

## Vážený používateľ,

dovoľujeme si Vás informovať o distribúcii verzie **16.02** ekonomického informačného systému WÉČKO, ktorou vykonáte preinštaláciu Vašej poslednej verzie.



**Ak máte zakúpených viacero inštalácií programu WÉČKO – nezabudnite si poslať verziu preinštalovať všetky nainštalované programy, pretože verzia na CD nosiči sa posiela iba 1x.**

### Postup preinštalácie:

Pre korektnú preinštaláciu programu je potrebné mať práva plného prístupu (Full Control) na adresár aplikácie WÉČKO a zatvorené všetky súbežne bežiacie aplikácie v počítači.

### Preinštalácia programu z CD

1. Vložte inštalačné CD do mechaniky, inštalácia sa spustí automaticky. Ak sa tak nestane, funkcia *autorun* je pravdepodobne lokálne vypnutá a je potrebné načítať CD manuálne. Na CD vyhľadajte a spustíte inštalačný súbor *inst\_dl.exe*.

### Preinštalácia programu zo súboru – inštalácia stiahnutá zo Zákazníckeho portálu

1. Po spustení inštalačného súboru *DlockW\_XX.ZZ.exe* (XX.ZZ = číslo verzie), sa verzia automaticky rozbalí do adresára *Install\DlockW* a spustí sa inštalácia.

### Ďalšie kroky inštalácie sú rovnaké pre oba spôsoby

2. Po privítaní Sprievodcom inštalácie zvolte tlačidlo *Ďalej*.
3. Zvolte cieľový adresár pre preinštaláciu pôvodnej verzie (štandardná cesta *C:\DlockW* je predvolená).
4. Inštalátor Vás vyzve na vykonanie zálohy pôvodnej verzie. Pre pokračovanie zvolte tlačidlo *Áno*.
5. V okne pre výber spôsobu preinštalácie je prednastavená *Štandardná preinštalácia*, zvolte tlačidlo *Ďalej*.
6. Skontrolujte *Aktuálne nastavenie* a potom zvolte tlačidlo *Ďalej*.
7. Inštalátor začne preinštaláciu programu.
8. Preinštaláciu ukončíte kliknutím na tlačidlo *Dokončiť*.

## MZDY

**Aktuálne obdobie** pre preinštalovanie verzie 16.02 je **02/2014 a vyššie**

### Zpracované funkčnosti a úpravy vo verzii 16.02

#### Zostavy

#### **Výkazy – Dane – Mesačný prehľad o príjmoch zo ZČ a Ročné hlásenie**

Vo verzii je zapracované nové tlačivo ročného hlásenia pre rok 2013, ktoré obsahuje:

- I. časť – **súhrn jednotlivých mesačných prehľadov** za príslušný rok, za ktorý sa ročné hlásenie podáva. Preto je potrebné, aby jednotlivé **mesačné prehľady** za daný rok boli v programe spracované.
- IV. časť – údaje o zamestnancoch, ktorým zamestnávateľ **nevykonal ročné zúčtovanie**.
- V. časť – údaje o zamestnancoch, ktorým zamestnávateľ **vykonal ročné zúčtovanie**.

Pre správny nápočet jednotlivých údajov o zamestnancoch je potrebné, aby daňové potvrdenie bolo **spracované za všetkých zamestnancov**, ktorým zamestnávateľ vyplatil za príslušný rok zdaniteľný príjem. Spracované daňové potvrdenia je možné skontrolovať v ponuke Zostavy – Potvrdenia – Potvrdenie o príjmoch a preddavkoch na daň – záložka „Údaje pre daňové potvrdenie“. Na danej záložke sú v riadkoch záznamy o všetkých spracovaných potvrdeniach.

Akt.	Dát. vyhot.	OsČís	Priezvisko, meno a titul	Rodné číslo	Od	Do	Úhrn príjmov	prac.pomeru	Poistné	DDS	SDS	ČZD	Daň
Nie	20.02.2014	768	Alica OZ ZP	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87
Nie	20.02.2014	1418	ANNA Anna, PhDr.	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87
Nie	20.02.2014	1619	ANNA OZ SP	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87
Nie	20.02.2014	1703	DAN Daniela	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87
Nie	20.02.2014	992	DAN KPC	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87
Nie	20.02.2014	1704	DARA Dara	550129/1111	1	12	52122.73	2716.00	6188.35	0.00	2.00	45934.38	7557.87

Do V. časti sa načítavajú aj údaje zo spracovaného ročného zúčtovania zamestnanca (vrátane príjmov od ostatných zamestnávateľov, ktorých ste započítali do ročného zúčtovania).

Je potrebné skontrolovať či nie je spracované ročné zúčtovanie zamestnancovi, ktorý ročné zúčtovanie nemal mať spracované. Spracované ročné zúčtovania je možné skontrolovať v ponuke Zostavy – Ročné zúčtovania – Ročné zúčtovanie dane – záložka „Vypočítané údaje pre RZD“. Na danej záložke sú záznamy o všetkých spracovaných ročných zúčtovaniach dane. Ak sa vám omylom sem dostal záznam (spracovali ste ročné zúčtovanie zamestnancovi, ktorému ste ho spracovať nechceli) je potrebné **odtiaľ daný záznam vymazať**.

Ročné zúčtovanie dane (počet uplatnených a zaplatených mesačných príspevkov na DDS je nastavený za mesiace 1 až 11 a za 12. mesiac z pred.roku.)

Daňové prehľad., odpoč. položky Výber Podľa Hodnota

Zamestnanci Doplnenie údajov pre RZD Doplnujúce údaje NČZD, ZP Vypočítané údaje pre RZD Vypočítané údaje pre ZP Zápis RZD do zmien výplat

Údaje pre ročné zúčtovanie dane

Akt	Dát. zraz.	Dát. vyhot.	OsČís	Priezvisko, meno a titul	Rodné číslo	ÚhmPrj.	Dohody	Poistné	poistenie	Upl. DDS	ČZD spolu
Áno	31.12.2013	19.03.2014	975	Miroslav HPP	550129/1111	52029.73	2716.00	6184.63	1881.76	0.00	45845.16
Áno	31.12.2013	19.03.2014	992	KPC DAN	550129/1111	53029.73	2816.00	6384.63	1981.76	0.00	42482.56
Áno	31.12.2013	19.03.2014	994	Darus Exekucia	550129/1111	52029.73	2716.00	6184.63	1881.76	0.00	42482.56
Áno	31.12.2013	19.03.2014	1011	Janka JANA	550129/1111	52029.73	2716.00	6184.63	1881.76	0.00	42482.56
Nie	31.12.2013	28.02.2014	73	Jozef JOZO	550129/1111	52029.73	2716.00	6184.63	1881.76	0.00	42482.56
Nie	31.12.2013	28.02.2014	768	OZ ZP Alica	550129/1111	52029.73	2716.00	6184.63	1881.76	0.00	42482.56

Údaje o zamestnancovi, ktorý je v organizácii evidovaný v rôznych obdobiach pod viacerými osobnými číslami, sa v prílohe výkazu uvedú v kumulovanej podobe len raz.

Termín na odoslanie výkazu je do 30.4.2014.

Pokiaľ zamestnávate cudzincov a z dôvodu, že v ročnom hlásení je už potrebné uvádzať aj adresy zamestnancov, je potrebné doplniť do číselníka štátov príslušný kód OSN a skrátený názov štátu. Program dané údaje automaticky vyplní pri štáte so skratkou štátu SK a CZ. *Číselníky - Spoločné číselníky - Štáty a mestá* - príslušný štát dvojklikom otvoríte na opravu záznamu, doplníte a uložíte.

Štáty a mestá

Štáty Mestá

Štáty

Názov štátu	Skratka štátu	Prefix IČ DPH	Bankový kód	Kód OSN	Skrátený názov
Australia	AUS	AU-Austrália	AU		
Belgicko	BG	BE-Belgicko	BE		
Česká republika	CZ	CZ-Česko	CZ	203	Česko
Dánsko	DK	DK-Dánsko	DK		
Európska únia	EU				
Fínsko	FIN	FI-Fínsko	FI		
Francúzsko	FRA	FR-Francúzsko	FR		
Grécko	GR	GR-Grécko	GR		
Holandsko	NL	NL-Holandsko	NL		
Japonsko	JAP	JP-Japonsko	JP		
Kanada	CAN	CA-Kanada	CA		
Maďarsko	H	HU-Maďarsko	HU		
Nemecko	D	DE-Nemecko	DE		
Nórsko	NOR	NO-Nórsko	NO		
Poľská republika	PL	PL-Poľsko	PL		
Portugalsko	P	PT-Portugalsko	PT		
Rakúsko	AUT	AT-Rakúsko	AT		
Rusko	URS	RU-Rusko	RU		
Slovenská republika	SK	SK-Slovensko	SK	703	Slovensko

## Spracovanie Ročného hlásenia

Zostavy – Výkazy – Dane – Mesačný prehľad o príjmoch zo ZČ a Ročné hlásenie – ročné hlásenie za rok 2013 spracováivate nad obdobím 12/2013 v okne mesačných prehľadoch o príjmoch zo závislej činnosti. V ponuke „Obdobie spracovania mesačného prehľadu a ročného hlásenia“ je potrebné vybrať si „Ročné hlásenie / 2013“.

**Mesačný prehľad o príjmoch zo závislej činnosti**

Obdobie spracovania mesačného prehľadu o príjmoch a ročného hlásenia: **Ročné hlásenie / 2013**

Prehľad | Preddavky na daň | Úhm príjmov - zamestnanci

Úvodná strana tlačiva

**Prehľad**

Rok

Dátum podania dotatočného hlásenia

Druh prehľadu

Poradie média

Poradové číslo hlásenia v rámci daného subjektu

Daňový úrad ulica1

Daňový úrad ulica2

Daňové identifikačné číslo

Fyzická osoba - priezvisko

Fyzická osoba - meno

Fyzická osoba - titul

Právnická osoba - obchodné meno

Právnická osoba-právna forma

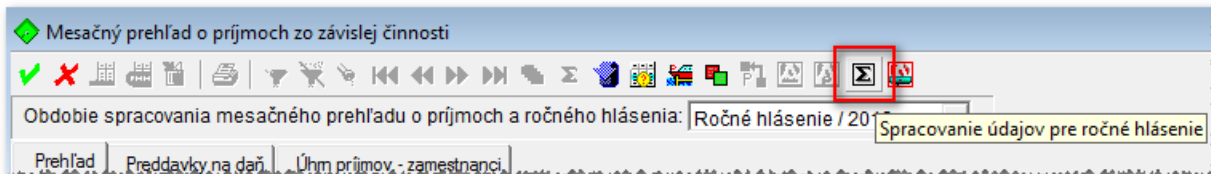
Fyzická / právnická osoba - bydlisko alebo sídlo

Číslo

Fyzická / právnická osoba - PSČ

Obec

Načítanie údajov ročného hlásenia spustíte akciou „Spracovanie údajov pre ročné hlásenie“ na hornom panely nástrojov.



Po spustení akcie „*Spracovanie údajov pre ročné hlásenie*“ sa načítajú údaje na všetky záložky v danom okne.

- záložka „*Prehľad*“ obsahuje údaje o firme. Na danej záložke je v spodnej časti okna na označenie, pokiaľ sa rozhodnete predložiť daňovému úradu IV. a V. časť hlásenia na médiu (TXT formát). Pri danej verzii podania (TXT formát) je potrebné, aby ste danú ponuku pred generovaním označili.

- záložka „*Preddavky na daň*“ obsahuje **súhrn údajov** mesačných prehľadov o zrazených a odvedených preddavkov na daň za príslušný rok.

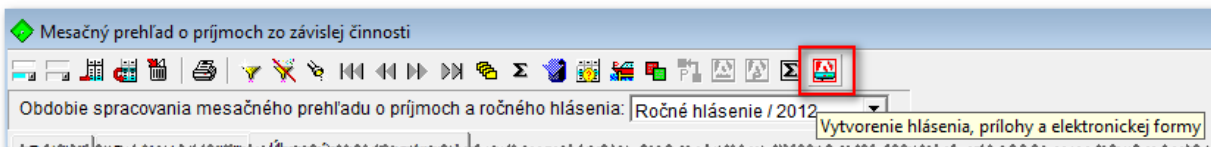
- záložka „*Úhm príjmov - zamestnanci*“ obsahuje jednotlivé údaje o zamestnancoch napočítané za celý rok, prípadne údaje z ročného zúčtovania dane. Farebne označení zamestnanci sú tí, ktorým sa robilo ročné zúčtovanie dane.

V prípade potreby upraviť, alebo zmeniť údaje na jednotlivých zamestnancoch je možné na danej záložke príslušný záznam (zamestnanca) dvojklikom otvoriť, zmeniť príslušný údaj a uložiť. Potom je možné generovať PDF, prípadne XML formát hlásenia. Po opätovnom spustení akcie „*Spracovanie údajov pre ročné hlásenie*“ sa znova načítajú údaje z programu (tzn. že upravované údaje sa zmenia na pôvodné).

**UPOZORNENIE:** Upravovať údaje bude potrebné napríklad v prípade, že v ročnom zúčtovaní dane budete dohrávať zamestnancovi daňový bonus na dieťa, ktoré nie je evidované v programe. Zamestnanec sa zaradí do časti V., kde je potrebné evidovať daňový bonus, počet detí a počet mesiacov poberania daňového bonusu. Z dôvodu, že dané dieťa nie je zaevidované v program vyplní sa len výška daňového bonusu, ktorá sa dotiahne zo spracovaného ročného zúčtovania dane. Avšak dieťa nie je v evidencii rodinných príslušníkov, nevyplní sa Vám položka počet mesiacov a počet detí a tie položky musíte pred spracovaním ročného hlásenia ručne opraviť.

Upravovať údaje bude potrebné aj v prípade, ak ste počas roka ukončili uplatňovanie daňového bonusu u zamestnanca a na rodinnom príslušníkovi ste nekorektne nastavili danú skutočnosť. V takýchto prípadoch (pokiaľ končí uplatňovanie daňového bonusu v priebehu roka) je potrebné vyplniť dátum „*Uplatniť do*“ a označenie „*Daňový bonus*“ ponechať vyznačené (zakliknuté).

Spracovanie hlásenia v PDF, alebo elektronickej forme spustíte akciou „*Vytvorenie hlásenia, prílohy a elektronickej formy*“ na hornom panely nástrojov.



## Zostavy

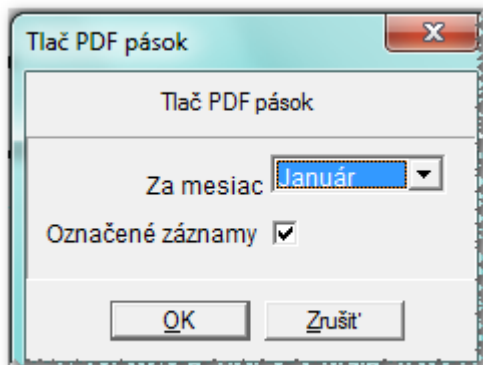
### Výkazy – Sociálne poistenie – Potvrdenie na účely nároku na dávku v nezamestnanosti

Vo verzii je zapracované nové tlačivo Potvrdenie zamestnávateľa na účely nároku na dávku v nezamestnanosti platné od 1.1.2014.

## Zostavy

### Výplaty – Pásyky v PDF formáte

Pri tlači pásov v PDF formáte, prípadne zasielaní pásov emailom je dopracovaná možnosť výberu obdobia, za ktoré chcete pásku vytlačiť, prípadne zaslať emailom (už nie je potrebné meniť obdobie cez ponuku Služby – Zmena obdobia).



V danom okne je aj možnosť voľby, či chcete spracovanie previesť nad označenými zamestnancami. Ak je ponuka „Označené záznamy“ zakliknutá spracovanie prebehne nad označenými zamestnancami v okne. Ak v okne nemáte označeného ani jedného zamestnanca, tak spracovanie prebehne len nad zamestnancom, na ktorom sa práve v okne nachádzate.

Ak ponuka „Označené záznamy“ nie je označená, spracovanie prebehne nad všetkými zamestnancami, prípadne nad zadaným filtrom v okne. Preto, ak v danom okne používate pri tlači, zasielaní pásov emailom vlastné filtre ponuku „Označené záznamy“ je potrebné vypnúť.

Funkčnosť akcie „Výpočet údajov“ (ktorú je nutné spustiť pred tlačou, alebo zaslaním pásky emailom) sa nezmenila.



## Podpora k produktu WÉČKO

### Zákaznícky portál (Moje konto)

Zabezpečuje prístup zákazníka k vystaveným faktúram, záväzkom, telefonátom medzi zákazníkom a spoločnosťou Asseco Solutions a ponúka možnosť doplniť kontaktné údaje zákazníka. Portál umožňuje aj prístup a stiahnutie aktuálnej verzie WÉČKO a zároveň je možné získať protihodnotu pre aktiváciu produktu na ďalšie obdobie.

### **Diskusné fórum**

Predstavuje promptnú komunikáciu smerom k zákazníkovi pri distribúcií informácií o nových verziách produktu a tiež dôležité oznamy. Zároveň umožňuje aktívnu diskusiu jednotlivých zákazníkov medzi sebou ako aj medzi zákazníkom a konzultantami Asseco Solutions.

### **Vzdialená správa**

Zabezpečuje možnosť okamžitého riešenia vzniknutých technických nedostatkov a tak umožňuje koretnú prevádzku systému, bez potreby čakania na osobné stretnutie zákazníka s konzultantom. Jediné čo potrebujete je prístup do siete Internet.

### **Jira**

Umožňuje zákazníkovi interaktívne zadávať požiadavky a objednávky priamo na oddelenie vývoja prostredníctvom webového formulára.

### **Hotline**

- Účtovné moduly +421 2 206 77 112
- Mzdy +421 2 206 77 117

### **Call Centrum**

V prípade, ak potrebujete ďalšie informácie, veľmi radi Vám ich poskytneme na Call Centre +421 2 206 77 111, alebo prostredníctvom e-mailu: [komunikacia@assecosol.eu](mailto:komunikacia@assecosol.eu)

**Tím WÉČKO**