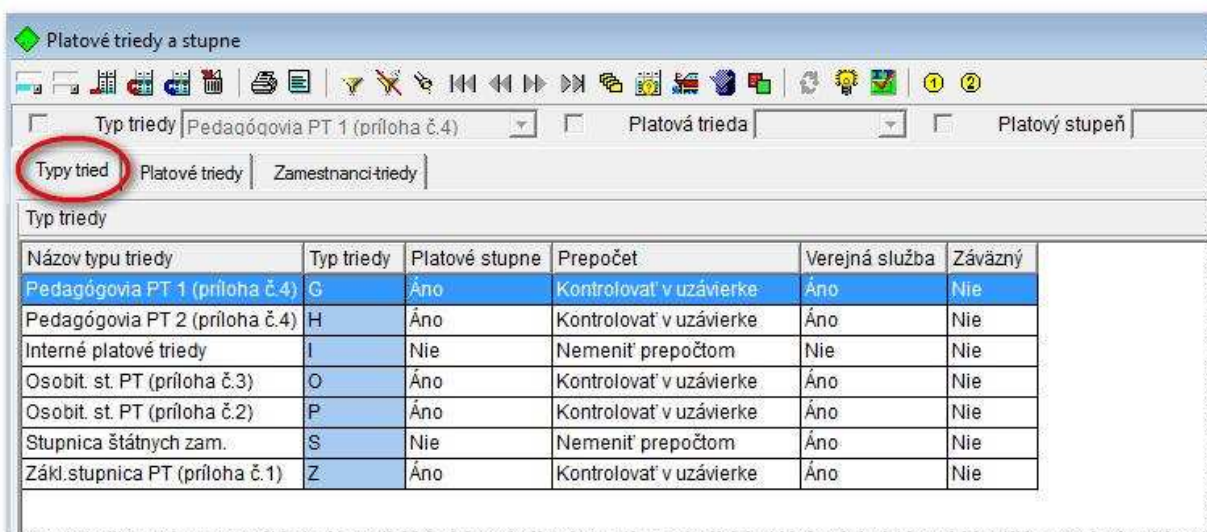


Zmena platových tried u jednotlivých zamestnancov v programe Wéčko Mzdy

Organizácie, ktoré odmeňujú zamestnancov v súlade so zákonom 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, si po **uzávierke obdobia 12/2015** načítajú nové platové triedy, platné od **1.1.2016**.

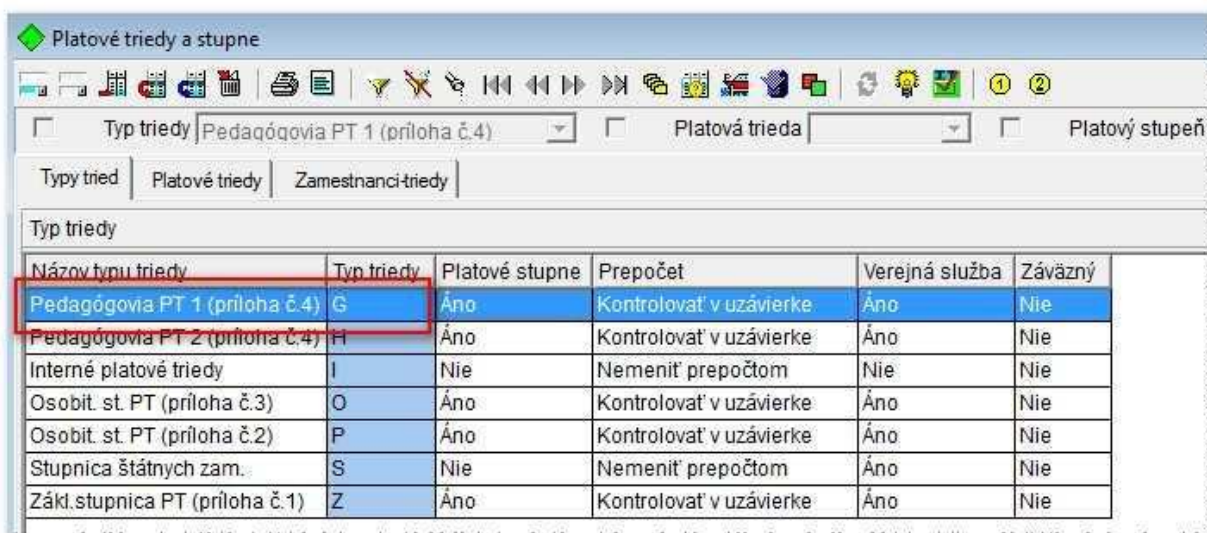
POZOR: Zmenu platových tried vykonajte v období 01/2016 (v mesiaci kedy sa menia platové triedy).

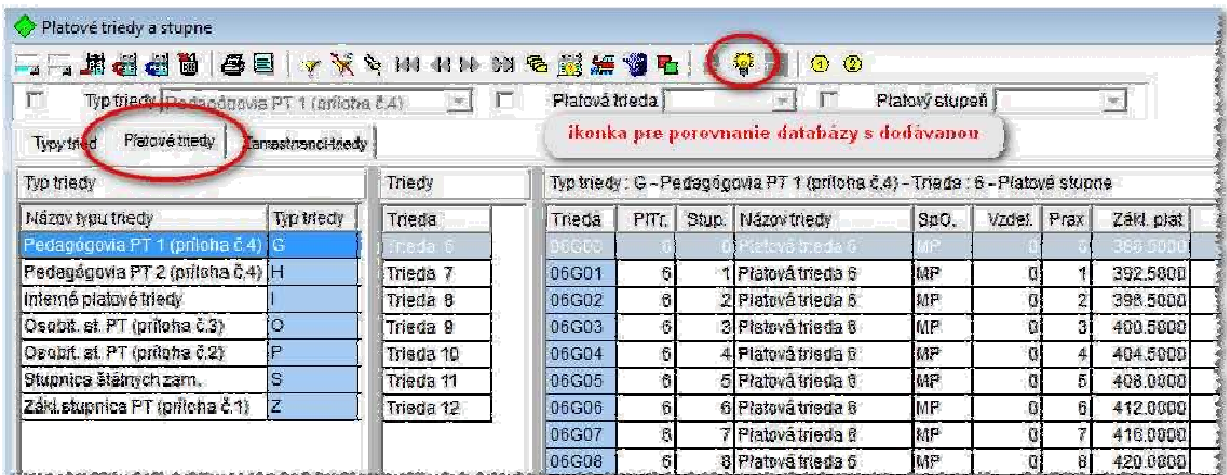
Číselníky – Pre zamestnancov – Číselníky pre evidenčné údaje – Platové triedy. Otvorí sa okno Platové triedy a stupne, v ktorom sa nastavíme na prvú záložku „Typy tried“.



1. Kontrola jednotlivých platových stupňov v danej platovej triede.

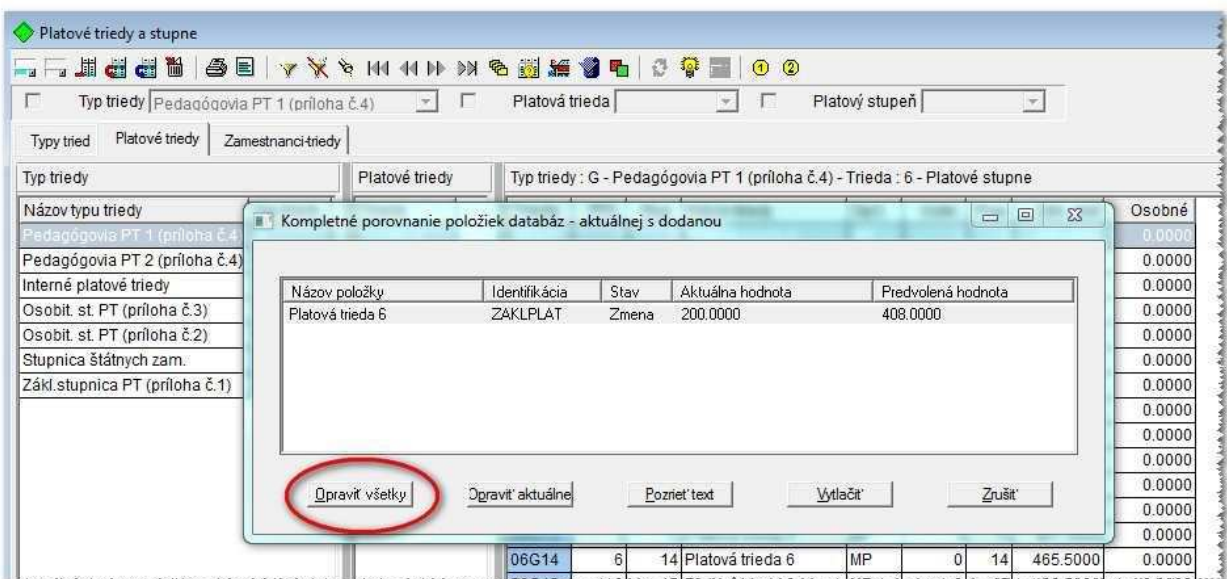
Nastavíme sa na prvý typ platovej triedy Pedagógovia (príloha č.4) a klikneme na druhú kartu „Platové triedy“.





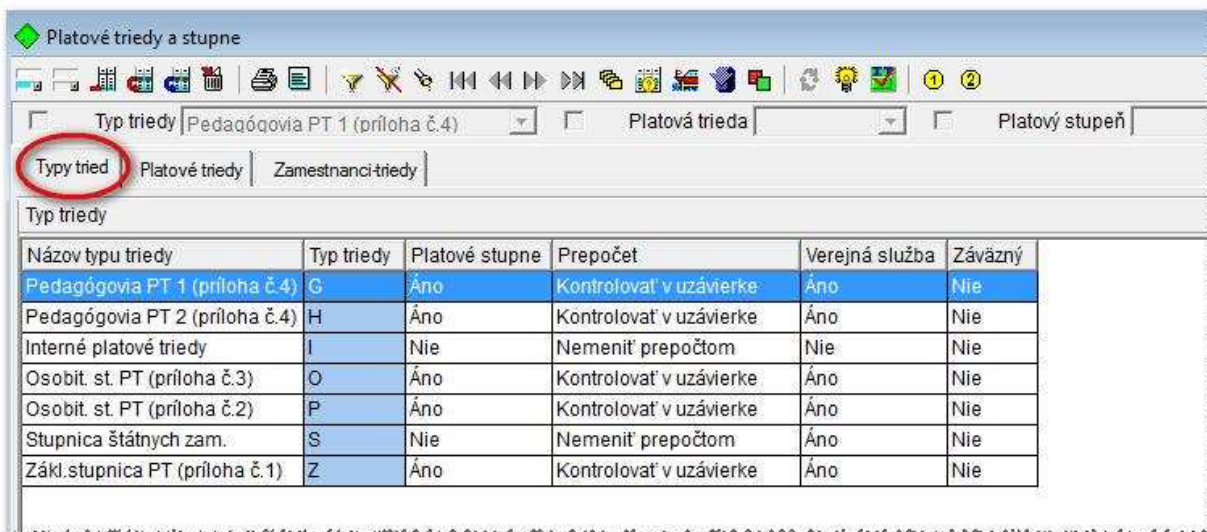
Na pravej strane sa nám zobrazia všetky platové stupne za danú platovú triedu. Stlačíme ikonku „Porovnanie databázy s dodanou“ (v poradí štvrtá ikonka z pravej strany).

Ak program zistí rozdiely, otvorí sa pomocné okno v ktorom sa zobrazí zoznam zistených rozdielov, kde klikneme na tlačidlo „Opraviť všetky“.

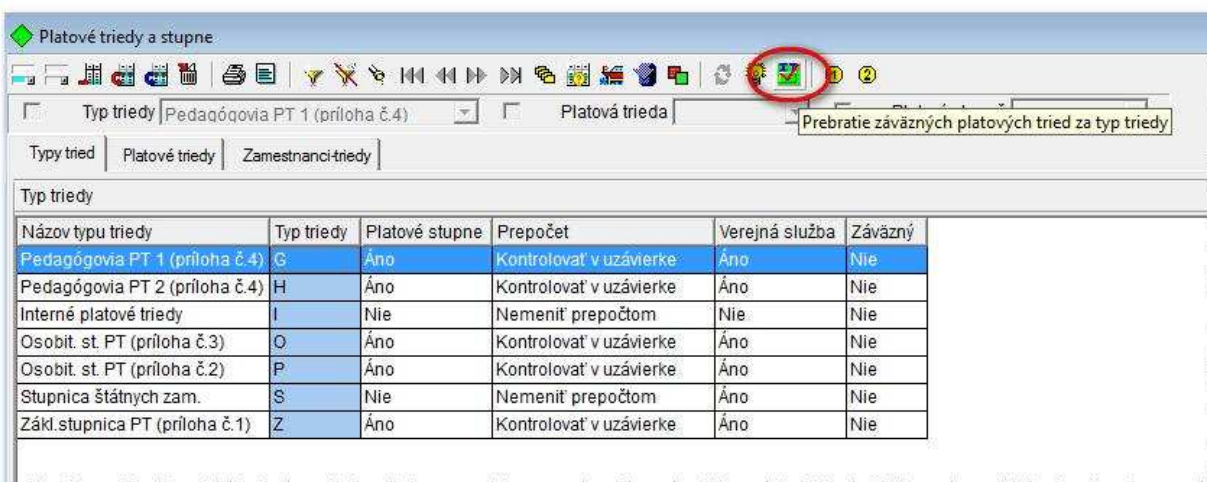


Takýmto spôsobom je potrebné **skontrolovať** každú platovú triedu, na prvej karte.

2. Postup zmeny platových tried u jednotlivých zamestnancoch.



V okne Platové triedy a stupne sa nastavíme na prvú záložku „Typy tried“.
Stačíme ikonku „Prebratie záväzných platových tried za typ triedy“ (v poradí tretia ikonka z pravej strany).



Táto akcia vykoná úpravu v číselníku platových tried a zároveň aktualizuje platové triedy u zamestnancov v Trvalých údajoch.

UPOZORNENIE: Pre každý typ platovej triedy musíte prebratie záväzných zmien vykonať osobitne.

Takže, je potrebné postupne sa nastaviť na jednotlivé platové triedy, ktoré používate a ktoré sa menia (hlavne platové triedy G, H, O, P a Z) a stlačiť ikonku Prebratie záväzných platových tried za typ triedy.

Príklad: nastavím sa na riadok s názvom Pedagógovia (príloha č.4) - /Typ triedy "G"/ - stlačením ikonky *Prebratie záväzných platových* načítavam nové Platové triedy len za pedagógov. Ak chcem načítať nové platové triedy ešte aj za Zákl.stupnicu PT (príloha č.3) - /Typ triedy "Z"/ - musím sa nastaviť na daný riadok a stlačiť ikonku *Prebratie záväzných platových tried za typ triedy*.

3. Po týchto zmenách je nutné spustiť **spracovania – výplaty výpočet** za všetkých zamestnancov (z dôvodu korektného prepočtu všetkých platových zložiek) a až potom nahadzovať mesačné zmeny za daný mesiac, prípadne kontrolovať funkčný plat na karte platové zložky, alebo na páske.

UPOZORNENIE: Ak používate platové zložky zadávané sumou, tieto musíte upraviť ručne.