

Vážený používateľ,

dovoľujeme si Vás informovať o distribúcii verzie **16.06** ekonomického informačného systému WÉČKO, ktorou vykonáte preinštaláciu Vašej poslednej verzie.



Ak máte zakúpených viacero inštalácií programu WÉČKO – nezabudnite si poslanou verziou preinštalovať všetky nainštalované programy, pretože verzia na CD nosiči sa posiela iba 1x.

Postup preinštalácie:

Pre korektnú preinštaláciu programu je potrebné mať práva plného prístupu (Full Control) na adresár aplikácie WÉČKO a zatvorené všetky súbežne bežiacie aplikácie v počítači.

Preinštalácia programu z CD

1. Vložte inštaláčny CD do mechaniky, inštalácia sa spustí automaticky. Ak sa tak nestane, funkcia *autorun* je pravdepodobne lokálne vypnutá a je potrebné načítať CD manuálne.

Na CD vyhládajte a spustíte inštaláčny súbor *inst_dl.exe*.

Preinštalácia programu zo súboru – inštalácia stiahnutá zo **Zákazníckeho portálu**

1. Po spustení inštaláčneho súboru *DlockW_XX.ZZ.exe* (XX.ZZ = číslo verzie), sa verzia automaticky rozbalí do adresára *Install\DlockW* a spustí sa inštalácia.

Ďalšie kroky inštalácie sú rovnaké pre oba spôsoby

2. Po privítaní Sprievodcom inštalácie zvolte tlačidlo *Ďalej*.
3. Zvolte cieľový adresár pre preinštaláciu pôvodnej verzie (štandardná cesta *C:\DlockW* je predvolená).
4. Inštalátor Vás vyzve na vykonanie zálohy pôvodnej verzie. Pre pokračovanie zvolte tlačidlo *Áno*.
5. V okne pre výber spôsobu preinštalácie je prednastavená *Štandardná preinštalácia*, zvolte tlačidlo *Ďalej*.
6. Skontrolujte *Aktuálne nastavenie* a potom zvolte tlačidlo *Ďalej*.
7. Inštalátor začne preinštaláciu programu.
8. Preinštaláciu ukončíte kliknutím na tlačidlo *Dokončiť*.

MZDY

Aktuálne obdobie pre preinštalovanie verzie 16.06 je **11/2014 a vyššie**

Verzia 16.06 neobsahuje žiadne legislatívne zmeny.

Zpracované funkčnosti a úpravy.

Vstupy

Trvalé údaje – karta Pracovnoprávny vzťah

Na príslušnej karte Pracovnoprávny vzťah bolo upravené zadávanie položky „Kód odboru vzdelania“. V položke je už možné zadávať aj kódy, ktoré obsahujú okrem číslic aj písmená. Z dôvodu úpravy Vás chceme upozorniť, že pokiaľ budete do položky údaj kopírovať je potrebné, aby ste sa v položke nachádzali na prvom mieste (na začiatku položky). Pokiaľ budete daný údaj vpisovať ručne, je potrebné, aby ste údaj písali aj s bodkami, ktoré kód obsahuje.

Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.sk, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.

Vstupy

Príprava výplaty po zamestnancoch – karta Páska

Na základe Vašich požiadaviek bolo upravené u dohodárov zobrazovanie odpracovaných dní a hodín na páske a následné započítanie daného dohodára na výkaz na zdravotné poistenie. Pokiaľ dohodár nebude mať v príslušnom mesiaci žiaden príjem (na karte mesačné zmeny, alebo platové zložky nie je nahodený žiadny mzdový údaj) a na páske bude nulový počet odpracovaných dní, alebo odpracovaných hodín, tak sa daný dohodár nezapočíta na zdravotné poistenie. Už nie je potrebné meniť u daných dohodárov nastavenie na zdravotné poistenie na „Zam.- NEplatí / Org.- Neplatí“.

Pokiaľ zamestnávate dohody na nepravidelný príjem, je potrebné v mesiacoch kedy odpracujú určitý počet hodín, aj napriek tomu, že v danom mesiaci nemajú vyplatený žiaden príjem, nahodiť daný počet hodín v mesačných zmenách (aj z dôvodu správnej evidencie na mzdovom liste).

Spracovania

Spracovania – Prevod do účtovníctva

Vo verzii 16.06 je upravený prevod do účtovníctva v kombinácií – Dohoda s nepravidelným príjmom a v mesiaci ukončenia dohody nie je vyplatený príjem, ale sú vypočítané a odvedené odvody. Z tohto dôvodu bol do číselníka mzdových údajov pridaný nový MU „ODVNP – Doplnenie odvodov nepravidelný príjem“. Daný MU slúži len pre daný prípad a nie je potrebné ho nahadzovať, generuje sa automaticky len pre správne zaúčtovanie miezd.

Prehľady

Prehľady – Prehľady úhrad po obdobiach

Od verzie 16.06 je možné zasa používať okno „Prehľad úhrad z miezd“.

Zostavy

Zostavy – Trvalé zrážky – Výplata na účet podľa PÚ

Zostavy – Prehľady – Zrážky – Zrážky podrobne – Výplata na účet podľa PÚ

Príslušné zostavy „Výplata na účet podľa peňažného ústavu“ boli doplnené o položku IBAN.

Zostavy

Výplaty – Výplatná listina – Utajená – Utajená listina výplat

Na daných utajených výplatných listinách bolo v znení upravené číslo zákona o ochrane osobných údajov.

Zostavy

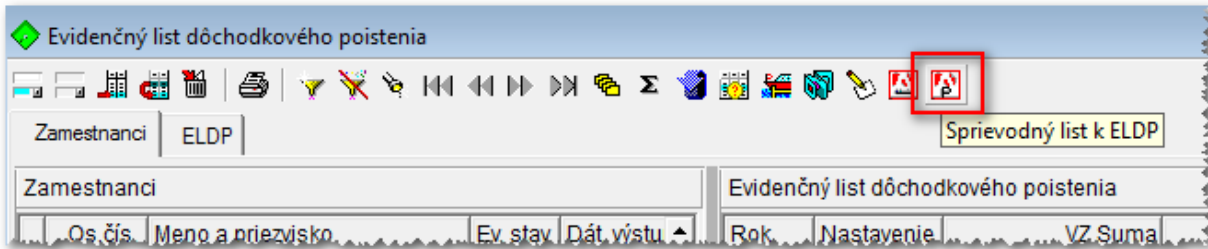
Výkazy – Zdravotné poistenie – Mesačné výkazy pre zdravotné poistenie

Vo verzii je odstránené chybové hlásenie pri spracovaní prílohy k výkazu preddavkov na verejné zdravotné poistenie v PDF formáte.

Zostavy

Výkazy – Sociálne poistenie – Evidenčný list dôchodkového poistenia

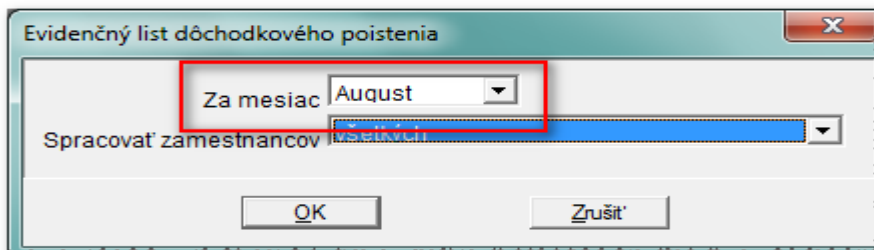
V okne Evidenčný list dôchodkového poistenia je zapracovaná nová akcia „Sprievodný list k ELDP“.



Príslušnou akciou spracujete sprievodný list k spracovaným ELDP v príslušnom mesiaci.

Na sprievodný list sa Vám dostanú všetci zamestnanci, ktorí:

1. v okne *Evidenčný list dôchodkového poistenia* majú vyplnený *Dátum výstupu*, ktorý spadá do obdobia za ktoré spracováivate ELDP.



Os.čís.	Meno a priezvisko	Ev. stav	Dát. výstupu	Dát. ná	Evidenčný Rok
245	Jana Jana	RP	31.08.2014	06.03.2	2013
468	Anna Anna	ES	24.08.2014	17.01.2	2014
744	Matej Matej	ES	17.08.2014	26.08.2	2014

2. Nad danými zamestnancami prebehol výpočet (na druhej karte ELDP sa nachádzajú jednotlivé záznamy za príslušné roky).

Os.čís.	Meno a priezvisko	Ev. stav	Poradie	Kalendárny rok	Znak poistenia	Od deň	Od mesi
245	Jana Jana	RP	1	2013	A- Zamestnanec	26	08
744	Matej Matej	ES	2	2014	A- Zamestnanec	01	01

ÚČTOVNÍCTVO

Legislatívne úpravy:

Výkazy Účtovnej závierky platné na rok 2014

Sú doplnené nové výkazy platné pre rok 2014. Výkazy sa vám doplnia preinštaláciou verzie :

POD3 - Výkazy Súvaha a VZaS platné na rok 2014

POD3M - Výkazy Súvaha a VZaS platné na rok 2014 pre mikro účtovné jednotky

Súvaha - definícia

Súvaha - výkazy | riadky | stĺpce | smerovanie

Číselník výkazov

Kód	Názov
POD1	Súvaha v plnom rozsahu
POD3	Účtovná závierka - Súvaha
POD3M	Účtovná závierka mikro ÚJ - Súvaha

POD4 - VZaS platné na rok 2014

POD4M - VZaS platné na rok 2014 pre mikro účtovné jednotky

Výkaz ziskov a strát - definícia

VZaS - výkazy | riadky | stĺpce | smerovanie

Číselník výkazov

Kód	Názov
POD2	Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu
POD4	Účtovná závierka - Výkaz ziskov a strát
POD4M	Účtovná závierka mikro ÚJ - Výkaz ziskov a strát
PODS2	Výkaz ziskov a strát v skrátenom rozsahu

Údaje z minulého obdobia je potrebné najprv spracovať. Prepnete sa do minulého roku, a zvolíte akciu *Spracovanie výkazov*.

Následne sa vráťte do aktuálneho roka a preberte údaje do stĺpca *Minulé obdobie*.

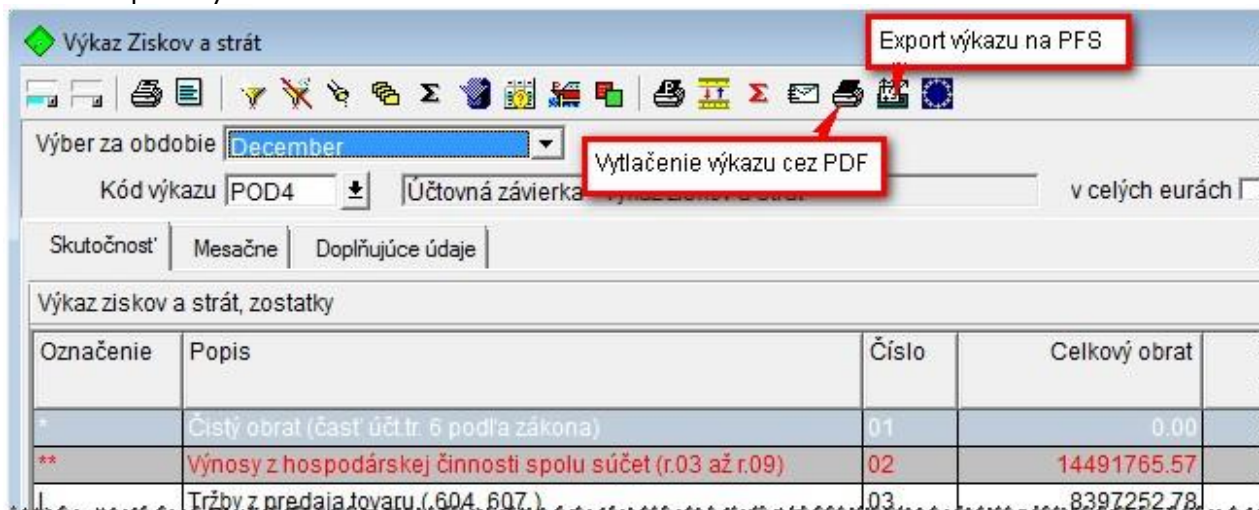
Upozornenie – Keďže niektoré údaje je potrebné v nových výkazov vykazovať v samostatných riadkoch, nezabudnite si správne navrhnuť novú účtovú osnovu na rok 2015 a vytvoriť potrebné analytické účty. S týmto súvisí aj to, že si musíte správne nasmerovať príslušné analytické účty.

Rozdelenie akcie exportu výkazov.

Obe tlačivá *Súvaha* a *Výkaz ziskov a strát* pre rok 2014 boli zlúčené do jedného pod názvom *Účtovná závierka*.

Aj z tohto dôvodu a pre väčšiu prehľadnosť sme rozdelili akciu na *Vytlačenie výlazu do PDF* a *Export výkazu na portál finančnej správy* do dvoch samostatných akcií:

- Vytlačenie výkazu cez PDF
- Export výkazu na PFS



Upozornenie : Akcie tlače a exportu pre nové výkazy budú prístupné vo verzii 17.00 platnej pre rok 2015.

Kontrolný výkaz k DPH

Do názvu súboru je doplnená informácia o aký typ výkazu ide: riadny, dodatočný, opravný.

Daňové priznanie DPH

Do názvu súboru je doplnená informácia o aký typ výkazu ide: riadny, dodatočný.

Servis - Kontrolné funkcie

Do servisných nástrojov boli pridané nové kontrolné funkcie na kontrolu chybových stavov. Chybové stavy môžu vznikať u niektorých klientov z dôvodu rôznorodosti operačných systémov v jednej počítačovej sieti alebo pri rôznych opravách dokladov, ktoré boli uskutočnené v nesprávnej návaznosti na prvotnú evidenciu dokladov.

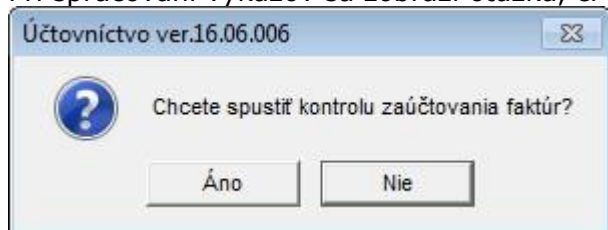
Funkcie vám doporučujeme spustiť a v prípade problémov zavolať na hotline.

Nájdete ich vo voľbe *Účtovanie - Servis -Kontrola zaúčtovania dokladov*:

- Kontrola číselných radov v účtovných dokladov
- Kontrola zaúčtovania daňových dokladov
- Kontrola zaúčtovania faktúr

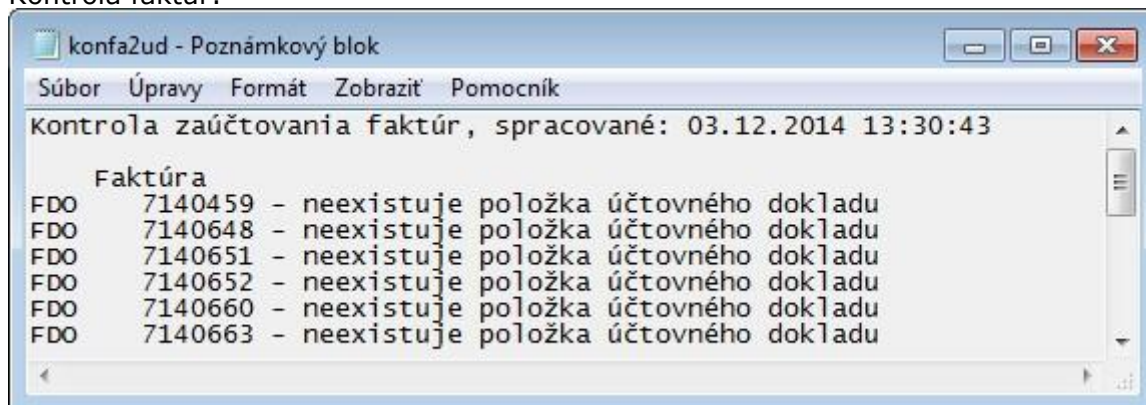
Kontroly sú volané automaticky pri spustení servisu *Zmazanie položiek bez hlavičiek* a pri spracovaní daňového priznania DPH.

Pri spracovaní výkazov sa zobrazí otázka, či si kontrolu prajete spustiť:



Výsledok kontroly sa vám zobrazí v informačnom okne, ktoré si môžete uložiť.

Kontrola faktúr:



Kontrola číselných radov:



Ak máte v dokladoch dodávateľské alebo odberateľské faktúry, ktoré chcete z tejto kontroly vylúčiť, môžete tak urobiť parametrom v súbore dlock.ini v sekcii [UCT]

Príklad:

[UCT]

konfdo=20,30,555

konfvo=5666

kde *konfdo* je parameter pre dodávateľské faktúry, *konfvo* je parameter pre odberateľské faktúry a čísla v príklade sú čísla vylúčených faktúr oddelené čiarkou.

OBCE, MESTÁ a rozpočtové organizácie.

Nahrávanie rozpočtu

Nahrávanie rozpočtu bolo upravené a doplnené o funkcie tak, aby bolo možné nahrávať rozpočty na 3 roky a

- prebrať údaje v rámci roka
- prebrať údaje z minulých rokov

Rozpočet	Názov účtu	Rozpočet schválený [v EUR]	Rozpočet upravený [v EUR]	Návrh na rok 2015	Čerpanie rozpočtu	Zdroj	Program	Časť výkazu	Typ rozpočtu	Návrh na rok 2016	Návrh na rok 2017	Rozpočet schválený na rok 2013	Rozpočet nový
01 116 611 000	Tarifný plat	95580.00	0.00	95580.00	0.00	41	11 1	Plnenie bežného rozpočtu	Výdavky	95580.00	95580.00	93684.00	
01 116 612 001	Príplatky-osobi	23020.00	0.00	23020.00	0.00	41	11 1	Plnenie bežného rozpočtu	Výdavky	23020.00	23020.00	22560.00	
01 116 612 002	Príplatky-ostatn	1615.00	0.00	1615.00	0.00	41	11 1	Plnenie bežného rozpočtu	Výdavky	1615.00	1615.00	1584.00	
01 116 621 000	Zdravotné:VŠZ	1860.00	0.00	1860.00	0.00	41	11 1	Plnenie bežného rozpočtu	Výdavky	1860.00	1860.00	3871.00	

Akcia *Preberanie údajov v rámci roka* umožňuje prebrať:

Účtovníctvo ver.16.06.006

Vyberte aké sumy chcete prebrať, už zadané hodnoty budú prepísané.

Prebrať: Upravený rozpočet do schváleného

- Upravený rozpočet do schváleného
- Schválený rozpočet do upraveného
- Schválený rozpočet do návrhu 2015
- Schválený rozpočet do návrhu 2016
- Schválený rozpočet do návrhu 2017
- Návrh 2015 do návrhu 2016
- Návrh 2015 do návrhu 2017

Akcia *Preberanie údajov z minulých rokov* umožňuje prebrať:

Účtovníctvo ver.16.06.006

Vyberte aké sumy chcete prebrať z minulých rokov, už zadané hodnoty budú prepísané.

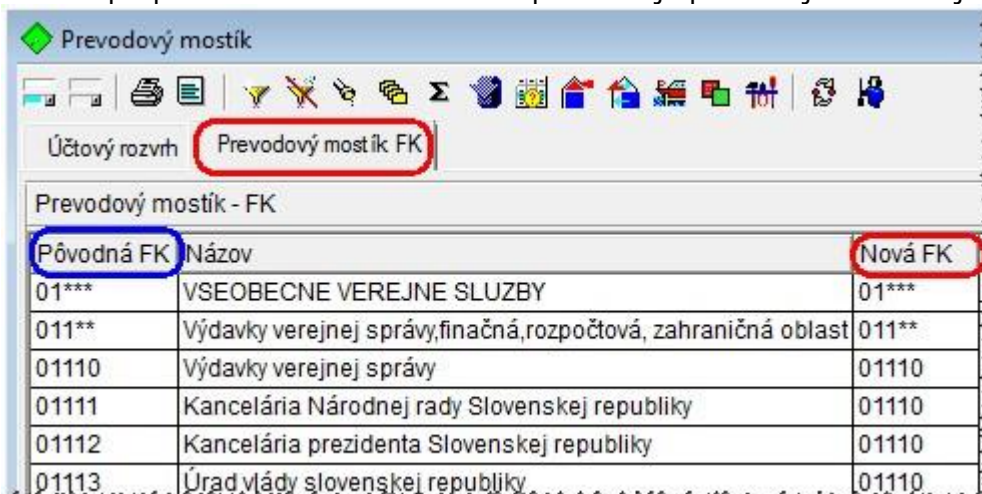
Prebrať: Návrh rozpočtu z minulého roka do schváleného rozpočtu tohto roka

- Návrh rozpočtu z minulého roka do schváleného rozpočtu tohto roka
- Schválený rozpočet minulého roka do stĺpca Rozpočet schválený na rok 2013
- Návrh rozpočtu 2015 z minulého roka do návrhu rozpočtu 2015
- Návrh rozpočtu 2016 z minulého roka do návrhu rozpočtu 2016

Funkčná klasifikácia (FK)

Podľa vyhlášky č. 257/2014 Z.z. platí pre rok 2015 nová funkčná klasifikácia - Štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG) .

Pripravili sme pre vás **prevodový mostík FK** pre účty ešte pred vytvorením nového roka. Vo voľbe *Ročná závierka - Prevodový mostík* pribudla nová záložka *Prevodový mostík FK*, kde sa vám pri preinštalácii verzie 16.06 naplnia údaje pôvodnej FK a novej FK:



Pôvodná FK	Názov	Nová FK
01***	VSEOBECNE VEREJNE SLUZBY	01***
011**	Výdavky verejnej správy, finčná, rozpočtová, zahraničná oblasť	011**
01110	Výdavky verejnej správy	01110
01111	Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky	01110
01112	Kancelária prezidenta Slovenskej republiky	01110
01113	Úrad vlády slovenskej republiky	01110

Pozorne si prevodový mostík skontrolujte a prípadné nezrovnalosti si opravte.

Spustením akcie *Predplnenie 1:1* v prvej záložke bude pri vytváraní analytických účtov akceptovaná nová FK podľa svojho prevodového mostíka. Po vytvorení nového roka 2015 uvidíte nový účtový rozvrh vo voľbe *Účtovanie- napĺňanie účtového rozvrhu*.

V prípade, že chcete jednu starú FK rozdeliť na viac nových FK, musíte si v okne *Prevodový mostík*, v záložke *Prevodový mostík-účtový rozvrh* opraviť príslušné účty ručne.

Príklad :

FK 09601 *Školské stravovanie v predškol. zariadeniach a základných školách* sa rozdeľuje na 09601 *Vedľajšie služby poskytované v rámci predprimárneho vzdelávania* a 09602 *Vedľajšie služby poskytované v rámci primárneho vzdelávania*.

Doporučenie:

Nahrávanie schváleného rozpočtu na rok 2015 a na nasledujúce roky 2016, 2017 v novej štruktúre funkčnej klasifikácie doporučujeme nahrávať v roku 2015 po vytvorení nového roka 2015 cez prevodový mostík funkčnej klasifikácie.

V tomto roku následne môžete použiť export do systému RIS.SAM (voľba *Export výkazov do AZUV*), možnosť *Návrh rozpočtu*. Pre export návrhu rozpočtu je potrebné v okne *Nahrávanie rozpočtu* preniesť Schválený rozpočet minulého roka pomocou akcie *Preberanie údajov z minulých rokov*.

Pokiaľ ste už nahrali návrh rozpočtu na rok 2015 v roku 2014, musíte si vytvoriť nový rok 2015 a použiť akciu *Preberanie údajov z minulých rokov*, ktorá preberá údaje podľa PM analytických účtov.

Po vytvorení nového roku, novú FK na rok 2015 uvidíte vo voľbe *Účtovanie - Rozpočtová klasifikácia*.

Rozpočtová klasifikácia

Funkčná klasifikácia | Ekonomická klasifikácia | Programová klasifikácia

Funkčná klasifikácia

Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Názov
01	*	*	*	VSEOBECNE VEREJNE SLUŽBY
01	1	*	*	Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti,
01	1	1		Výkonné a zákonodarné orgány
01	1	2		Finančné a rozpočtové záležitosti
01	1	3		Zahraničné vzťahy
01	2	*	*	Zahraničná ekonomická pomoc
01	2	1		Ekonomická pomoc rozvoj.krajinám a krajinám v procese transform.
01	2	2		Ekonomická pomoc poskytovaná prostredníctvom medzinárodných organizácií.

Pri akcii *Kópia účtov* pribudla možnosť zmeniť v účte funkčnú klasifikáciu. Označte si účet a po spustení akcie *Kópia účtov* vyplňte položku *Nová funkčná klasifikácia*.

Napĺňanie a prezeranie účtového rozvrhu

Analytické účty | Syntetické účty | Účtové skupiny | Účtové triedy

Účtový rozvrh

Účet	Názov účtu	Typ účtu	Identif. BÚ	Typ rozpočtu	Časť výkazu
012-00 000 000 000 00	Aktivované náklady na vývoj	Aktívny			
013-00 000 000 000 00	Softvér				
014-00 000 000 000 00	Oceniteľné p				
018-00 000 000 000 00	Drobný dlho				
019-00 000 000 000 00	Nehmotný n				
021-00 000 000 000 00	Stavby				
022-00 000 000 000 00	Stroje, príst				
023-00 000 000 000 00	Dopravné pr				
025-00 000 000 000 00	Pestovať.cel				
026-00 000 000 000 00	Základné st				
028-00 000 000 000 00	Drobný dlho				
029-00 000 000 000 00	Ostatný dlho				
031-00 000 000 000 00	Pozemky				
032-00 000 000 000 00	Umelecké d				
033-00 000 000 000 00	Predmety z				
041-00 000 000 000 00	Obstaranie				

Účtovníctvo ver.16.06.006

Akcia vytvorí analytické účty podľa označených účtov.
Pre nové účty môžete zmeniť syntetiku (prvé 3 znaky)
analytiku účtu (posledné 2 znaky), alebo identifikátor účtu.

Zadajte čo sa má zmeniť:

Nová syntetika

Nová analytika

Nový ident. BÚ

Nová funkčná klasifikácia

OK Zrušiť

Export výkazov do RIS.SAM

V okne *Export výkazov do AZUV* pribudla nová akcia *Export výkazov cez RisSam*.

Vyberiete si údaje, ktoré chcete exportovať a cestu, kde sa majú vyexportované súbory uložiť. Súbory sú textové, vo formáte *.csv

Zostavy

Do zostáv *Čerpanie rozpočtu* a *Rozpočet* bola pridaná položka *Návrhy rozpočtu na nasledujúce roky*.

Spoločné pre ÚČTOVNÍCTVO a NÁKUP A PREDAJ

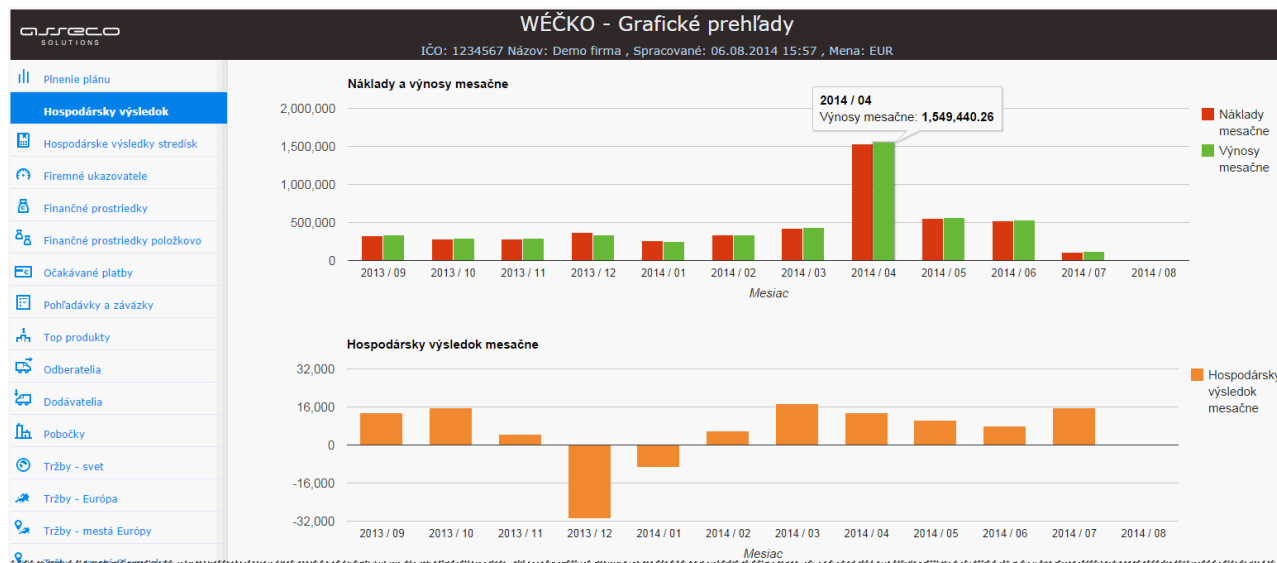
Grafické prehľady

Pripravili sme pre vás webovú aplikáciu, ktorá sa spúšťa z programu WÉČKO a poskytuje vám v prehľadných grafoch a tabuľkách informácie o dôležitých ekonomických ukazovateľoch.

Podrobnejšiu informáciu o aplikácii si môžete prečítať na **Infowebe v sekcii Účtovníctvo**, alebo kliknutím na link:

https://wiki.helios.eu/sk/test/index.php/Grafick%C3%A9_preh%C4%BEdy

Príklad: Náhľad na časť aplikácie *Hospodársky výsledok*:



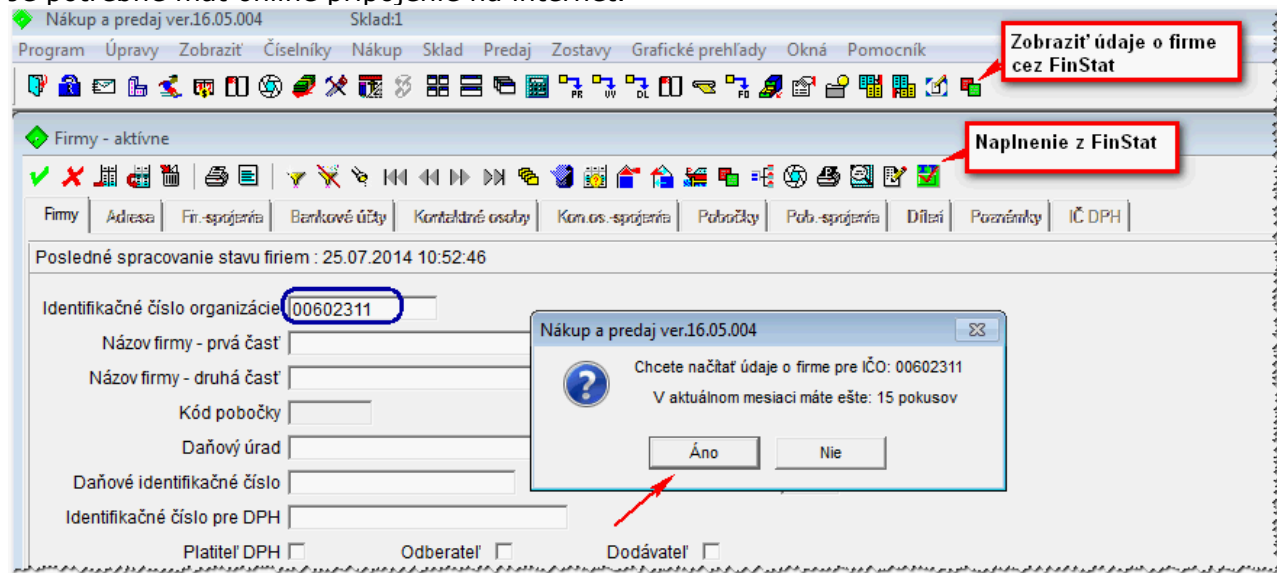
Aplikácia je prístupná na zmluvný parameter od verzie 16.05

FinStat

V spolupráci s firmou FinStat sme pre vás pripravili novú funkcionality, ktorá zahŕňa dve akcie:

- **Prednaplňanie údajov o firme pri vytváraní nového záznamu po zadaní IČO - nová akcia v okne Firmy.**
- Zobrazenie údajov o firme dostupných cez FinStat - nová akcia v hlavnom menu programu

Je potrebné mať online pripojenie na internet.



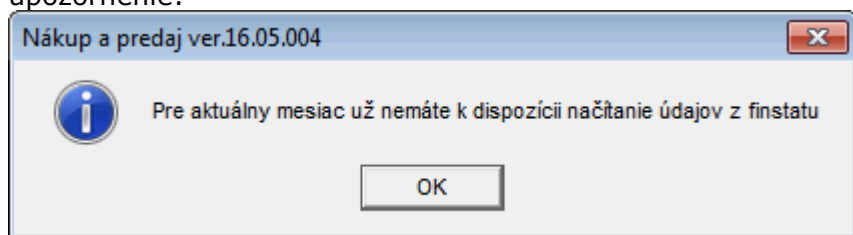
1. Prednaplňanie údajov o firme pri vytváraní nového záznamu po zadaní IČO.

V novom zázname naplníte IČO a po prejdení na nasledujúcu položku (ENTER) kliknite na akciu *Naplnenie z FinStat*. Zobrazí sa dialógové okno s otázkou, či chcete naplniť údaje z FinStat a zároveň sa zobrazí počet naplnení, ktorý máte ešte k dispozícii v aktuálnom mesiaci.

Po odpovedi ÁNO sa naplnia nasledujúce údaje:

- DIČ
- názov firmy
- IČ DPH
- Poznámka - zapíše : Vznik : dd.mm.rrrr, resp. Zánik
- adresa (ktoré je v druhej záložke)

Maximálne povolený počet prednaplňaní je 15 mesačne. Po ich vyčerpaní sa vám zobrazí upozornenie:



2. Zobrazenie údajov o firme dostupných cez FinStat.

Akciu *Zobrazit údaje o firme cez Finstat* spustíte v menu hlavného okna.

Funguje v ľubovoľnom okne, kde sa nachádza položka IČO (zhodne ako fungovanie CreditCheck). Akcia prostredníctvom vášho prehliadača (Internet Explorer, Firefox, Chrome a pod.) zobrazí údaje firmy na stránke FinStatu.

K dispozícii môžete mať základné účtovné a finančné ukazovatele, účtovné závierky, grafy a údaje z obchodného registra.

KNIHA JÁZD

Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel.

Funkcionalita je dostupná na zmluvný parameter a umožňuje:

- Podklady pre Daň z motorových vozidiel si môžete pripraviť vopred.
- Po zverejnení nových sadziieb si ich priradíte a dáte prepočítať.
- Ak už požívate náš modul Kniha jász, môžete využiť zadané číselníky.
- Vozidlá môžete nahrávať jednotlivo alebo hromadne.
- Možnosť evidovať aj súkromné vozidlá používané na služobné účely. Pre tieto vozidlá program vypočíta daň len na tie dni, kedy bolo vozidlo využité.
- Spracovanie DP k DMV Vám vypočíta daň na úhradu a aj predpokladanú daň nasledujúceho roku.

Výsledkom spracovania je XML súbor, ktorý naimportujete na portál finančnej správy alebo ho použijete v aplikácii e-dane.

Podrobný popis ako s funkcionalitou pracovať nájdete v Pomocníkovi v Novinkách k verzii (F1) alebo na Infowebe v samostatnom článku v sekcii Podvojný účtovníctvo, kliknutím na adresu :

https://wiki.helios.eu/sk/test/index.php/Da%C5%88ov%C3%A9_priznanie_k_dani_z_motorov%C3%BDch_vozidiel

V prípade vášho záujmu kontaktujte svojho konzultanta alebo Call Centrum.

MAJETOK

Pre rok 2015 je doplnený nový číselník odpisových skupín a Kódov klasifikácie produkcie na základe zmeny v daňových odpisoch- novela zákona o Dani z príjmov platná od 1.1.2015

Podpora produktu WÉČKO

Zákaznícky portál (Moje konto)

Zabezpečuje prístup zákazníka k vystaveným faktúram, záväzkom, telefonátom medzi zákazníkom a spoločnosťou Asseco Solutions a ponúka možnosť doplniť kontaktné údaje zákazníka. Portál umožňuje aj prístup a stiahnutie aktuálnej verzie WÉČKO a zároveň je možné získať protihodnotu pre aktiváciu produktu na ďalšie obdobie.

Diskusné fórum

Predstavuje promptnú komunikáciu smerom k zákazníkovi pri distribúcií informácií o nových verziách produktu a tiež dôležité oznamy. Zároveň umožňuje aktívnu diskusiu jednotlivých zákazníkov medzi sebou ako aj medzi zákazníkom a konzultantami Asseco Solutions.

Vzdialená správa

Zabezpečuje možnosť okamžitého riešenia vzniknutých technických nedostatkov a tak umožňuje korektnú prevádzku systému, bez potreby čakania na osobné stretnutie zákazníka s konzultantom. Jediné čo potrebujete je prístup do siete Internet.

Jira

Umožňuje zákazníkovi interaktívne zadávať požiadavky a objednávky priamo na oddelenie vývoja prostredníctvom webového formulára.

Hotline

- Účtovné moduly +421 2 206 77 112
- Mzdy +421 2 206 77 117

Call Centrum

V prípade, ak potrebujete ďalšie informácie, veľmi radi Vám ich poskytneme na Call Centre +421 2 206 77 111, alebo prostredníctvom e-mailu: komunikacia@assecosol.eu

Tím WÉČKO

Asseco Solutions, a.s., Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sa, vložka č. 81/B, tel.: +421 2 206 77 111, fax: +421 2 206 77 103, e-mail: info@assecosol.sk, www.AssecoSolutions.eu, IČO: 00602311, IČ DPH: SK2020447990, bankové spojenie: SLSP, a.s. Bratislava, číslo účtu: 0177990855/0900.