame všetkým užívateľom, aby si v aktuálnom období 01/2016 danú zmenu skontrolovali, prípadne upravili.

Číselníky – Pre mzdové údaje – Vlastnosti mzdových údajov – na prvej záložke *Typy mzdových údajov* sa nastavíme na položku 5-ZAKLM - Základné mzdy, klikneme na druhú záložku *Mzdové údaje podľa typu*. Nastavíme si zobrazenie okna *Započítavanie do fondov*. Dvojklikom si otvoríme príslušný mzdový údaj, ktorý používame ako platovú zložku pre zadanie platu starostu a zaklikneme položku *Sociálny fond*.

Typ	Názov typu n	Kód MÚ	Názov mzdového údajja	Z.Poi	N.Poi	S.Poi	I.Poi	PPN	GarF	RezF	ZákP	SocF	DDS	Divid
1 - NEPSD	Nepřítomnosť	22	Základný plat THP	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
2 - NEPRI	Nepřítomnosť	KPCV	Konto prac. času - vyrovnanie	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
3 - ESMPP	Mimo pracov	22Z	Základný plat THP- tarif.tr.	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
4 - ODPA	Odpracovan	22S	Základný plat - sumou	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
5 - ZAKLM	Základné m	22ST	Základný plat - starosta sumou	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie
6 - HPRIP	Hrubé prípl	23	Základný plat vedúci	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
7 - ODMNA	Nákladové o	24	Základný plat - robotníci	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
8 - DOHOD	Dohody a os	101	Práca v úkolovej mzde	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
9 - NAHRD	Náhrady	101Z	Práca v úkolovej mzde	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie
10 - ODMZI	Odmeny zo z	102	Práca v časovej mzde	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie

Vlastnosti mzdových údajov

Započítavanie do fondov Výber Podľa Hodnota

Typy mzdových údajov | Mzdové údaje podľa typu | Práca so mzdovými údajmi | Kumulované mzdové údaje

Typ	Názov typu m
1 - NEPSD	Neprítomnosť
2 - NEPRI	Neprítomnosť
3 - ESMPP	Mimo pracov
4 - ODPRA	Odpracované
5 - ZAKLM	Základné mz
6 - HPRIP	Hrubé príplat
7 - ODMNA	Nákladové o
8 - DOHOD	Dohody a os
9 - NAHRD	Náhrady
10 - ODMZI	Odmeny zo z
11 - OMIHM	Požitky a odr
12 - SUMAR	Mzdové sum
13 - VZPOI	Doplatky vym
14 - OPDAN	Doplatky odp
15 - SOCDÁ	Sociálne dáv
16 - CPRIP	Čisté príplat
17 - CZRAZ	Zrážky
18 - FIRMA	Platby organ
19 - ODVOD	Odvody za za

Mzdové údaje typu : Základné mzdy - 22ST - Základný plat - starosta sumou

Kód mzdového údaju

Názov mzdového údaju

Zdravotné poistenie

Nemocenské poistenie

Starobné poistenie

Invalidné poistenie

PPvN

Garančný fond

Rezervný fond

Zákonné poistenie

VZ Zdr.prac.dni krát.

VZ Soc.kal.dni krát.

Sociálny fond

Dopl.dých.sporenie

Dividendy

Číselníky – Pre mzdové údaje – Vlastnosti mzdových údajov

Číselník mzdových údajov bol doplnený o nový mzdový údaj, príjem oslobodený od dane MU **358 – sociálna výpomoc**. Nastavenie MU 358 – sociálna výpomoc – nezdaňuje sa, neplatí sa zdravotné a sociálne poistenie.

Od dane z príjmov FO bude oslobodená sociálna výpomoc vyplatená v úhrnej výške najviac 2000,-€ za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa. Program Vás pri prekročení sumy 2000,-€ na danú skutočnosť upozorní. Sumu nad 2000,-€ musíte danému zamestnancovi zadať už iným mzdovým údajom.

Číselníky – Pre zamestnancov – Číselníky pre pracovnoprávny vzťah – Druh pracovno-právneho vzťahu

Na základe doručeného stanoviska zo sociálnej poisťovne je vo verzii 18.00 doplnený číselník pracovnoprávných vzťahov o nový pracovnoprávny vzťah

CKOM – člen obecnej/mestskej rady, člen komisie pri obecnom zastupiteľstve – z daného pracovnoprávneho vzťahu sa neplatí úrazové poistenie. Pokiaľ Vaša organizácia eviduje takýto pracovnoprávny vzťah je potrebné, aby ste si od januára 2016 pri daných zamestnancov nastavili príslušný pracovnoprávny vzťah.

Zostavy – Štatistické výkazy – Ročný výkaz o plnení povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím

Zmenené vstupné parametre:

- priemerná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zverejnená ŠU SR za 1. až 3. štvrtrok 2014 = **838,-€**
- 1,0 násobok celkovej ceny práce je = **1132,96 €**
- 0,8 násobok celkovej ceny práce je po zaokrúhlení v zmysle § 64 ods. 2 zákona **906,-€**
- 0,9 násobok celkovej ceny práce je po zaokrúhlení v zmysle § 65 ods. 1 zákona **1019,-€**

Pri spracovaní štatistického výkazu musíte vychádzať z obdobia 12/2015.

Pokiaľ Vaša organizácia sleduje mimo miezd nasledujúce položky zo sekcie „C“, je potrebné ich v programe vyplniť na prvej karte „Doplňujúce údaje“:

- celková suma platieb za odobraté tovary
- celková suma platieb za prijaté služby
- 10% celkovej sumy platieb zo odobraté tovary - užívateľ vypočíta 10% z celkovej sumy platieb za odobraté výrobky a vloží hodnotu do položky „10% celkovej sumy platieb za odobraté tovary“

Odvodové zvýhodnenie predtým dlhodobo nezamestnaného s trvalým pobytom v niektorom z najmenej rozvinutých okresov.

Vstupy – Trvalé údaje – karta Poistné – na danej karte pribudla nová sekcia „Platba poistného do fondov – dlhodobo nezamestnaný s trvalým pobytom v niektorom z najmenej rozvinutých okresov“.

Položky „Odvodové zvýhodnenie na ZP“ a „Odvodové zvýhodnenie na SP“ majú podobnú funkčnosť ako pri dlhodobo nezamestnanom. Rozdiel je len pri ukončení odvodového zvýhodnenia.

Ukončenie odvodového zvýhodnenia na zdravotné poistenie – v mesiaci ukončenia odvodového zvýhodnenia na ZP nechávame položku „Odvodové zvýhodnenie na ZP“ označenú (v danom mesiaci ešte uplatňovanie platí, ruší sa až nasledujúci mesiac), ale potrebné je vyplniť položku „Dátum zániku odvodového zvýhodnenia“ (je to posledný kalendárny deň mesiaca kedy končí uplatňovanie OZ). Na základe vyplneného dátumu nám program vygeneruje oznámenie pri zmene platiteľa poistného. Pri uzávierke mesiaca nám program automaticky na základe tohto dátumu zmení nastavenie platby zdravotného poistenia na „Zam.-platí / Org.-platí“ a zruší označenie položky odvodové zvýhodnenie na zdravotné poistenie.

Príklad: Zamestnancovi skončí odvodová úľava dňa 13.2.2016. Za mesiac 02/2016 má zamestnanec na zdravotné poistenie úľavu celý mesiac.

Platba poistného do fondov - dlhodobo nezamestnaný s trvalým pobytom
v niektorom z najmenej rozvinutých okresov

Odvodové zvýhodnenie na ZP <input checked="" type="checkbox"/>	Dátum zániku odvodového zvýhodnenia	29.02.2016
Odvodové zvýhodnenie na SP <input type="checkbox"/>	Dátum vzniku poistenia na NP, DP, Pvn	13.02.2016

Ukončenie odvodového zvýhodnenia na sociálne poistenie – v mesiaci ukončenia odvodového zvýhodnenia na SP v položke „Odvodové zvýhodnenie na SP“ zrušíme označenie (v danom mesiaci končí uplatňovanie OZ) a zároveň vyplníme položku „Dátum vzniku poistenia na NP, DP, Pvn“. Program nám pri zrušení označenia položky súvzťažnými zmenami nastaví platenie sociálneho poistenia na „Zam.-platí / Org.-platí“. Pri sociálnom poistení je možné zrušiť uplatňovanie OZ aj v priebehu mesiaca. Na základe vyplneného dátumu vzniku poistenia program prepočítava platenie poistného na sociálne poistenie na základe príslušného dátumu.
Príklad: Zamestnancovi skončí odvodová úľava dňa 13.2.2016. Za mesiac 02/2016 do 12.2.2016 má zamestnanec na sociálne poistenie úľavu, neplatí NP, DP, Pvn. Od 13.2.2016 platí zamestnanec poistenie na sociálne poistenie (NP, DP, Pvn).

Platba poistného do fondov - dlhodobo nezamestnaný s trvalým pobytom
v niektorom z najmenej rozvinutých okresov

Odvodové zvýhodnenie na ZP <input checked="" type="checkbox"/>	Dátum zániku odvodového zvýhodnenia	29.02.2016
Odvodové zvýhodnenie na SP <input type="checkbox"/>	Dátum vzniku poistenia na NP, DP, Pvn	13.02.2016

Zostavy – Výkazy – Sociálne poistenie – Evidenčný list dôchodkového poistenia

Vo verzii 18.00 je zapracované odosielanie evidenčných listov dôchodkového poistenia elektronicky. ELDP elektronicky je možné zasielať za každého zamestnanca samostatne, alebo hromadne za **označenú** skupinu zamestnancov.

Tak ako doteraz je potrebné pred spracovaním XML spustiť načítanie údajov do ELDP cez akciu „Výpočet ELDP“. Po kontrole údajov následne spustíte akciu „Tlačivo“. Otvorí sa Vám okno *Spracovanie, prezeranie a tlač*, v ktorom cez akciu „Spracovať“ spracujete ELDP v PDF formáte a pomocou akcie „Vytvoriť súbor“ spracujete súbor vo formáte XML, ktorý odošlete na sociálnu poisťovňu.

Výkazy – Dane – Mesačný prehľad o príjmoch zo závislej činnosti

Vo verzii je zapracované nové tlačivo „Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti,...“ platné pre zdaňovacie obdobie roku 2016.

Ročné zúčtovanie dane za rok 2015

Zostavy – Ročné zúčtovania – Ročné zúčtovanie dane – v ročnom zúčtovaní dane bolo zapracované nové tlačivo pre ročné zúčtovanie dane. Z dôvodu správneho výpočtu RZD je potrebné pred spracovaním RZD skontrolovať parametre programu v roku 2015 (obdobie nad ktorým sa RZD vykonáva – 12/2015).

Program – Nastavenie – Parametre programu – karta Odp.položky

The screenshot shows a software window titled 'Parametre programu' with a menu bar containing: Základ, Dane, Soc.dávky, Odvody, Odp.položky, Exekúcie, Odbory, Banka, Mincovka, Mzd.údaje, Účto. The main content area is titled 'Parametre pre výpočet odpočítateľných položiek' and is divided into several sections:

- Mesačne uplatniteľné zo základu dane**
 - Základná nezdaniteľná časť: 316.94
 - DDS: Max. ročne - max. % zo zárobku: 0.00
 - SDS: Max. ročne - max. 2% z ČZD: 988.80
 - DDS: Max. ročne - príspevky na DDS (III.pilier): 180.00
 - Daňový bonus na vyživované dieťa: 21.41
- Parametre pre úpravu NČZD - RZD**
 - Životné minimum platné od 1.1. akt. roka: 198.09
 - Násobok platného ŽM na daňovníka - základ: 100.00 % vypočítaná suma: 19809.00
 - Násobok platného ŽM na zníženie NČZD: 176.80 % vypočítaná suma: 35022.31000
 - Násobok platného ŽM na daňovníka - zníženie: 44.20 % vypočítaná suma: 8755.57800
 - Násobok platného ŽM na manželku(manžela)- zníženie: 63.40 % vypočítaná suma: 12558.90600
- Ročne uplatniteľné zo základu dane**
 - Na manželku (pod stanovený príjem): 3803.33

ÚČTOVNÍCTVO

DPH - Osobitná úprava uplatňovania dane na základe prijatia platby podľa legislatívy platnej od 1.1.2016

Pijímať alebo vystavovať faktúry v osobitnej úprave uplatňovania DPH môžete len od obdobia rok 2016 a viac.

Nastavenia pre evidenciu faktúr bolo popísané v sprievodnom liste k verzii 17.06

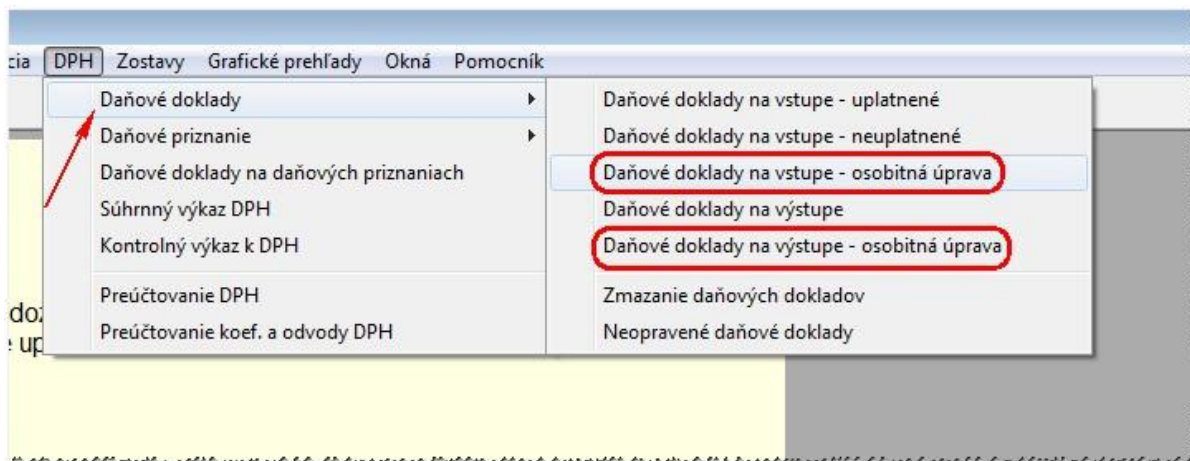
Spracovanie daňových dokladov v osobitnej úprave.

Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.com, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

Funkčnosť bude plne sprístupnená až po zaplatení RAP na rok 2016.

Vo voľbe **DPH - Daňové doklady** sú doplnené dve nové okná:

- Daňové doklady na vstupe - osobitná úprava
- Daňové doklady na výstupe - osobitná úprava

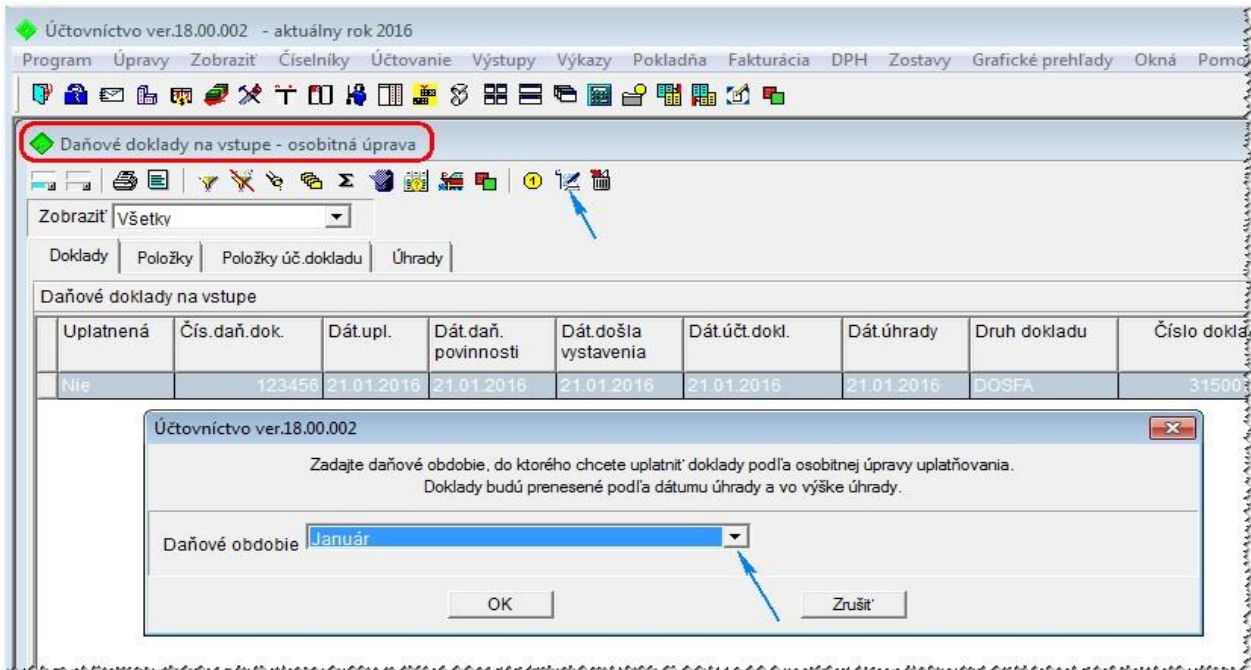


Daňový doklad k dodávateľskej faktúre zaevidovanej v osobitnom režime

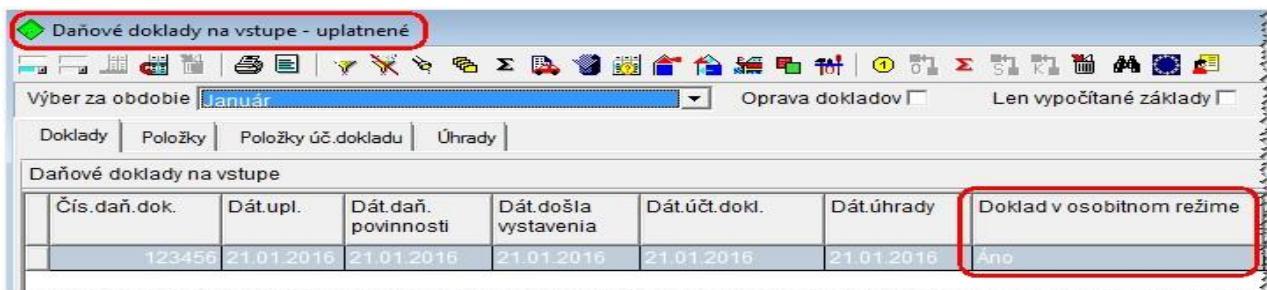
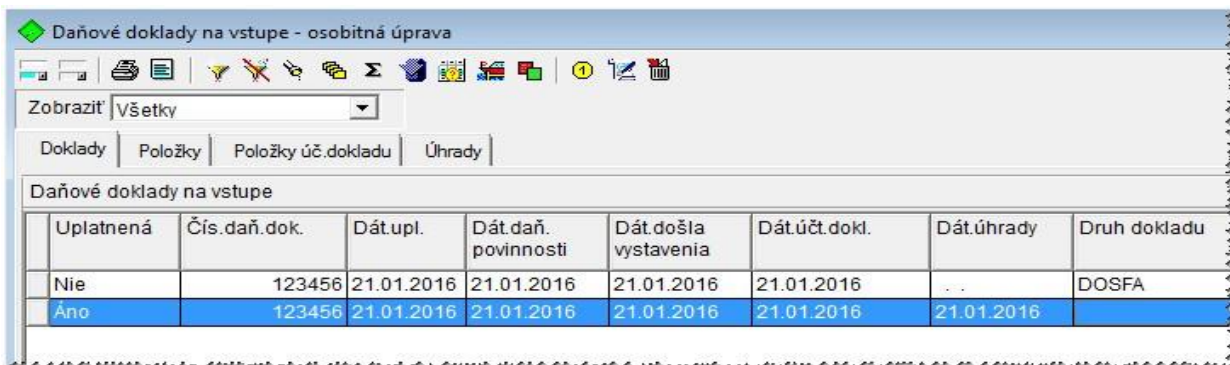
Daňový doklad k dodávateľskej faktúre zaevidovanej v osobitnom režime sa zobrazí v okne *Daňové doklady na vstupe - osobitná úprava*. Po uhradení si dotiahnite dátum úhrady akciou *Zobraziť* - prepísanie dátumu úhrady (① tretia ikona zľava).

Potom vytvoríte daňový doklad k tejto úhrade akciou *Zobraziť - Vytvoriť daňový doklad podľa úhrady* (📄 druhá ikona zľava).

Vyberte daňové obdobie a kliknite na OK:



Vytvorí sa daňový doklad pomerne k výške uhradenej čiastky a automaticky sa prenesie do *DD na vstupe - uplatnené*.



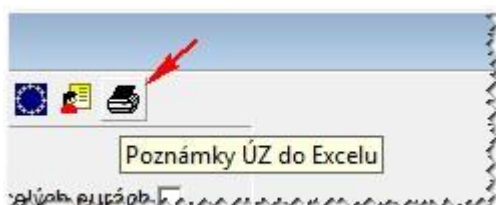
Všetky takéto doklady majú v zozname okna v poslednom stĺpci zapísanú informáciu, že sú v osobitnom režime.

Spustíte spracovanie daňového priznania k DPH.

Ak vám zostane v osobitnom režime neuplatnený doklad, program vás na to pri spracovaní DPH upozorní v informačnom okne.

Poznámky k účtovnej závierke (ÚZ) pre podnikateľa môžete spracovať do EXCELU.

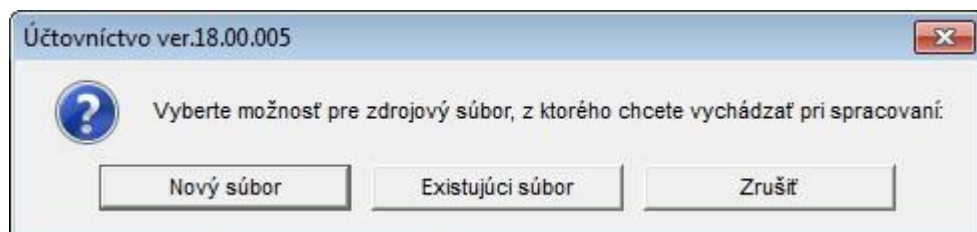
V okne **Súvaha** pribudla nová akcia Export poznámok ÚZ do Excelu.



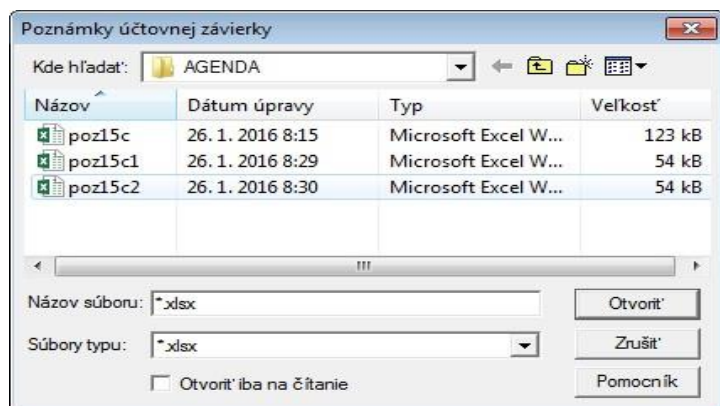
Spracované údaje z výkazov Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Hlavná kniha z aktuálneho a predchádzajúceho roka sa zobrazia v exceli. S údajmi v tabuľke excelu môžete ďalej pracovať, uložiť si ich na pevný disk alebo poslať e-mailom.

Pri prvom spustení vyberte *Nový súbor*.

Ak ste v súbore robili opravy a chcete ich zachovať, vyberte možnosť *Existujúci súbor*.



Po každej úprave sa súbor uloží na disk osobitne. Môžete si vybrať ten, ktorý potrebujete ďalej spracovávať.

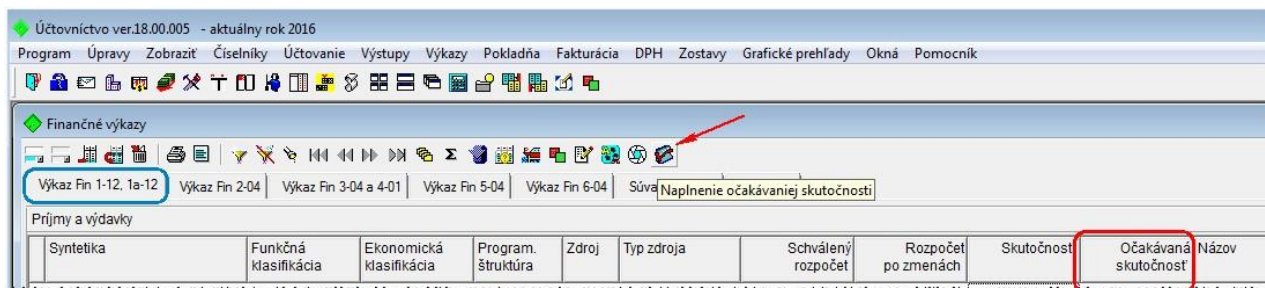


Rozpočtové a neziskové organizácie - Výkazy pre Štátnu pokladnicu.

Legislatívna úprava.

Výkaz FIN1-12 pre ŠP.

Doplnili sme stĺpec *Očakávaná skutočnosť* a nad výkazom pribudla akcia *Naplnenie očakávanej skutočnosti*, ktorou sa naplní do stĺpca suma z upraveného rozpočtu.



V okne *Rozpočet-Nahrávanie rozpočtu* pribudla akcia *Naplnenie očakávanej skutočnosti*. Táto akcia zapíše upravený resp. schválený rozpočet do stĺpca *Očakávaná skutočnosť* pre označené záznamy.

Úprava exportu AZUV pre obce.

EVIDENCIA OBYVATEĽSTVA

Oznámenia k voľbám.

Podľa zákona č. 180/2014 Z.z. z 29. mája 2014 o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov (VÝŇATOK) § 21 Informovanie voličov.

(3) Obec doručuje najneskôr 25 dní pred dňom konania volieb do každej domácnosti oznámenie, v ktorom uvedie čas konania volieb, volebný okrsk, volebnú miestnosť, stručný spôsob úpravy hlasovacieho lístka a povinnosť voliča preukázať sa pred hlasovaním preukazom totožnosti.

V obci podľa osobitného predpisu sa informácie v oznámení uvádzajú aj v jazyku národnostnej menšiny.

Oznámenie o čase a mieste konania volieb do Národnej rady Slovenskej republiky bude doručené nie každému voličovi, ale na každú adresu, kde býva aspoň jeden volič.

V programe je uvedená skutočnosť zohľadnená, postup je nasledovný:

1. V parametroch programu, vo voľbe Program, Nastavenie, Parametre programu sú položky, ktoré sa po označení sprístupnia pri zápise údajov o občani.

Adresy z číselníka adries - po označení je možné vyberať adresu z číselníka existujúcich adries. Na jednej adrese môže byť viac domácností - po označení je možné vyplniť číslo domácnosti.

2. Skontrolujete správnosť údajov o občanoch - voličoch prihlásených na trvalý pobyt.

Vo voľbe Evidencia obyvateľstva, Obyvatelia prihlásení na trvalý pobyt skontrolujete údaje o narodení a o adrese - časť obce, ulica, súpisné číslo, orientačné číslo, číslo bytu, prípadne číslo domácnosti.

3. Vykonáte aktualizáciu adries.

Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.com, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

Vo voľbe Adresy , Aktualizácia súboru adries a obyvateľov zadáte počiatočný kód, t.j. číslo, od ktorého sa budú generovať kódy, program ponúkne posledne použitú hodnotu, je vhodné zadať 000001.

4. Zadáte údaje volieb

Vo voľbe Voľby, Údaje volieb vyplníte položky

Názov obce - ak nezadáte, použije sa údaj názov obce podľa kódu v parametroch programu

1.deň - zadáte dátum a čas konania volieb

Oznámenie o konaní volieb (v, dátum, podpis) - dátum treba vyplniť, nepreberá sa aktuálny dátum

5. Skontrolujete okrsky a Adresy pridelené okrskom

Vo voľbe Voľby, Volebné okrsky, adresy skontrolujete, doplníte volebné okrsky a adresy pridelené okrskom

6. Vykonáte výber voličov

Vo voľbe Voľby, Výber voličov potvrdíte, že chcete vykonať nový výber voličov

7. Skontrolujete, či všetci voliči majú správne priradené číslo okrsku

Potvrdíte voľbu Voľby, Voliči, Voliči

Prepnete sa do 2.karty Voliči

Vyberiete možnosť Voliči v okrskoch - nezaradení a ak treba, potvrdíte ikonku Doplní okrsky.

Môžete si zvoliť, ako chcete doplniť okrsky - buď podľa voľby Údaje volieb alebo podľa voľby Súpisné čísla

Ak chcete doplniť podľa voľby Súpisné čísla, je potrebné doplniť okrsky vo voľbe Adresy, Súpisné čísla.

Vyberiete záznamy a potvrdíte ikonku Hromadný prepis údajov okrskov.

8. Príprava tlače oznámenia

Potvrdíte voľbu Voľby, Voliči, Voliči

Nastavíte sa do 1.karty Adresy voličov

Karta Adresy voličov obsahuje všetky adresy v obci, na ktorých býva aspoň jeden oprávnený volič.

Údaje sú zoradené podľa kódu adresy a pri každej adrese je uvedené náhodne jedno meno.

POZOR: Nepoužívajte funkcie na triedenie údajov. Údaje sú zotriedené podľa kódu adresy.

Vo voľbe Adresy, Aktualizácia súboru adries a obyvateľov sa kód adresy generuje podľa časti obce, ulice, súpisného čísla, orientačného čísla, čísla domácnosti.

9. Tlač oznámenia

Po potvrdení ikonky Preview tlače dokladu sa zobrazí ponuka tlačív pre voľby 2016

Po potvrdení ikonky Hromadná tlač dokladu sa zobrazí otázka na výber záznamov pre tlač

Po výbere tlačiva sa zobrazí ponuka tlačív pre voľby 2016

10. Tlač zoznamu voličov

Vytlačíte vo voľbe Zostavy, Vytvoriť zostavu, Voľby, voličské zoznamy, voľby

11. Tlač pokračovacieho listu

Potvrdíte voľbu Voľby, Voliči, Voliči

Prepnete sa do 2.karty Voliči, Potvrdíte PreView tlače dokladu a vyberiete

Zoznam voličov - pokračovací list - voľby NR SR 2016

Zoznam voličov je na ležato a obsahuje stĺpec Podpis voliča

MIESTNE DANE A POPLATKY

Bola upravená tlač daňových priznaní.

Podpora produktu ASSECO WÉČKO

Zákaznícky portál (Moje konto)

Zabezpečuje prístup zákazníka k vystaveným faktúram, záväzkom, telefonátom medzi zákazníkom a spoločnosťou Asseco Solutions a ponúka možnosť doplniť kontaktné údaje zákazníka. Portál umožňuje aj prístup a stiahnutie aktuálnej verzie ASSECO WÉČKO a zároveň je možné získať protihodnotu pre aktiváciu produktu na ďalšie obdobie.

Diskusné fórum

Predstavuje promptnú komunikáciu smerom k zákazníkovi pri distribúcií informácií o nových verziách produktu a tiež dôležité oznamy. Zároveň umožňuje aktívnu diskusiu jednotlivých zákazníkov medzi sebou ako aj medzi zákazníkom a konzultantami Asseco Solutions.

Vzdialená správa

Zabezpečuje možnosť okamžitého riešenia vzniknutých technických nedostatkov a tak umožňuje koretnú prevádzku systému, bez potreby čakania na osobné stretnutie zákazníka s konzultantom. Jediné čo potrebujete je prístup do siete Internet.

Jira

Umožňuje zákazníkovi interaktívne zadávať požiadavky a objednávky priamo na oddelenie vývoja prostredníctvom webového formulára.

Hotline

- Účtovné moduly +421 2 206 77 112
- Mzdy +421 2 206 77 117

Call Centrum

V prípade, ak potrebujete ďalšie informácie, veľmi radi Vám ich poskytneme na Call Centre +421 2 206 77 111, alebo prostredníctvom e-mailu: komunikacia@assecosol.com

Tím WÉČKO

